



CITTA' DI SCAFATI
Provincia di SALERNO

Croce al Valor Militare e Medaglia d'Oro alla Resistenza

AVVISO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA TRIBUTARIA.

Approvato con Determina dirigenziale n. 307 del 14.09.2026 Reg. Gen. n. 1284 del 14.09.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Premesso che:

- con Delibera di G.C. n. 71 del 19/02/2026 è stata modificata la macrostruttura organizzativa del Comune di Scafati ripartendo la macrostruttura organizzativa dell'Ente in n. 9 Settori;
- con Decreto del Sindaco n. 64 del 29/12/2025 è stato conferito all'avv. Carmela Rita De Rosa l'incarico di Responsabile del Settore VII "Ufficio Legale, Contratti e Partecipate";
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 13.03.2026 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), periodo 2026-2028, (art. 170 comma1 del D. Lgs. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13.03.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria, periodo 2026-2028, (art. 151 D. Lgs. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 17.03.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 06.02.2024 l'Amministrazione Comunale ha adottato un atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di assistenza legale, la gestione del contenzioso e l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, con cui ha dato indirizzo al Responsabile del Settore competente di procedere all'individuazione di professionisti per la gestione anche del contenzioso in materia tributaria;
- con il presente avviso il Comune di Scafati intende procedere all'affidamento del servizio di

assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 3 (tre) in materia tributaria;

- il Comune di Scafati si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa ed assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere al professionista incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione, nonché la redazione di pareri legali in materia tributaria. L'incarico comprenderà anche la possibilità di chiedere pareri legali.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

Il legale incaricato si impegnerà inoltre a garantire la propria presenza nei locali del Comune in orario d'ufficio per minimo un giorno alla settimana e ogni qualvolta si renderà necessario, concordando preventivamente l'appuntamento.

Art. 1 – OGGETTO INCARICO

L'avvocato dovrà costituirsi in tutti i giudizi tributari nei quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Scafati, nonché fornire assistenza stragiudiziale ai vari Responsabili di Settore, fornendo pareri legali ai quesiti in materia tributaria, relativamente al tributo TARI domestica, TARI non domestica, IMU e tributi minori (CUP/COSAP/ICP).

Art. 2 – DURATA

L'incarico avrà la **durata di anni 3 (tre)** con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico. L'Amministrazione si riserva di procedere, alla scadenza, ad eventuale proroga ai medesimi patti e condizioni o di recedere dalla stessa qualora vi siano dei sopravvenuti motivi.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente avviso è quantificabile in euro 30.000,00 (trentamila/00) annui, comprensivi di Iva al 22% e Cassa al 4%.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadino appartenente all'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti contro il Comune di Scafati e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Scafati, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza di appartenenza;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati;
- m) Essere iscritto alla piattaforma telematica MEPA al momento dell'affidamento dell'incarico.

È ammessa la partecipazione di professionisti costituiti, o che intendono costituirsi, in RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), studi associati o società purché l'istanza contenga dichiarazione:

- della costituzione o della volontà di costituirsi in RTP/associazione di professionisti;
- di specificazione degli incarichi e dei titoli oggetto di valutazione con riferimento ai singoli professionisti associati, con riguardo ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di individuazione, all'interno del RTP/associazione, dei professionisti cui demandare lo svolgimento in sede esecutiva delle prestazioni contenute nell'incarico eventualmente conferito.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A domanda di partecipazione**) sottoscritta digitalmente o in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000: di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla m), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dal Responsabile del Settore VII;
3. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la

difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;

4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le clausole previste nella convenzione a far data dalla sottoscrizione;

5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;

6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale;

7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Scafati, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti.

L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo. La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Scafati **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29/09/2026** tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.scafati@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente;

con la dicitura nell'oggetto:

“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA TRIBUTARIA”.

La mancata sottoscrizione digitale o analogica della domanda, la mancata dichiarazione sul

possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, nel caso di dati e/o informazioni parziali o incomplete, nel caso di mancato rispetto dei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio, il Responsabile del Settore VII non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso ammessa la possibilità di integrazione della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione nei termini della scadenza del presente avviso o nei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei seguenti (totale punti n.60):

- a) 1 Punto per ogni anno di patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori fino ad un massimo di 10 punti;
- b) Convenzioni in materia tributaria, conferite nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni, 2 punti per ogni convenzione di servizi di assistenza e rappresentanza legale conferita, per un massimo di 10 punti;
(sarà valutato un solo incarico di durata non inferiore all'anno per ogni amministrazione);
- c) Incarichi in materia tributaria di patrocinio a favore di soggetti privati assunti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2023-2024-2025): 1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di 15 punti;
- d) Incarichi in materia tributaria di patrocinio a favore della P.A. assunti nell'ultimo triennio, 1 punto per ciascun incarico fino a punti 15. Per incarichi si intendono incarichi giudiziali, non stragiudiziali, comunque conferiti nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando (2023-2024-2025), per i quali va indicato nella tabella inserita nel modello di domanda il numero di registro generale. Tali incarichi devono essere diversi e/o ulteriori da quelli rientranti nell'eventuale convenzioni già indicate per il conseguimento del punteggio di cui alla lettera b);

- e) Corso universitario/master o dottorato di ricerca di durata almeno semestrale punti 2, ove il corso/master/ dottorato sia in Diritto Tributario saranno attribuiti punti 5 (sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio).
- f) Fino a 1 punto per ogni proposta migliorativa di carattere amministrativa - legale ritenuta rilevante per il supporto giuridico dell'Ente, fino ad un massimo di 5 punti.

Dette proposte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Rispondenza alle esigenze dell'Ente: 0,50 punti

Innovazione: 0,25 punto

Miglioramento della gestione del contenzioso: 0,25 punti

- Si indica che: in caso di partecipazione in RTP: per l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) si fa riferimento al componente RTP con maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti;
- per l'attribuzione del punteggio di cui ai punti b), c) e d) si farà riferimento ad uno solo dei componenti di RTP, quello che possiede il numero di incarichi maggiori.

Art. 7 - OPERAZIONI STESURA GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione il Responsabile del Settore VII procederà ad esaminare le domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati.

Dopo le operazioni di valutazione, il Responsabile procederà alla formazione di apposita graduatoria finale, dalla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in caso di successive rinuncia/incompatibilità/cessazione dell'affidatario. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento da parte del Comune di Scafati in relazione al presente avviso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo Unico sulla Privacy della Repubblica Italiana), come modificato dal

Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”.

Il titolare del trattamento è il Comune di Scafati, con sede in Scafati (SA) Via Pietro Melchiade n. 1 e può essere contattato ai seguenti riferimenti: privacy@comune.scafati.sa.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) può essere contattato via e-mail all’indirizzo dpo@comune.scafati.sa.it.

Per un’informativa completa visitare la pagina del sito istituzionale del Comune di Scafati dedicata alla pubblicazione dell'avviso pubblico.

Art. 9 – PUBBLICITA’

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda, comunicati ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Tribunale di Nocera Inferiore, di Torre Annunziata e di Salerno, saranno pubblicati all’Albo Pretorio on line del Comune di Scafati per 15 giorni consecutivi; nonché, in formato scaricabile, all’Albo Pretorio del Comune. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”. La graduatoria sarà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dal Responsabile potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l’incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l’assoluta discrezionalità dell’Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all’affidamento dell’incarico.