



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI SALERNO

Ordine di Servizio n. 17/2026

IL PRESIDENTE F.F.

Premesso che il servizio di front office dell'Ufficio è ordinariamente assicurato per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con apertura al pubblico nella fascia oraria antimeridiana fino alle ore 11:00 e con due rientri pomeridiani settimanali;

Considerato che, nel periodo feriale compreso tra il **27 luglio 2026 e il 2 settembre 2026**, la programmata fruizione delle ferie da parte del personale amministrativo comporterà una significativa riduzione delle unità di personale contemporaneamente in servizio;

Ritenuto che si rende pertanto necessario temperare l'esigenza di garantire il servizio di front office con quella, altrettanto imprescindibile, di assicurare il regolare svolgimento di tutte le ulteriori attività istituzionali dell'Ufficio, mediante un più razionale impiego delle risorse umane disponibili;

DISPONE

che, **dal 27 luglio 2026 al 2 settembre 2026**, il servizio di **front office** venga temporaneamente rimodulato come segue:

- apertura al pubblico nelle sole giornate di **lunedì, mercoledì e venerdì**, nella consueta fascia oraria antimeridiana fino alle ore 11:00;
- effettuazione di **un solo rientro pomeridiano**, limitatamente alla giornata del **mercoledì**, con il consueto orario di apertura (ore 14,30-16,30).

Resta fermo l'obbligo per tutto il personale di assicurare la regolare trattazione delle attività interne dell'Ufficio e di garantire l'espletamento di tutti gli adempimenti urgenti ed indifferibili.

La presente disposizione ha carattere temporaneo e cesserà automaticamente di avere efficacia il **3 settembre 2026**, con ripristino, dal giorno successivo, dell'ordinario assetto del servizio.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo e si provveda alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'affissione presso i locali aperti al pubblico.

Salerno, 21.07.2026

IL PRESIDENTE f.f.

Dott.ssa Donatella Ventra