



COMUNE di SCAFATI

Provincia di Salerno

Croce al Valor Militare e Medaglia d'Oro alla Resistenza

**SETTORE VII – POLITICHE SOCIALI, UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E
PARTECIPATE**

Spett.le Ordine Avvocati di Torre Annunziata

PEC: Ord.torreannunziata@cert.legalmail.it



Spett.le Ordine Avvocati di Nocera Inferiore

PEC:ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it

Spett.le Ordine Avvocati di Salerno

PEC: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it

OGGETTO: Richiesta pubblicazione “AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA.” – Rettifica e sostituisce precedente.

Spett.le Ordine degli Avvocati, si chiede alle SS.VV., al fine di dare massima pubblicità alla procedura, la pubblicazione sul proprio sito internet dell'allegato AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore VII

dott. Pasquale Boccia



COMUNE di SCAFATI

Provincia di Salerno

Croce al Valor Militare e Medaglia d'Oro alla Resistenza

**SETTORE VII – POLITICHE SOCIALI, UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E
PARTECIPATE**

Spett.le Ordine Avvocati di Torre Annunziata

PEC: Ord.torreannunziata@cert.legalmail.it

Spett.le Ordine Avvocati di Nocera Inferiore

PEC:ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it

Spett.le Ordine Avvocati di Salerno

PEC: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it

OGGETTO: Richiesta pubblicazione “AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA.” – Rettifica e sostituisce precedente.

Spett.le Ordine degli Avvocati, si chiede alle SS.VV., al fine di dare massima pubblicità alla procedura, la pubblicazione sul proprio sito internet dell'allegato AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore VII

dott. Pasquale Boccia

ALLEGATO A

Al Comune di Scafati
Via Pietro Melchiade, 1
84018 Scafati (SA)

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale in materia amministrativa.

Il/La sottoscritto/a Avv. _____,

nato a _____, in data _____ C.F. _____,

residente in _____, via _____

chiede

di partecipare alla procedura per il conferimento di n. 1 (uno) incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie amministrative nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Scafati nonché fornire assistenza stragiudiziale ai vari Responsabili di Settore, fornendo pareri legali ai quesiti in materia amministrativa.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00, nonché ai sensi artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti D.Lgs 36/2023

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadino appartenente all'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416-bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;

- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Scafati e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Scafati, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori da almeno 10 (dieci) anni;
- m) Essere iscritto alla piattaforma telematica MEPA al momento della presentazione della domanda.

Di partecipare (contrassegnare una delle alternative):

- $\frac{1}{2\pi}$ in qualità di singolo professionista;
- $\frac{1}{2\pi}$ in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti in qualità di:

- Mandante insieme all'Avv. _____ a cui delega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'invio, per proprio conto, della presente istanza;
- Mandatario in nome e per conto anche del/degli Avv. _____;

A tal fine i componenti del RTP dichiarano

- che lo stesso è costituito a far data _____ nella forma (RTP, Studio Associato, Società di Servizi Legali, ecc.): _____;
- di impegnarsi alla costituzione del RTP all'esito della presente procedura comparativa e previamente all'eventuale affidamento;

Ai fini della valutazione:

- di aver conseguito Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente (specificare titolo e normativa di equipollenza (_____), presso l'Università degli Studi di _____, in data _____, con votazione : _____.

- di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc."), a far data ____/____/____;
- di aver conseguito Corso universitario/Master di durata semestrale o superiore:
Titolo del corso: _____

- durata in mesi _____ - presso _____

in data ____/____/____;

- di aver ricevuto le seguenti convenzioni, comunque denominati, conferiti nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno:

Da Amministrazioni di cui all'art. 2, c.1, del D.Lgs. 165/2001:

Anno	Atto di conferimento N. in data	Amministrazione	Oggetto	Conclusione

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, comunque denominati, conferiti nell'ultimo triennio da parte di privati:

Anno / RG	Autorità Giudiziaria	Oggetto	Stato procedura

- di aver ricevuto i seguenti incarichi conferiti da parte di enti pubblici, assunti nell'ultimo triennio risolti con esito positivo nel merito o in rito:

Anno/RG	Autorità Giudiziaria	Oggetto	Conclusione

Dichiara inoltre

1. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dal Responsabile del Settore VII;
2. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
3. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare la convenzione e tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta;
4. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
5. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con un massimale di € 1.000.000,00;
6. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Scafati, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;
7. di acconsentire a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, all'indirizzo di posta elettronica certificata seguente:

Allega il proprio documento d'identità.

Luogo e data, _____

Firma



CITTA' DI SCAFATI
Provincia di SALERNO
Croce al Valor Militare e Medaglia d'Oro alla Resistenza

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E
RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Premesso che:

- con Delibera di G.C. n. 189 del 29.05.2025 è stata modificata la macrostruttura organizzativa del Comune di Scafati ripartendo la macrostruttura organizzativa dell’Ente in n. 9 Settori;
- con Decreto del Sindaco n. 20 del 30.05.2025 è stato conferito al dott. Pasquale Boccia l’incarico di Responsabile del Settore VII “Politiche Sociali, Ufficio Legale, Contratti e Partecipate”;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 20.02.2025 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), periodo 2025-2027, (art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20.02.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria, periodo 2025-2027, (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011);
- con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 28.03.2025 è stato approvato il PIAO per il periodo 2025-2027;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 27.02.2025 (Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027 annualità 2025;
- con il presente avviso il Comune di Scafati intende procedere all’affidamento del servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 2 (DUE) in materia amministrativa:
 - il Comune di Scafati si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
 - negli ultimi anni l’Ente ha gestito il contenzioso mediante affidamento del servizio di assistenza legale, per la gestione del contenzioso e dell’attività di rappresentanza e difesa in

giudizio dell'ente innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Corte dei Conti mediante affidamenti ad avvocati esterni in convenzione.

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa ed assistenza nella fase di mediazione/conciliazione. L'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione, nonché la redazione di pareri legali in materia amministrativa.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo. L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta, l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

Il legale incaricato si impegnerà inoltre a garantire la propria presenza nei locali del Comune in orario d'ufficio per minimo un giorno alla settimana e ogni qualvolta si renderà necessario, concordando preventivamente l'appuntamento.

Art. 1 – OGGETTO INCARICO

L'avvocato dovrà costituirsi in tutti i giudizi amministrativi nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Scafati, nonché fornire assistenza stragiudiziale ai vari Responsabili di Settore, fornendo pareri legali ai quesiti in materia amministrativa.

Art. 2 – DURATA

L'incarico avrà la **durata di anni 2 (due)** con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico. L'Amministrazione si riserva di procedere, alla scadenza, ad eventuale proroga ai

medesimi patti e condizioni.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente avviso è quantificato in euro 40.000,00 (quarantamila/00) annui, comprensivi di ogni accessorio, di Iva al 22% e Cassa al 4%, nonché la possibilità di procedere al recupero dei crediti scaturenti dai provvedimenti in favore dell'Ente, il cui Comune procederà ad introitare le somme e poi a riversare all'avvocato il 50% del recuperato.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadino appartenente all'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Scafati e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Scafati, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;

- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori da almeno 10 (dieci) anni.
- m) Essere iscritto alla piattaforma telematica MEPA al momento della presentazione della domanda.

È ammessa la partecipazione di professionisti costituiti, o che intendono costituirsi, in RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), studi associati o società purché l'istanza contenga dichiarazione:

- della costituzione o della volontà di costituirsi in RTP/associazione di professionisti;
- di specificazione degli incarichi e dei titoli oggetto di valutazione con riferimento ai singoli professionisti associati, con riguardo ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di individuazione, all'interno del RTP/associazione, dei professionisti cui demandare lo svolgimento in sede esecutiva delle prestazioni contenute nell'incarico eventualmente conferito.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) sottoscritta digitalmente o in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla m), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dal Responsabile del Settore VII;

3. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione allegato alla ~~determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della~~ selezione, a sottoscrivere e rispettare la convenzione e tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta;
5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con un massimale di € 1.000.000,00;
7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Scafati, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti.

L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo. La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Scafati entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 19.08.2025 tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.scafati@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente

con la dicitura nell'oggetto:

“AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA”.

La mancata sottoscrizione digitale o analogica della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, nel caso di dati e/o informazioni parziali o incomplete, nel caso di mancato rispetto dei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio, il Responsabile del Settore VII non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso ammessa la possibilità di integrazione della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione nei termini della scadenza del presente avviso o nei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei seguenti titoli in base all'offerta più vantaggiosa **(totale punti n. 65)**:

- a) 2 Punti per ogni anno di patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori ulteriori rispetto a 10, minimo previsto come idoneità professionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- b) Convenzioni in materia amministrativa, conferite nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni, 2 punti per ogni convenzione di servizi di assistenza e rappresentanza legale conferita, per un massimo di 10 punti;
(sarà valutato un solo incarico di durata non inferiore all'anno per ogni amministrazione);
- c) Incarichi in materia amministrativa di patrocinio a favore di soggetti privati assunti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando: 0,50 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 10 punti;
- d) Incarichi in materia amministrativa di patrocinio a favore della P.A. risolti con esito positivo nel merito ovvero in rito in seguito all'accoglimento di eccezioni, in caso di resistenza in giudizio, a favore di enti pubblici assunti nell'ultimo triennio, 0,50 punti per ciascun incarico vinto fino a

- punti 15. Per incarichi si intendono incarichi giudiziali, non stragiudiziali, comunque conferiti nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, per i quali va indicato nella tabella inserita nel modello di domanda il numero di registro generale, diversi da quelli rientranti nell'eventuale convenzioni già indicate per il conseguimento del punteggio di cui alla lettera b);
- e) Corso universitario di durata semestrale o superiore punti 2, ove il corso/master sia in Diritto Amministrativo saranno attribuiti punti 5 (sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio). Si precisa che per ultimo triennio si intende incarico assunto, conferito e chiuso nell'ultimo triennio.
- f) Fino a 1 punti per ogni proposta migliorativa di carattere amministrativa legale ritenuta rilevante per il supporto giuridico dell'Ente, fino ad un massimo di 15 punti.

Dette proposte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Rispondenza alle esigenze dell'Ente: 0,50 punti

Innovazione: 0,25 punto

Miglioramento della gestione del contenzioso: 0,25 punti

- Si indica che: in caso di partecipazione in RTP: per l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) si fa riferimento al componente RTP con maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati;
- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto c) e d) si farà riferimento ad uno solo dei componenti di RTP, quello che possiede il numero di incarichi maggiori.

Art. 7 - OPERAZIONI STESURA GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione il Responsabile del Settore VII procederà ad esaminare le domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati.

Dopo le operazioni di valutazione, il Responsabile procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in caso di successive rinuncia/incompatibilità/cessazione dell'affidatario. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Scafati in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Scafati anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Scafati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda, comunicati ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Tribunale di Nocera Inferiore, di Torre Annunziata e di Salerno, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Scafati per 15 giorni consecutivi; nonché, in formato scaricabile, all'Albo Pretorio del Comune. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dal Responsabile potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare

l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Scafati, 31/07/2025

Il Responsabile del Settore VII

Dott. Pasquale Boccia



Pasquale Boccia
01.08.2025 14:08:24
GMT+02:00



CITTA' DI SCAFATI
Provincia di SALERNO
Croce al Valor Militare e Medaglia d'Oro alla Resistenza

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E
RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Premesso che:

- con Delibera di G.C. n. 189 del 29.05.2025 è stata modificata la macrostruttura organizzativa del Comune di Scafati ripartendo la macrostruttura organizzativa dell'Ente in n. 9 Settori;
- con Decreto del Sindaco n. 20 del 30.05.2025 è stato conferito al dott. Pasquale Boccia l'incarico di Responsabile del Settore VII "Politiche Sociali, Ufficio Legale, Contratti e Partecipate";
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 20.02.2025 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), periodo 2025-2027, (art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20.02.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria, periodo 2025-2027, (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011);
- con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 28.03.2025 è stato approvato il PIAO per il periodo 2025-2027;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 27.02.2025 (Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027 annualità 2025;
- con il presente avviso il Comune di Scafati intende procedere all'affidamento del servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 2 (DUE) in materia amministrativa:
 - il Comune di Scafati si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
 - negli ultimi anni l'Ente ha gestito il contenzioso mediante affidamento del servizio di assistenza legale, per la gestione del contenzioso e dell'attività di rappresentanza e difesa in

giudizio dell'ente innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Corte dei Conti mediante affidamenti ad avvocati esterni in convenzione.

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli ~~senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.~~

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa ed assistenza nella fase di mediazione/conciliazione. L'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione, nonché la redazione di pareri legali in materia amministrativa.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo. L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta, l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

Il legale incaricato si impegnerà inoltre a garantire la propria presenza nei locali del Comune in orario d'ufficio per minimo un giorno alla settimana e ogni qualvolta si renderà necessario, concordando preventivamente l'appuntamento.

Art. 1 – OGGETTO INCARICO

L'avvocato dovrà costituirsi in tutti i giudizi amministrativi nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Scafati, nonché fornire assistenza stragiudiziale ai vari Responsabili di Settore, fornendo pareri legali ai quesiti in materia amministrativa.

Art. 2 – DURATA

L'incarico avrà la **durata di anni 2 (due)** con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico. L'Amministrazione si riserva di procedere, alla scadenza, ad eventuale proroga ai

medesimi patti e condizioni.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente avviso è quantificato in euro 40.000,00 (quarantamila/00) annui, comprensivi di ogni accessorio, di Iva al 22% e Cassa al 4%, nonché la possibilità di procedere al recupero dei crediti scaturenti dai provvedimenti in favore dell'Ente, il cui Comune procederà ad introitare le somme e poi a riversare all'avvocato il 50% del recuperato.

Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadino appartenente all'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Scafati e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Scafati, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;

- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori da almeno 10 (dieci) anni.
- m) Essere iscritto alla piattaforma telematica MEPA al momento della presentazione della domanda.

È ammessa la partecipazione di professionisti costituiti, o che intendono costituirsi, in RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), studi associati o società purché l'istanza contenga dichiarazione:

- della costituzione o della volontà di costituirsi in RTP/associazione di professionisti;
- di specificazione degli incarichi e dei titoli oggetto di valutazione con riferimento ai singoli professionisti associati, con riguardo ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di individuazione, all'interno del RTP/associazione, dei professionisti cui demandare lo svolgimento in sede esecutiva delle prestazioni contenute nell'incarico eventualmente conferito.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) sottoscritta digitalmente o in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla m), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dal Responsabile del Settore VII;

3. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare la convenzione e tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta;
5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con un massimale di € 1.000.000,00;
7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Scafati, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (**ALLEGATO A**) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti.

L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo. La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Scafati entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 19.08.2025 tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.scafati@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente

con la dicitura nell'oggetto:

“AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA”.

La mancata sottoscrizione digitale o analogica della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, nel caso di dati e/o informazioni parziali o incomplete, nel caso di mancato rispetto dei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio, il Responsabile del Settore VII non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso ammessa la possibilità di integrazione della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione nei termini della scadenza del presente avviso o nei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei seguenti titoli in base all'offerta più vantaggiosa **(totale punti n. 65)**:

- a) 2 Punti per ogni anno di patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori ulteriori rispetto a 10, minimo previsto come idoneità professionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- b) Convenzioni in materia amministrativa, conferite nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni, 2 punti per ogni convenzione di servizi di assistenza e rappresentanza legale conferita, per un massimo di 10 punti;
(sarà valutato un solo incarico di durata non inferiore all'anno per ogni amministrazione);
- c) Incarichi in materia amministrativa di patrocinio a favore di soggetti privati assunti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando: 0,50 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 10 punti;
- d) Incarichi in materia amministrativa di patrocinio a favore della P.A. risolti con esito positivo nel merito ovvero in rito in seguito all'accoglimento di eccezioni, in caso di resistenza in giudizio, a favore di enti pubblici assunti nell'ultimo triennio, 0,50 punti per ciascun incarico vinto fino a

- punti 15. Per incarichi si intendono incarichi giudiziali, non stragiudiziali, comunque conferiti nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, per i quali va indicato nella tabella inserita nel modello di domanda il numero di registro generale, diversi da quelli rientranti nell'eventuale convenzioni già indicate per il conseguimento del punteggio di cui alla lettera b);
- e) Corso universitario di durata semestrale o superiore punti 2, ove il corso/master sia in Diritto Amministrativo saranno attribuiti punti 5 (sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio). Si precisa che per ultimo triennio si intende incarico assunto, conferito e chiuso nell'ultimo triennio.
- f) Fino a 1 punti per ogni proposta migliorativa di carattere amministrativa legale ritenuta rilevante per il supporto giuridico dell'Ente, fino ad un massimo di 15 punti.

Dette proposte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Rispondenza alle esigenze dell'Ente: 0,50 punti

Innovazione: 0,25 punto

Miglioramento della gestione del contenzioso: 0,25 punti

- Si indica che: in caso di partecipazione in RTP: per l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) si fa riferimento al componente RTP con maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati;
- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto c) e d) si farà riferimento ad uno solo dei componenti di RTP, quello che possiede il numero di incarichi maggiori.

Art. 7 - OPERAZIONI STESURA GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione il Responsabile del Settore VII procederà ad esaminare le domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati.

Dopo le operazioni di valutazione, il Responsabile procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in caso di successive rinuncia/incompatibilità/cessazione dell'affidatario. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Scafati in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Scafati anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Scafati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda, comunicati ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Tribunale di Nocera Inferiore, di Torre Annunziata e di Salerno, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Scafati per 15 giorni consecutivi; nonché, in formato scaricabile, all'Albo Pretorio del Comune. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dal Responsabile potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare

l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Scafati, 31/07/2025

Il Responsabile del Settore VII

Dott. Pasquale Boccia



Pasquale Boccia
01.08.2025 14:08:24
GMT+02:00

Comune di Scafati

Piazza Municipio,1 - 84018 - TEL: 081 8571111 FAX 081 8561905
C.F. Codice Fiscale 00625680657 - P.E.C.: protocollo.scafati@asmepec.it

Protocollo n°: **0049023** del **01-08-2025**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Richiesta pubblicazione "AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA CIVILE."**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
ord.torreannunziata@cert.legalmail.it ord.torreannunziata@cert.legalmail.it	Ord.torreannunziata@cert.legalmail.it
ORDINE AVVOCATI NOCERA INF.	ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it
ORDINE AVVOCATI SALERNO	segreteria@pec.ordineforense.salerno.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

RETTIFICA_Richiesta pubblicazione agli ordini Avvocati.pdf Allegato A - Domanda Amministrativo.pdf
Avviso manifestazione interesse amministrativo_signed.pdf RETTIFICA_Richiesta pubblicazione agli
ordini Avvocati_Marcato.pdf Allegato A - Domanda Amministrativo_Marcato.pdf Avviso
manifestazione interesse amministrativo_signed_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile

Da: protocollo.scafati@asmepec.it
Inviato: venerdì 1 agosto 2025 14:27
A: Ord.torreannunziata@cert.legalmail.it;
ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it; segreteria@pec.ordineforense.salerno.it
Oggetto: Richiesta pubblicazione "AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN MATERIA
CIVILE." - [RIF.PROT.:49023/2025]

Allegati: RETTIFICA_Richiesta pubblicazione agli ordini Avvocati.pdf,
Allegato A - Domanda Amministrativo.pdf, Avviso manifestazione interesse
amministrativo_signed.pdf, RETTIFICA_Richiesta pubblicazione agli ordini
Avvocati_Marcato.pdf, Allegato A - Domanda Amministrativo_Marcato.pdf, Avviso
manifestazione interesse amministrativo_signed_Marcato.pdf, Segnatura.xml,
ricevuta.pdf

Importance: High