



TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

DECRETO N. 51/2025

IL PRESIDENTE

CONSIGLIO NOCERA INFERIORE DEPOSITO IL
- 1 APR. 2025
Prot. n. 1312

Oggetto: MODALITA' OPERATIVE ISTANZA WEB

Al fine di adeguare l'iter operativo di questo Tribunale alle disposizioni relative al deposito con modalità telematica delle richieste di liquidazione per il settore penale;

tenuto conto della necessità di migliorare la qualità dei servizi e ridurre i tempi di attesa e lavorazione delle istanze;

facendo seguito al decreto presidenziale n. 19/25 Prot. 807/25 dell'11 febbraio 2025 in cui si rinviava ad un successivo provvedimento organizzativo la disciplina delle modalità operative che consentono di implementare e riorganizzare le attuali modalità introdotte con decreto n. 182 del 10/12/2024;

si indicano le seguenti modalità operative per la presentazione delle istanze di liquidazione da parte dagli Avvocati e dagli Ausiliari dei Magistrati sulla piattaforma <https://lsg.giustizia.it>

SETTORE PENALE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze di liquidazione, unitamente alla documentazione allegata, dovranno essere presentate in un unico file PDF esclusivamente a mezzo WEB tramite il portale del Ministero della Giustizia <https://lsg.giustizia.it>, secondo le regole e con le modalità specificate nel documento "Guida all'uso" presente sul medesimo sito. Le istanze saranno acquisite, previa verifica della completezza della documentazione allegata (Allegato 1) e della corretta indicazione delle parti e dei numeri di registro RGNR e di RG Dib/ RG Gip (Allegato 2), dall'ufficio di cancelleria e trasmesse di seguito al Magistrato titolare del fascicolo per l'emissione del decreto.

Solamente per le istanze di liquidazione depositate in forma cartacea in udienza innanzi al giudice, dovrà essere prodotta, al momento del deposito, la ricevuta di presentazione dell'istanza WEB. Si precisa che anche per le istanze depositate in udienza, il beneficiario dovrà preventivamente allegare in un unico file PDF la documentazione giustificativa della liquidazione su <https://lsg.giustizia.it> (Allegato 1).

Modalità di presentazione diverse da quelle indicate nel presente provvedimento non saranno accettate dall'ufficio.

RIFIUTO DELL'ISTANZA

Le istanze non corredate dalla documentazione necessaria ai fini della liquidazione (Allegato 1) o che non presentano un'esatta indicazione del nome delle parti, del magistrato e dei numeri di RGNR e di RG Dib/RG Gip saranno rifiutate dall'ufficio di cancelleria con apposita motivazione. In ogni caso, l'istanza rifiutata potrà essere ripresentata in qualsiasi momento.



DEPOSITO DEL DECRETO SU APP

Il magistrato titolare del fascicolo depositerà su APP il decreto di liquidazione, ai sensi dell'art. 3 D.M. 29/12/2023 n. 2017 e ss. mm., che sarà conseguentemente lavorato dall'ufficio.

NOTIFICHE, RICORSI ED IRREVOCABILITA'

La cancelleria, acquisito su APP il decreto di liquidazione, procederà a notificarlo ai soggetti interessati. Al solo fine di velocizzare il procedimento di notifica della liquidazione, si invita la/e parte/i ad eleggere domicilio presso i propri difensori ai soli fini del sub-procedimento di liquidazione.

L'eventuale ricorso avverso il decreto di liquidazione dovrà essere segnalato dall'avvocato del beneficiario, contestualmente al deposito dello stesso, all'indirizzo PEC dell'ufficio di cancelleria - dibattimento.tribunale.nocerainferiore@giustiziacert.it (dibattimento) oppure gip.tribunale.nocerainferiore@giustiziacert.it (GIP/GUP).

Decorso il termine previsto per legge, 30 giorni dall'ultima comunicazione alle parti interessate, l'ufficio di cancelleria procederà alla dichiarazione di irrevocabilità del decreto ed alla trasmissione degli atti all'ufficio Spese di Giustizia.

SETTORE CIVILE

Il beneficiario, ferme le modalità di presentazione dell'istanza attraverso il portale <https://lsg.giustizia.it>, avrà cura di allegare all'istanza web tutta la documentazione giustificativa necessaria per l'emissione del decreto di liquidazione. Successivamente dovrà estrarre il file dell'istanza in formato pdf e depositarlo sul fascicolo di causa utilizzando le stesse modalità per il deposito di atti, sul numero di ruolo del procedimento di contenzioso civile, del lavoro, di volontaria giurisdizione, di esecuzione mobiliare o immobiliare, e fallimentare. Anche nel deposito telematico del fascicolo di causa bisognerà allegare la documentazione giustificativa necessaria per l'emissione del decreto di liquidazione. In caso di difformità tra l'istanza web e relativi allegati e l'istanza depositata sul SICID e SIECIC, non si potrà dar corso alla procedura di liquidazione.

Acquisita l'istanza e la documentazione allegata al PCT, la cancelleria provvederà ad effettuare l'importazione dell'istanza web attraverso l'utilizzo della funzione "importazione" - "importa istanza web" presente sul SIAMM. Di seguito l'istanza web cambierà stato in "presa in carico" e il beneficiario riceverà notifica dal sistema all'indirizzo di registrazione.

RIFIUTO DELL'ISTANZA

Le istanze non corredate dalla documentazione necessaria ai fini della liquidazione o che non presentano un'esatta indicazione del nome delle parti, del magistrato e dei numeri di registro saranno rifiutate dalla cancelleria con apposita motivazione. In ogni caso, l'istanza rifiutata potrà essere ripresentata in qualsiasi momento.

MONITORAGGIO

L'utente potrà monitorare lo stato di lavorazione dell'istanza online ed orientarsi in ordine all'ufficio a cui rivolgere le sue richieste.



ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'Ufficio Spese di Giustizia, ricevuto il decreto di liquidazione irrevocabile e la documentazione giustificativa della spesa, procederà ad aggiornare lo stato della procedura di liquidazione sul SIAMM, da "Preso in carico" a "Lordo esecutivo".

Il beneficiario avrà contezza del sopracitato cambio di stato mediante notifica inviata all'indirizzo mail/pec inserito nella fase di registrazione.

Con l'aggiornamento allo stato "Lordo esecutivo" il beneficiario potrà emettere fattura ed attendere il pagamento.

Sarà cura dell'ufficio Spese di Giustizia effettuare gli adempimenti contabili e trasmettere al Funzionario delegato per le Spese di Giustizia presso la Corte d'Appello di Salerno la documentazione necessaria.

AMBITO TEMPORALE DI APPLICAZIONE

Il presente decreto entra in vigore il 01 aprile 2025.

Le istanze iscritte sul SIAMM in data antecedente a quella di entrata in vigore del presente provvedimento non saranno prese in carico dall'ufficio, salva la ripresentazione nelle forme di cui sopra.

Le istanze pervenute in data anteriore all' 1/04/2025, con le modalità precedentemente vigenti (deposito in forma analogica o invio a mezzo PEC), saranno iscritte al portale SIAMM direttamente dall'ufficio, ivi compresa la documentazione a fondamento dell'istanza (Allegato 1).

Nocera Inferiore, 31/03/2025

Il Presidente del Tribunale

Dott. Massimo Palumbo

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

Difensori - settore penale

➤ DIFENSORE DI PARTE AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

- 1) Istanza di liquidazione corredata da Nota spese;
- 2) Provvedimento di ammissione al patrocinio a spese dello Stato;
- 3) Certificato di iscrizione all'albo dei difensori abilitati al patrocinio a spese dello Stato;
- 4) Verballi di udienza da cui si evinca l'espletamento ivi dell'attività difensiva (nome dell'avvocato presente o sostituito ex art. 102 c.p.p.).

➤ DIFENSORE D'UFFICIO DI PARTE INSOLVENTE

- 1) Istanza di liquidazione corredata da Nota spese;
- 2) Verbale d'udienza da cui si evinca la nomina al difensore d'ufficio;
- 3) Certificato di iscrizione all'albo dei difensori d'ufficio;
- 4) Verballi di udienza da cui si evinca l'espletamento ivi dell'attività difensiva (nome dell'avvocato presente o sostituito ex art. 102 c.p.p.);
- 5) Documentazione dell'espletamento della procedura di recupero del credito nei confronti dell'assistito: lettera di messa in mora con prova del tentativo di notifica, decreto ingiuntivo, atto di precetto, certificato di residenza dell'assistito).

➤ DIFENSORE D'UFFICIO DELL'IRREPERIBILE DICHIARATO

- 1) Istanza di liquidazione corredata da Nota spese;
- 2) Decreto di irreperibilità;
- 3) Certificato di iscrizione all'albo dei difensori d'ufficio, se non vi è nomina fiduciaria pregressa;
- 4) Verballi di udienza da cui si evinca l'espletamento ivi dell'attività difensiva (nome dell'avvocato presente o sostituito ex art. 102 c.p.p.).

➤ DIFENSORE D'UFFICIO DELL'IRREPERIBILE DI FATTO

- 1) Istanza di liquidazione corredata da Nota spese;
- 2) Certificato di iscrizione all'albo dei difensori d'ufficio, se non vi è nomina fiduciaria pregressa;
- 3) Verballi di udienza da cui si evinca l'espletamento ivi dell'attività difensiva (nome dell'avvocato presente o sostituito ex art. 102 c.p.p.);
- 4) Documentazione dell'espletamento della procedura di recupero del credito nei confronti dell'assistito: lettera di messa in mora con prova del tentativo di notifica, decreto ingiuntivo, atto di precetto, certificato di residenza dell'assistito e certificato DAP).

DATI DI RIFERIMENTO PER L'ISCRIZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

Settore penale

Le istanze di liquidazione dovranno essere inserite indicando in maniera corretta tutti i seguenti dati richiesti:

- 1) Qualifica esatta del difensore:
 - Difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato;
 - Difensore d'ufficio;
 - Difensore dell'irreperibile (di fatto o dichiarato);
- 2) Numero di registro:
 - a. RGNR:
 - Mod. 21 – Noti;
 - Mod. 44 – Ignoti;
 - Mod. 21bis – Noti GdP;
 - b. RG dell'ufficio giudicante:
 - Mod. 16 – Dibattimento;
 - Mod. 16bis – Tribunale monocratico in funzione d'appello GdP;
 - Mod. 20 – GIP;
 - Mod. 32 – Giudice dell'Esecuzione
- 3) Magistrato procedente;
- 4) Fase (Gip/Gup, Dibattimento);
- 5) Data di inizio e fine incarico;
- 6) Nome e cognome dell'assistito/a
- 7) Numero di Mod. 27, in caso di assistito/a ammesso/a al patrocinio a spese dello Stato.



Data: 31 marzo 2025, 14:35:25
Da: prot.tribunale.nocerainferiore@giustiziacert.it
A: ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it
Oggetto: Modalità operative istanze WEB
Allegato: decreto 51 2025_000317.pdf (329.8 KB)

Si trasmette l'allegato decreto n. 51/2025 relativo all'oggetto, con invito a voler dare la massima pubblicità.
Si ringrazia
segreteria della Presidenza

