



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

Decreto n. 19/2024

Nocera Inferiore, 12 marzo 2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

RILEVATO CHE:

- in data 04 Marzo 2024 è stato sottoscritto tra la Procura della Repubblica di Nocera Inferiore, il Tribunale di Nocera Inferiore e il Tribunale di Salerno un protocollo d'intesa relativo all'utilizzo del gestore documentale Tiap-document@ per l'inoltro a mezzo TIAP della documentazione relativa alle procedure di riesame;
- considerato che nel protocollo è stabilito che a partire del 04 marzo 2024 lo scambio di documentazione tra Ufficio di Procura e Sezione Riesame avvenga tramite il gestore documentale TIAP con previsione altresì di una fase di sperimentazione di giorni 120 per verificare il funzionamento tecnico dell'applicativo;

SI DISPONE QUANTO SEGUE:

- a) nell'ipotesi in cui sia stata avanzata richiesta di impugnazione avverso provvedimento di natura reale o personale, la segreteria del Sostituto Procuratore titolare del procedimento, ricevuta la richiesta della trasmissione degli atti da parte del Tribunale del Riesame, inoltrerà il materiale d'indagine posto a fondamento del provvedimento cautelare attraverso il gestore documentale informatico TIAP-Document@;
- b) più specificamente, la Segreteria del Sostituto Procuratore titolare del fascicolo, al fine di consentirne la consultazione tramite TIAP-Document@, avrà cura di rendere visibile - attraverso l'apposita funzione di "discovery"- tutti gli atti trasmessi a sostegno della richiesta cautelare, rientranti nel fascicolo del procedimento incidentale, gli atti depositati presso la cancelleria del Giudice ai sensi dell' art. 293, comma 3 c.p.p., i verbali di esecuzione del provvedimento cautelare, eventuali memorie del pubblico ministero ed atti integrativi dallo stesso depositati, nonché l'appello cautelare del P.M. nel caso di sua impugnazione;
- c) la stessa Segreteria provvederà, inoltre, a compilare la nota di trasmissione e la scheda sintetica riepilogativa con indicazione espressa dei nominativi dei difensori i cui modelli si allegano al presente decreto e ad inoltrarla, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno feriale da lunedì a venerdì unitamente all'avviso dell'avvenuta "discovery" degli atti in TIAP, mediante

posta	elettronica	certificata	all'indirizzo
-------	-------------	-------------	---------------

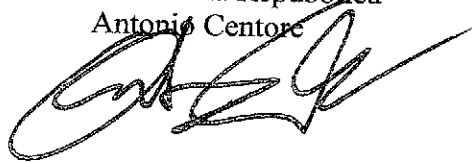
depositoattipenali3.tribunale.salerno@giustiziacert.it;

d) per i primi 120 giorni dall'entrata in vigore del protocollo e, dunque, fino al 04 luglio 2024, le segreterie dei Sostituti Procuratore cureranno la trasmissione degli atti in formato cartaceo secondo le modalità finora seguite;

e) il PM che intenda depositare memorie, note o allegare documentazione in vista o in occasione della celebrazione dell'udienza di riesame provvederà a farne inserire copia informatica in TIAP almeno 48 ore prima della sua discussione o comunque depositare in udienza supporto che la contenga.

Si comunichi ai Sostituti Procuratori, al Direttore Eutilia Viscardi, al Responsabile del Registro Generale, al Responsabile della Ricezione Atti, al Personale amministrativo in servizio presso le Segreterie dei Sostituti Procuratore, al Responsabile dell'Ufficio Decreti di Citazione e della Dibattimentale collegiale e, per opportuna conoscenza, al Presidente del Tribunale di Nocera Inferiore, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore, al Presidente della Camera Penale di Nocera Inferiore.

Il Procuratore della Repubblica
Antonio Centore



Pz 1718.0 del 03.2024



TRIBUNALE DI SALERNO

PRESIDENZA

**Cittadella Giudiziaria, Edificio B, via Dalmazia – Salerno –
e-mail: tribunale.salerno@giustizia.it**

Al Presidente Sezione Riesame -

Ai Presidenti e Magistrati Settore penale -

Al Magrif e RID Settore Penale-

Ai funzionari responsabili cancelleria Sezione Riesame e Ufficio Unico TIAP-

SEDE

Al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Nocera Inferiore

Al Presidente Tribunale di Nocera Inferiore

Al Magrif Tribunale di Nocera Inferiore

Al Magrif Procura presso il Tribunale di Nocera Inferiore

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Tribunale di Salerno, il Tribunale di Nocera Inferiore e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nocera Inferiore per l'utilizzo di TIAP-Document@ per lo scambio della documentazione fra l'Ufficio GIP/GUP del Tribunale di Nocera Inferiore e la Sezione Riesame del Tribunale di Salerno.

Si trasmette il Protocollo in oggetto sottoscritto da ultimo il 04.03.2024 per opportuna conoscenza, osservanza e diffusione al personale di cancelleria.

Cordiali saluti.

Il Dirigente

Gennaro Baiano

Il Presidente

Giuseppe Ciampa



 TRIBUNALE DI SALERNO	 TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE	 PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE
--	--	--

PREMESSO

che a seguito di accordi intervenuti tra i soggetti firmatari del presente protocollo con la collaborazione dei Magrifi del Tribunale di Salerno, del Tribunale di Nocera Inferiore e della Procura della Repubblica di Nocera Inferiore, si è deciso di adottare un protocollo d'intesa riguardante l'utilizzo di TIAP- Document@ quale modalità standard di scambio della documentazione fra l'ufficio GIP-GUP del Tribunale di Nocera Inferiore, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nocera Inferiore e la Sezione Riesame del Tribunale di Salerno;

che in data 14 luglio 2020 è stato sottoscritto tra il Tribunale di Nocera Inferiore e la Procura della Repubblica di Nocera Inferiore un primo protocollo d'intesa riguardante l'operatività dell'applicativo TIAP- Document@ in relazione alla gestione delle richieste di misure cautelari personali e/o reali;

SI CONVIENE

che a partire dal giorno 4 marzo 2024 **(con previsione altresì di una fase di sperimentazione di giorni 120 per verificare il funzionamento tecnico dell'applicativo)**, nel rispetto del criterio della materiale disponibilità del fascicolo, l'Ufficio di Procura e l'Ufficio GIP-GUP del Tribunale di Nocera Inferiore:

- a) nell'ipotesi in cui sia stata avanzata richiesta di impugnazione avverso provvedimento di natura reale o personale, l'Ufficio di cui sopra, ricevuta la richiesta della trasmissione degli atti da parte del Tribunale del Riesame, inoltrerà il materiale d'indagine posto a fondamento del provvedimento cautelare attraverso il gestore documentale informatico TIAP-Document@;
- b) più specificamente, la Segreteria del Sostituto Procuratore titolare del fascicolo o la Cancelleria del GIP-GUP, al fine di consentirne la consultazione tramite TIAP-Document@, avrà cura di rendere visibile - attraverso l'apposita funzione di "discovery"- tutti gli atti trasmessi a sostegno della richiesta cautelare, rientranti nel fascicolo del procedimento incidentale, gli atti depositati presso la cancelleria del Giudice ai sensi dell' art. 293, comma 3 c.p.p., i verbali di esecuzione del provvedimento cautelare, eventuali memorie del pubblico ministero ed atti integrativi dallo stesso depositati, nonché l'appello cautelare del P.M. nel caso di sua impugnazione;
- c) la stessa Segreteria o Cancelleria provvederà, inoltre, a compilare la nota di trasmissione e **la scheda sintetica riepilogativa con indicazione espressa dei nominativi dei difensori** i cui modelli si **allegano** al presente protocollo e ad inoltrarla preferibilmente **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno feriale da lunedì a venerdì** unitamente all'avviso dell'avvenuta "discovery"

degli atti in TIAP, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo depositoattipenali3.tribunale.salerno@giustiziacert.it;

c-bis) la Procura della Repubblica di Nocera Inferiore e l'Ufficio GIP/GUP del Tribunale di Nocera Inferiore, si riservano la possibilità, nel caso di malfunzionamento del sistema informatico ovvero nel caso in cui gli atti non siano stati completamente digitalizzati, di trasmettere nelle forme ordinarie l'intera documentazione necessaria per la trattazione del gravame;

d) l'inoltro alla cancelleria della Sezione Riesame della nota di trasmissione di cui al punto c) equivale al deposito degli atti ai sensi dell'art. 309, comma 5 c.p.p.;

e) qualora il fascicolo fosse composto da supporti digitali (es. videoriprese su CD o DVD ovvero *pendrive*) contenenti file non riversati in TIAP-Document@, questi andranno inviati, fisicamente, a corredo del fascicolo già reso visibile al Tribunale del Riesame mediante TIAP Document@;

f) gli atti trasmessi telematicamente attraverso il gestore documentale informatico TIAP – Document@ saranno consultabili dai difensori presso il front-office centralizzato Tribunale Salerno, sito al terzo piano della Palazzina F della Cittadella Giudiziaria, stanze 318 – 319;

g) la cancelleria della Sezione Riesame provvederà a inserire in TIAP- Document@ gli atti del fascicolo relativo al riesame, comprensivi degli atti di impugnazione, delle memorie difensive, dei verbali di udienza e dell'ordinanza emessa dal Tribunale del Riesame. Del deposito dell'ordinanza sarà dato avviso a mezzo posta elettronica certificata all'ufficio che ha effettuato la "discovery" agli indirizzi alternativamente:

- ricezioncatti.procura.nocerainferiore@giustiziacert.it
- gip.tribunale.nocerainferiore@giustiziacert.it

La comunicazione del deposito in forma elettronica vale altresì come comunicazione dell'avvenuto inserimento in TIAP degli atti del fascicolo del riesame come sopra specificati.

h) per i primi 120 giorni dall'entrata in vigore del protocollo, quale fase di sperimentazione tecnica, la Segreteria del Sostituto Procuratore titolare del fascicolo o la Cancelleria del GIP-GUP curerà la trasmissione fisica, presso la Cancelleria della Sezione Riesame, degli atti e della nota di trasmissione unitamente alla scheda sintetica riepilogativa, con l'indicazione espressa dei difensori, anche in formato cartaceo oppure su supporto CD o DVD in formato PDF.

Salerno/Nocera Inferiore, 04/03/2024

**IL PRESIDENTE DEL
TRIBUNALE DI SALERNO**

(Dott. Giuseppe Ciampa)

**IL MAGISTRO DEL
TRIBUNALE DI SALERNO**

(Dott. Pietro Indinnimeo)

**IL PRESIDENTE DEL
TRIBUNALE DI NOCERA
INFERIORE**

(Dott. Massimo Sergio
Palumbo)

**IL MAGISTRO DEL
TRIBUNALE DI NOCERA
INFERIORE**

(Dott.ssa Claudia Masucci)

**IL PROCURATORE DELLA
REPUBBLICA DI NOCERA
INFERIORE**

(Dott. Antonio Centore)

**IL MAGISTRO DELLA
PROCURA DI NOCERA
INFERIORE**

(Dott.ssa Claudia Colucci)

I TERMINI DI PRESCRIZIONE

RINUNCIA ALLA PRESCRIZIONE No se si in data

Sospensioni 1° grado

Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa

Sospensioni 2° grado

Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa
Dal	al	= giorni	causa

Totale sospensioni = giorni

- Termine di prescrizione massimo
 Ordinario (solo se anteriore al termine massimo) a decorrere dall'atto interruttivo:
in data

CAPO 1): commesso il _____ : prescrizione + giorni di sospensione =

CAPO 2): commesso il _____ : prescrizione + giorni di sospensione =

CAPO 3): commesso il _____ : prescrizione + giorni di sospensione =

Per gli ulteriori reati il termine massimo di prescrizione maturerà a distanza di oltre 5 anni dalla redazione della presente scheda.

I TERMINI DI IMPROCEDIBILITÀ (per fatti commessi dal 1 gennaio 2020)

RINUNCIA ALLA IMPROCEDIBILITÀ **No** se sì in data

Dati rilevanti per il calcolo del termine di improcedibilità in Cassazione

Termine iniziale (art. 2, comma 4, legge n. 134 del 2021)

- Data della sentenza impugnata
- Redazione immediata (art. 544, comma 1, cpp)
- Redazione entro 15 giorni (art. 544, comma 2, cpp)
- Redazione entro giorni (art. 544, comma 3, cpp)
- eventuale proroga (art. 154 disp. att. cpp) per giorni

Novantesimo giorno dal termine per la redazione della sentenza
Scadenza al

Proc. n.
RTL (P/R) n.



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

AL TRIBUNALE DI SALERNO
Sezione Distrettuale Riesame
SEDE

OGGETTO: PROCEDIMENTO PENALE N. - RTL(P/R)

Il Cancelliere Esperto/ l'Assistente Giudiziario
Visti gli atti del procedimento penale di cui all'oggetto
visti i riesami di cui sopra
visto l'art. 309, comma 5° c.p.p.

COMUNICA

Che tutti gli atti a sostegno delle richieste cautelari rientranti nel fascicolo del procedimento incidentale, gli atti depositati presso la cancelleria GIP ai sensi dell'art. 293, comma 3° c.p.p. e i verbali di esecuzione del provvedimento cautelare, sono stati "discoverati" e sono visibili tramite il gestore documentale TIAP.

Si comunicano inoltre le generalità ed il collegio difensivo degli indagati così come segue:

NR RTL	Cognome Nome	Difensore	Luogo detenzione

La presente comunicazione equivale al deposito degli atti ai sensi dell'art 309 co.5 c.p.p. come da protocollo d'intesa sottoscritto tra questa Procura della Repubblica e il Tribunale di Salerno in data..
Nocera Inferiore,

Il Cancelliere Esperto/l'Assistente Giudiziario