

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026

1. PREMESSA

Secondo quanto prevede la Legge n. 93/83 ("Legge quadro sul pubblico impiego"), gli Enti pubblici non economici rientrano esplicitamente (art. 1) nella contrattazione del pubblico impiego.

Il decreto collegato a tale legge, e cioè il D.P.R. n. 68/86, inserisce chiaramente gli Ordini professionali nel comparto degli Enti Pubblici "non" economici.

Ne deriva, quindi, che al personale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore si applica il contratto collettivo nazionale (CCNL) e tutta la normativa prevista per i lavoratori degli enti pubblici "non" economici

Alla luce di quanto innanzi:

- VISTO l'art. 6 comma 3 del D. Lgs 30 marzo 2011, n. 165, che prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche con cadenza periodica e comunque triennale;
- VISTO il DPR del 25 luglio 1997, n. 404, il quale prevede, all'art. 1 co. 2, che <<...gli ordini e i collegi professionali con un numero di iscritti non superiore a 8.000 unità ...non sono tenuti alla rilevazione dei carichi di lavoro.>> ed al successivo comma 3 che <<...gli enti di cui ai commi 1 e 2 procedono, in ogni caso, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti loro attribuiti, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale...>>;
- VISTO l'art. 2, co. 2, del D.L. 31/08/2013, n. 101, secondo il quale gli Ordini professionali sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2 comma 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il CCNL funzioni centrali;

SI EVIDENZIA

che la struttura organizzativa attuale soddisfa solo parzialmente le esigenze istituzionali e programmatiche dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore; ragion per cui si rende assolutamente necessario procedere alla copertura di alcune posizioni vacanti della pianta organica per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.

2. DINAMICHE EVOLUTIVE CIRCA LA NATURA E LE FUNZIONI DEGLI ORDINI FORENSI

La legge n. 247/2012 ("Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense") ha introdotto nuove e più funzioni in capo agli Ordini forensi.

In particolare, all'art. 29 prescrive che <<...Il consiglio: a) provvede alla tenuta degli albi, degli elenchi e dei registri; b) approva i regolamenti interni, i regolamenti in materie non disciplinate dal CNF e quelli previsti come integrazione ad essi; c) sovrintende al corretto ed efficace esercizio del tirocinio forense. A tal fine, secondo modalità previste da regolamento del CNF, istituisce ed organizza scuole forensi, promuove e favorisce le iniziative atte a rendere proficuo il tirocinio, cura la tenuta del registro dei praticanti, annotando l'abilitazione al patrocinio sostitutivo, rilascia il certificato di compiuta pratica; d) organizza e promuove l'organizzazione di eventi formativi ai fini dell'adempimento dell'obbligo di formazione continua in capo agli iscritti; e) organizza e promuove l'organizzazione di corsi e scuole di specializzazione e promuove, ai sensi dell'articolo 9, comma 3,

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
NOCERA INFERIORE

| | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|
| C1 | 3 | ATTRIBUZIONI PROPRIE DELL'AREA DI APPARTENENZA | LAUREA | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO |
| C1 | 2 | ATTRIBUZIONI PROPRIE DELL'AREA DI APPARTENENZA | LAUREA | A TEMPO PARZIALE (70%) E INDETERMINATO (NEL LIMITE PREVISTO DEL 25% DELL'AREA DI RIFERIMENTO) |
| B2 | 2 | ATTRIBUZIONI PROPRIE DELL'AREA DI APPARTENENZA | DIPLOMA | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO |
| A2 | 1 | ATTRIBUZIONI PROPRIE DELL'AREA DI APPARTENENZA | SCUOLA DELL'OBBLIGO | A TEMPO PIENO E INDETERMINATO |

TAB. 1

Attualmente, la pianta organica dell'Ordine è strutturata come segue:

- 1 posto di qualifica C5 – attualmente ricoperto dal dott. Massimo De Martino Adinolfi – Contratto a tempo pieno e indeterminato.
- 1 posto di qualifica B2 – attualmente ricoperto dalla Sig.ra Rosa Vergati – Contratto a tempo pieno e indeterminato.

Le restanti posizioni risultano, ad oggi, vacanti.

4. DATI SUL PERSONALE

Ai fini della rilevazione dei fabbisogni dell'Ente in termini di personale per il prossimo triennio, bisogna considerare che, ad oggi, per i seguenti comparti dei servizi erogati dal Consiglio opera il solo personale incaricato INDICATO IN TABELLA 1.

| COMPARTO | AREA | ELENCO ATTIVITA' | PERSONALE INCARICATO |
|----------------|-----------|---|----------------------|
| ISTITUZIONALE | CONSIGLIO | Posizione organizzativa - Supporto: Ufficio di Presidenza; Assemblee, Commissioni/gruppi di lavoro, singoli Consiglieri | C5 |
| AMMINISTRATIVO | CONTABILE | Registrazione documenti contabili, controllo regolarità fatture elettroniche, gestione pagamenti online, supporto | C5 |

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
NOCERA INFERIORE

| | | | |
|-------------|--|---|---------|
| | | redazione relazioni bilancio e revisione, | |
| | FORMAZIONE | Attività di coordinamento segreteria scuola di formazione, organizzazione eventi formativi / accreditamento eventi e associazioni, riconoscimento crediti agli iscritti | C5 / B2 |
| | COMUNICAZIONE | Responsabile contenuti sito istituzionale, supporto alla redazione della rivista dell'Ordine / addetto inserimento contenuti | C5 |
| | SEGRETERIA | Back office e front office Pareri su parcelle, iscrizioni, cancellazioni, gestione convenzioni, comunicazioni ... | B2 / C5 |
| | PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA | Responsabile del servizio | C5 |
| | SICUREZZA | Responsabile del servizio di prevenzione e protezione | C5 |
| | DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE | Responsabile transizione digitale | C5 |
| | RISCOSSIONE QUOTE DI ISCRIZIONE | Responsabile riscossione quote di iscrizione a mezzo agenzia riscossione Equitalia | C5 |
| COMMERCIALE | MEDIAZIONE | Coordinamento e svolgimento attività di segreteria nonché supporto gestione della contabilità | C5 |

TAB. 2

Si rende, quindi, nuovamente necessario sottolineare come alcune attività proprie dell'Ordine abbiano subito delle consistenti trasformazioni, con aumento del carico di lavoro proprio a seguito della riforma professionale, delle nuove disposizioni di legge (*fatturazione elettronica, assicurazione obbligatoria, trasparenza e anticorruzione, privacy, ecc.*) e del numero di iscritti.

Nell'anno 2023, alla data del 31/12/2023 risultano essere iscritti n. 2004 tra Avvocati e Cassazionisti e n. 512 Praticanti (sempre a fronte delle sole due unità attualmente impiegate a tempo indeterminato). Si può, dunque, rilevare, alla data di redazione della presente relazione, un'evidente carenza di organico, che ha determinato – nel corso di questi anni – la distribuzione delle attività e delle

competenze del personale, con una sovrapposizione, in particolare per il dott. Massimo De Martino Adinolfi, del ruolo (già particolarmente gravoso ed impegnativo) di responsabile amministrativo con quello di supporto alle attività prettamente “*di sportello*”.

Ad ogni modo, si tiene ad evidenziare come la carenza di organico non risulta comunque produrre disservizi all'utenza, ma un sovraccarico di lavoro per il personale.

Nell'anno 2023 per un'assenza prolungata dell'unità B2 si è dovuto procedere all'assunzione di personale temporaneo tramite agenzia interinale con un aggravio di costi per l'Ente, con il Responsabile di Segreteria di qualifica C5 che si è reso disponibile all'affiancamento all'interinale per evitare disservizi all'utenza.

È, comunque, da rimarcare, nonostante la carenza di personale di ruolo, la produttività ed il più che soddisfacente rendimento dei dipendenti dell'Ordine, che garantiscono, con indiscussa qualità ed efficienza, tutti i servizi erogati agli iscritti.

In particolare, il responsabile di Segreteria, dott. Massimo De Martino Adinolfi, oltre ad espletare impeccabilmente le mansioni assegnategli dal CCNL, collabora fattivamente con le cariche istituzionali (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere) per un migliore e più efficiente funzionamento dell'Ordine, nonché contribuisce al disbrigo delle numerosissime pratiche amministrative che, nel corso dell'anno, vengono dalla Presidente assegnate ai vari Consiglieri, fornendo a questi ultimi preziose delucidazioni e chiarimenti; ricopre i delicati incarichi di RPCT, di RSPP, di RDT, di OIV, nonché di Responsabile per la riscossione delle quote annuale di iscrizione agli Albi.

Per quanto attiene alla dipendente Sig.ra Rosa Vergati, è doveroso rimarcare l'encomiabile e impeccabile lavoro svolto da quest'ultima allo sportello dell'Ordine, dove quotidianamente si presentano numerosi iscritti; la predetta, supplendo alla cronica carenza di organico, si è sempre distinta per la precisione mostrata nell'istruire le tante pratiche che, ogni anno, vengono sottoposte all'attenzione degli Organi istituzionali e dei singoli Consiglieri.

5. CONCLUSIONI

Nel “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” (PTCP) per il triennio 2023/2025 approvato dal Consiglio con delibera n. 1 dell'11/01/2023, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), dottor Massimo De Martino Adinolfi, ha sottolineato come la carenza del personale renda particolarmente difficoltosa la realizzazione degli obiettivi posti nel piano per il triennio di riferimento per quanto attiene alla pubblicazione di dati relativi alla sezione “PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE” della pagina “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito istituzionale dell'Ordine.

L'Ordine è sottorganico rispetto alle funzioni e attività che è chiamato a svolgere, pertanto, si rende assolutamente necessaria la copertura entro l'anno 2024 della posizione B2 attualmente vacante.

Si riporta di seguito tabella della stima del costo annuo relativo al profilo B2.

Data 21/12/2023

| SIMULAZIONE RETRIBUZIONE E COSTO AZIENDALE | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Calcolo dal lordo al netto | | | | | | |
| Azienda CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI E PROCURATORI NOCERA INFERIORE | | | | | | |
| Data assunzione presunta | 1/01/2023 | Durata simulazione | 12 mesi | Cod. simulazione | 0000007 | |
| Dati lavoratore | | | | | | |
| Cognome | PROVA | Nome | COSTI B2 | Contratto a tempo | Indeterminato | |
| Rapporto | Dipendente | Qualifica | Impiegato | Livello | B2 | |
| Contratto | ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI | | | | | |
| Coniuge | Assente | N° figli a carico | 0 | N° figli minori 3 anni | 0 | N° figli disabili |
| | | | | 0 | | N° altri familiari |
| | | | | 0 | | 0 |
| Elementi della retribuzione al 01/2023 | | | | | | |
| Minimo retribuzione | Indennità di ente | Indennità vacanza contratti | | | | |
| 1.801,44 | 127,06 | 12,61 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | DIVISORI CONTRATTUALI |
| | | | | | | Giorni 30,00 |
| | | | | | | Ore 156,00 |
| Totale ord. mensile | Totale ord. annuale | Mensilità aggiuntive | Valori beni e servizi | Totale contributivo | Imponibile INAIL | Retrib. utile T.F.R. |
| 1.941,11 | 23.293,32 | N° 1 1.814,05 | | 25.107,00 | 25.107,00 | 25.107,37 |
| Elementi di calcolo lavoratore | | Retribuzione | Elementi di calcolo azienda | | Costo azienda | Costo mensile |
| Retribuzione lorda | | 23.464,20 | Retribuzione lorda | | 23.464,20 | 1.955,35 |
| Mensilità aggiuntive | | 1.814,05 | Mensilità aggiuntive | | 1.814,05 | 151,17 |
| Contributi INPS | | -2.221,97 | Contributi INPS | | 6.392,24 | 532,69 |
| Imponibile fiscale | (23.056,28) | | INAIL (tasso 4,75x1000 + add. 1%) | | 120,45 | 10,04 |
| IRPEF lorda | (5.464,07) | | T.F.R. (al lordo dello 0.50%) | | 1.848,61 | 154,05 |
| Detrazioni | (2.362,44) | | | | | |
| IRPEF Netta | | -3.101,63 | | | | |
| Addiz. regionale (CAMPANIA) | (497,97) | | | | | |
| Addiz. comunale (SALERNO) | (184,45) | | | | | |
| TOTALE | | 19.954,65 | TOTALE | | 33.639,55 | 2.803,30 |
| Somme esenti | | | Somme esenti | | | |
| RETRIBUZIONE NETTA | | | TOTALE COSTO AZIENDA | | | |
| Valore di beni e servizi | | | Valore di beni e servizi | | | |
| RETRIBUZIONE COMPLESSIVA | | 19.954,65 | TOTALE COSTO COMPLESSIVO | | 33.639,55 | 2.803,30 |
| Retribuzione media mensile | | 1.535,00 | Costo orario | | | 17,97 |
| Incidenza del costo sulla retribuzione lorda | | | | | | 33,98 % |
| Note | | | | | | |

Alla luce di quanto esposto,

SI PROPONE

di procedere nell'anno 2024 all'assunzione di un nuovo dipendente di qualifica B2 a tempo indeterminato.

ATTESO, altresì, che il Bilancio di previsione relativo all'anno 2023 alla voce "Spese per il personale" riporta la somma di euro 166.000,00,

VISTA la su riportata tabella di proiezione dei costi della nuova unità;

Si RENDE NECESSARIO

che la voce di Bilancio relativa al costo del personale per il bilancio di previsione sia incrementata di euro 35.000,00, tenendo conto anche di eventuali aggiornamenti legislativi che possono intervenire sul costo del personale nel corso dell'anno 2024.

Non va, infine, dimenticata, la recente delibera del CNF che ha aumentato la propria quota parte della tassa di iscrizione riscossa dal COA che impone una attenta revisione degli importi di quest'ultima per l'anno 2024 al fine del raggiungimento dell'equilibrio di bilancio.

Si deposita il presente documento agli atti del Consiglio dell'Ordine, precisando che lo stesso è stato redatto in collaborazione con il Consigliere Segretario, Avv. Antonio Savarese, nonché, per quanto attiene all'analisi dei costi del personale con il Consigliere Tesoriere, Avv. William Nocera e infine, per quanto attiene all'analisi delle criticità eventuali dovute alla carenza di personale, con il Coordinatore della segreteria, Dott. Massimo De Martino Adinolfi.

L'eventuale approvazione deliberata dal COA del presente Piano e, pertanto, della proposta di assunzione di una unità B2, sarà sottoposta all'asseverazione da parte del Revisore dei conti.

Nocera Inferiore, li 15/01/2024

LA PRESIDENTE
AVV. ANNA DE NICOLA

