



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI SALERNO

UFFICIO DI PRESIDENZA

ORDINE DI SERVIZIO STRAORDINARIO

Salerno, li 16 febbraio 2024

DECRETO N.....

IL PRESIDENTE,

premette:

- considerato che, l'operatore **Giuliana MANCUSO** (già in aspettativa fino al 31.12.2023) sarà in aspettativa fino al 31.05.2024 e che tale periodo di aspettativa potrebbe prolungarsi;
- considerato che, l'operatore **Elvira RIZZO** è nuovamente assente per problemi di salute;
- considerato che, il cancelliere esperto **Marcella Lavorato** non è più in servizio presso il nostro ufficio;
- considerato che, dal 19.02.2024, anche il funzionario **Carmelo Mortelliti** ed il commesso **Antonio Maiuri** saranno destinati ad altri uffici;
- considerato che, il funzionario **Roberta Mancina** non è più in servizio presso il nostro ufficio da ottobre 2023;
- considerato che, il funzionario **Dario Tafuri** è assente per malattia da un lungo periodo di tempo;
- considerato che, anche il cancelliere esperto **Armando Villari** è assente per malattia;
- considerato che, anche l'autista **Domenico Aricò** da marzo non lavorerà più per il nostro ufficio;

- preso atto della segnalazione delle criticità della cancelleria unica, in data 29 gennaio 2024, effettuata dal Direttore, d.ssa Giulia Bamonte, contenente la richiesta di adozione di provvedimenti urgenti;
- considerato che, **di fatto mancano (o a breve verranno a mancare) 9 unità, sottratte alla attività ordinaria dell'ufficio, pertanto i servizi che rischiano uno stallo sono i seguenti:**
 - L'esecuzione dei provvedimenti;
 - L'istruttoria ed inserimento posta delle misure alternative;
 - L'istruttoria e le udienze del Tribunale della d.ssa Ventra e quelle già assegnate al dr. Fiore;
 - I procedimenti ex art. 684;
 - Le liberazioni anticipate;
 - I procedimenti ex legge 199;
 - I differimenti e misure provvisorie;
 - Le conversioni pena;
 - Le espulsioni;
 - Le rateizzazioni;
 - Le remissioni del debito;
 - I ricorsi per cassazione;
 - Il Front office;
 - L'attuazione del programma di smaltimento dell'arretrato dei fogli complementari da lavorare dal SIC;
- Considerato che le presenze, effettive sono le seguenti:
 - Elena Martorelli direttore segreteria
 - Giulia Bamonte direttore cancelleria
 - Ivana Rizzolo funzionario contabile
 - Eliana Torriciello funzionario giudiziario
 - Sabina Sinisi assistente giudiziario
 - Armando Villari cancelliere esperto
 - Angela Buono assistente giudiziario
 - Cosimo Consalvo assistente giudiziario
 - Antonella Rotella operatore giudiziario
 - Angelo Barbarito operatore giudiziario
 - Domenico Aricò autista - applicato (CHE RESTERA' IN SERTVIZIO FINO A MARZO)
 - Massimo Abate applicato dal DAP.

Quindi,
sarà in servizio un funzionario, nessun cancelliere esperto, due operatori,
nessun commesso, nessun autista.

E' evidente che l'attività che rischia un maggiore stallo è quella dell'esecuzione dei provvedimenti e dell'istruttoria;

- Preso atto che, tale situazione mette a rischio la funzionalità dell'Ufficio e del Tribunale, l'esecuzione dei provvedimenti, nonché la funzionalità dello stesso canale delle urgenze, fino ad ora molto efficiente;
- Preso atto che, dal primo febbraio 2024 non è più in servizio il magistrato dr. Fiore;
- **Precisato che, in data 08.02.2024 è stata inoltrata la richiesta di personale aggiuntivo (cancellieri, funzionari, assistenti, operatori, autista);**
- Considerato che, occorre ridefinire i servizi dell'Ufficio e del Tribunale solo per questo periodo di emergenza;
- PRECISATO CHE ORMAI DA PIU' DI 15 GIORNI IN CANCELLERIA CI SONO 5 PERSONE.

Tanto premesso,

IL PRESIDENTE

DISPONE

PER I PROSSIMI 15 GIORNI A DECORRERE DAL 19.02.2024:

= I =

- **CHE IL FRONT OFFICE SIA APERTO AL PUBBLICO SOLO A GIORNI ALTERNI E PRECISAMENTE: DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 11,00 IL LUNEDI'- MERCOLEDI' E VENERDI.**

=II=

- **CHE, LE POCHE UNITA' PRESENTI DEVONO FAR CONFLUIRE TUTTI GLI SFORZI PER GARANTIRE LA TRATTAZIONE DELLE URGENZE "ASSOLUTE": QUESTIONI DI SALUTE PER PERSONE DETENUTE IN CARCERE; LIBERAZIONI ANTICIPATE CHE COMPORTINO SCARCERAZIONI; TRATTAZIONE DEI 684; PERMESSI DI NECESSITA'. PARE EVIDENTE CHE ALLA TRATTAZIONE DEI SUDDETTI PREOCEDIMENTI DEVE SEGUIRE UNA PRONTA ESECUZIONE. SI DA' ATTO CHE NELL'ULTIMA SETTIMANA APPENA TRASCORSA E' STATA PRESENTE LA SOLA FUNZIONARIA ELIANA TORRICIELLO (IN ASSENZA DI ALTRI FUNZIONARI E CANCELLIERI) PERTANTO, SI DISPONE CHE TUTTI I PRESENTI COLLABORINO NELLA TRASMISSIONE DELLE**

**PEC. QUINDI, SI DEVONO INTENDERE COME SOSPESI I
PRECEDENTI ORDINI DI SERVIZIO, FINO A CESSAZIONE DELLA
SITUAZIONE DI ASSOLUTA URGENZA.**

**Si comunichi, alle Camere Penali, alla Corte di Appello, ai Consigli dell'Ordine
del distretto ed al personale tutto.**

**IL PRESIDENTE
MONICA AMIRANTE**

**IL PRESIDENTE
Monica Amirante**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Amirante', written over the printed name 'MONICA AMIRANTE'.

