



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 2 NORD**
Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Deliberazione N. 2071 del 14/12/2022

PROPONENTE: U.O.C. AFFARI LEGALI

OGGETTO: DELIBERA DI APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

In pubblicazione dal 14/12/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

U.O.C. AFFARI GENERALI

Direttore Giuseppa Caccavale

Elenco firmatari

Martina Esposito - U.O.C. AFFARI GENERALI

Stella Rosaria Cassettino - U.O.C. AFFARI LEGALI

Francesco Giuseppe Alfano - U.O.C. AFFARI LEGALI

Carmela Cardella - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Monica Vanni - DIREZIONE SANITARIA

Mario Iervolino - DIREZIONE GENERALE

Redatto da

Stella Rosaria Cassettino

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.105 del 04/08/2022, in esecuzione della DGRC n. 320 del 21/06/2022



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Oggetto: DELIBERA DI APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Direttore U.O.C. AFFARI LEGALI

L’avv. Francesco Giuseppe Alfano, in qualità di Direttore della U.O.C. Affari Legali dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, giusta nomina avvenuta con Deliberazione n°910 del 10.07.2020

Premesso:

- che è attualmente in vigore presso l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord una Short List di Avvocati del libero foro - da ultimo aggiornata giusta provvedimento n° 1256 del 25\07\2022 - per il conferimento di incarichi professionali di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente, nelle fattispecie ed in applicazione delle previsioni di cui all’art. 5 del *Regolamento per lo svolgimento delle funzioni di patrocinio legale dell’Asl Napoli 2 Nord* approvato con Deliberazione n° 1070 del 20.09.2018;
- che il suddetto Elenco ristretto di professionisti fiduciari, consta delle seguenti Sezioni:
 - 1- Penale Magistrature Ordinarie;
 - 2- Penale Magistrature Superiori;
 - 3- Civile Magistrature Superiori;
 - 4- Amministrativa Magistrature Superiori;

Viste:

- le linee guida n. 12 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n 907 del 24.10.2018 ed aventi ad oggetto l’affidamento dei servizi legali le quali, al punto 3.1.3, prevedono che *“rientra nelle migliori pratiche per l’affidamento dei servizi legali di cui all’art 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituito dall’Amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta, pubblicata sul sito istituzionale”*, precisando inoltre che *“l’iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti ed analizzati sulla base dei curricula e di sintetiche schede riepilogative della carriera professionale, deve essere consentita senza limitazioni né temporali né qualitative”* e che *“allo scopo di contemperare i principi di efficacia ed economicità dell’azione amministrativa la stazione appaltante può prevedere che l’elenco sia ristretto e limitato ai professionisti che soddisfano al meglio, sulla base dei criteri di ragionevolezza, proporzionalità e non discriminazione previsti nell’avviso, le esigenze dell’amministrazione. In ogni caso l’elenco dovrà fornire un effettivo confronto concorrenziale...”*;

Ravvisata:

- la necessità di una rimodulazione dei criteri finalizzati alla costituzione di un nuovo Elenco ristretto di professionisti fiduciari, la quale – fermi restando i principi di economicità,

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

imparzialità e trasparenza – privilegi un maggior dettaglio di specifici settori di competenze professionali, onde il perseguimento della massima efficacia delle prestazioni e delle attività di assistenza e patrocinio richieste dall'Amministrazione;

Ritenuto:

- di procedere, pertanto, all'approvazione ed indizione di apposito Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la formazione della Short List di cui sopra, contestualmente disponendo che l'attuale Elenco di professionisti fiduciari – come da ultimo aggiornato giusta provvedimento n° 1256 del 25/07/2022 – conservi la sua efficacia sino al completamento della procedura di approvazione del nuovo Elenco;

Dato Atto:

- che al suddetto Avviso Pubblico verrà data ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché mediante trasmissione ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Campania;

Precisato:

- che la formazione di nuova Short List di Avvocati del libero foro è finalizzata all'affidamento di incarichi professionali di patrocinio e difesa in giudizio nei seguenti, esclusivi casi:
 1. incarico professionale per l'espletamento di attività di patrocinio nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgt. N.50/2016, laddove lo stesso non sia conferito a legale interno all'Azienda, ovvero in suo affiancamento;
 2. incarico professionale per l'espletamento di attività di patrocinio nell'interesse del personale dipendente e/o convenzionato dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell'istituto contrattuale del *patrocinio legale*, secondo le modalità attuative dell'*assistenza diretta*, come disciplinata ex art. 5 del vigente atto regolamentare approvato con deliberazione n°1109 del 20.06.2022, contemplante al comma 2 che: *"Del rapporto contrattuale di conferimento dell'incarico all'avvocato scelto dal dipendente nell'ambito della short list aziendale, e dei conseguenti profili economici, è direttamente titolare l'azienda, la quale terrà completamente indenne l'avente diritto da tutti gli oneri economici connessi alla propria assistenza"*;

Stabilito:

- che le domande pervenute nei termini fissati dall'avviso pubblico, da redigersi mediante utilizzo degli schemi ad esso allegati, verranno esaminate da Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale;
- che la Short List sarà suddivisa nelle n° 5 Sezioni appresso evidenziate, ciascuna recante ulteriore dettaglio di specifiche Materie di competenza, e che l'iscrizione del professionista candidato, potrà avvenire - in base al possesso dei requisiti – in una o più Materie della/e Sezione/i prescelta/e;

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

- che in adesione ai richiamati *criteri di ragionevolezza, proporzionalità e non discriminazione* di cui alle Linee Guida n°12 approvate dal Consiglio dell'ANAC, nonché al fine di favorire la massima partecipazione e dunque l'ampliamento del confronto concorrenziale, saranno ammessi alla presentazione della propria candidatura anche gli Avvocati non abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori - benchè con anzianità quinquennale di iscrizione all'Albo di appartenenza - eccezion fatta per la "SEZIONE AMMINISTRATIVA" per la quale si necessita di tale abilitazione, onde garantire la continuità nell'espletamento di mandato difensivo al procuratore incaricato in caso di proposizione di gravame, attesa la frequenza degli approdi al secondo grado di giudizio (Consiglio di Stato), viepiù per le fasi cautelari, in tale tipologia di contenzioso;

SEZIONE CIVILE

Materie

- o Responsabilità professionale e colpa medica;
- o Contrattualistica lavori, servizi e forniture;
- o Contrattualistica Accreditamento S.S.N.;
- o Diritti reali e Locazioni;
- o Procedure esecutive e Recupero crediti;
- o Altro;

SEZIONE LAVORO

Materie

- o Contenzioso personale dipendente;
- o Contenzioso personale convenzionato (Medicina Generale – Specialistica Ambulatoriale – Pediatria Libera Scelta);
- o Previdenza ed Assistenza;
- o Rapporti sindacali;
- o Altro;

SEZIONE AMMINISTRATIVA MAGISTRATURE SUPERIORI

Materie

- o Appalti;
- o Procedure concorsuali;
- o Accreditamento S.S.N.;
- o Altro;

SEZIONE PENALE

Materie

- o Responsabilità professionale e colpa medica;
- o Delitti contro la pubblica amministrazione;

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Altro;

SEZIONE TRIBUTARIA

Materie

- Avvisi di accertamento, cartelle esattoriali e/o ingiunzioni;
- Altro;

Evidenziato:

- che l'iscrizione degli Avvocati nella Short List nella Materia\e della Sezione\i prescelta\e, avverrà previo accertamento del possesso di una comprovata esperienza maturata con il patrocinio a proprio nome di almeno 5 giudizi per ogni singola Materia, nel triennio 2019-2022;
- che, per mera comodità di consultazione, l'inserimento in Elenco dei professionisti avverrà secondo ordine alfabetico, con ciò escludendosi ogni valenza di graduatoria;
- che gli incarichi verranno affidati, nell'ambito di ciascuna Materia di ogni Sezione, privilegiando il criterio della rotazione sì da garantire parità di trattamento, salva la facoltà dell'Ente - in fattispecie di particolare complessità e valenza strategica - di individuare un professionista che abbia maturato specifica e qualificata specializzazione in relazione all'oggetto della causa;
- che, in ossequio a quanto prescritto dalle Linee Guida ANAC n. 12/18 “nei casi di consequenzialità tra incarichi o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi” potrà procedersi all'affidamento al medesimo professionista già affidatario dei connessi incarichi;

Precisato, altresì

- che il professionista individuato, è tenuto alla sottoscrizione di specifico “disciplinare d'incarico”, onde la formale accettazione, anche all'atto del conferimento, delle “CONDIZIONI GENERALI” a valere tra le parti, di cui in Allegato B all'Avviso;
- che la redigenda Short List avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di relativa approvazione con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- che tale Elenco costituirà Albo aperto a nuove iscrizioni, senza necessità di previa pubblicazione di ulteriore Avviso pubblico; le domande che perverranno tardivamente, ovvero quelle che saranno presentate nel corso della sua vigenza, costituiranno oggetto di scrutinio semestrale da parte della Commissione, ai fini del relativo aggiornamento;

Ribadito:

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

- che il vigente Elenco di professionisti fiduciari dell'Asl Napoli 2 Nord conserverà la sua efficacia sino all'adozione del provvedimento di approvazione della nuova Short List, e che pertanto gli Avvocati attualmente iscritti, ove interessati, sono tenuti alla formalizzazione di nuova candidatura;

Dichiarata:

- la regolarità giuridico – amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
- l'insussistenza di motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;
- in merito al trattamento dei dati ed in osservanza a quanto previsto dal D.Lgt. n. 196\2013 e nel DGPR 2016\679, circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, con la firma del presente atto, la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'Albo Pretorio;

Visti:

- il D.Lgs 502/92;
- il D.Lgs 229/99;
- la L.R. 16/08;
- le Linee Guida ANAC n 12/18;
- il D.Lgs 50/2016;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto avv. Francesco Giuseppe Alfano, n.q. di Direttore della U.O.C. Affari Legali

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi tutti di cui in premessa da intendersi come integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento, e nello specifico:

1. di indire Avviso Pubblico per la formazione di una nuova Short List di Avvocati fiduciari del libero foro, suddivisa nelle Sezioni e Materie evidenziate in punto di premessa;
2. di approvare l'Allegato "Avviso Pubblico", le "Condizioni Generali", e la relativa modulistica (Allegati 1 – 4), quali parti integranti e sostanziali della presente Deliberazione;
3. di dare atto:
che la formazione di nuova Short List di Avvocati fiduciari del libero foro è finalizzata all'affidamento di incarichi professionali di patrocinio e difesa in giudizio nei seguenti, esclusivi casi:
 - incarico professionale per l'espletamento di attività di patrocinio nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgt.

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

- N.50\2016, laddove lo stesso non sia conferito a legale interno all’Azienda, ovvero in suo affiancamento;
- incarico professionale per l’espletamento di attività di patrocinio nell’interesse del personale dipendente e/o convenzionato dell’Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell’istituto contrattuale del *patrocinio legale*, secondo le modalità attuative dell’*assistenza diretta*, come disciplinata ex art. 5 del vigente atto regolamentare approvato con Deliberazione n°1109 del 20.06.2022;
4. di stabilire:
- che le domande pervenute nei termini fissati dall’avviso pubblico verranno esaminate da Commissione all’uopo nominata dal Direttore Generale
 - che la costituenda Short List di Avvocati fiduciari aziendali del libero foro avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di relativa approvazione, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, e che la stessa costituirà Albo aperto a nuove iscrizioni, senza necessità di previa pubblicazione di ulteriore Avviso Pubblico; le domande che perverranno tardivamente, ovvero quelle che saranno presentate nel corso della sua vigenza, costituiranno oggetto di scrutinio semestrale da parte della Commissione, ai fini del relativo aggiornamento;
 - che il professionista destinatario di incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di specifico “disciplinare”, onde la formale accettazione, all’atto del conferimento, delle “*Condizioni Generali*” a valere tra le parti, di cui in Allegato B all’Avviso pubblico;
5. di disporre la pubblicazione dell’Avviso Pubblico sul sito web aziendale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” per tutto il tempo di vigenza della Short List;
6. di precisare:
- che il vigente Elenco di professionisti fiduciari dell’Asl Napoli 2 Nord conserverà la sua efficacia sino all’adozione del provvedimento di approvazione della nuova Short List, e che pertanto gli Avvocati attualmente iscritti, ove interessati, sono tenuti alla formalizzazione di nuova candidatura;
7. di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento a:
- Collegio Sindacale;
 - UOC Controllo Interno di Gestione;
 - UOC URP/Marketing;
 - UOC Affari Legali;
 - Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Campania per opportuna divulgazione;

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Il Funzionario
Dott.ssa Stella Rosaria Cassettino

U.O.C. Affari Legali
Il Direttore
Avv. Francesco Giuseppe Alfano

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio UOC Affari Legali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione, mediante sottoscrizione dello stesso da parte del Dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa ed utile per il servizio pubblico e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi tutti di cui in premessa da intendersi come integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento, e nello specifico:

1. di indire Avviso Pubblico per la formazione di una nuova Short List di Avvocati fiduciari del libero foro, suddivisa nelle Sezioni e Materie evidenziate in punto di premessa;
2. di approvare l'Allegato "Avviso Pubblico", le "Condizioni Generali", e la relativa modulistica (Allegati 1 – 4), quali parti integranti e sostanziali della presente Deliberazione;
3. di dare atto:
 - che la formazione di nuova Short List di Avvocati fiduciari del libero foro è finalizzata all'affidamento di incarichi professionali di patrocinio e difesa in giudizio nei seguenti, esclusivi casi:
 - incarico professionale per l'espletamento di attività di patrocinio nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgt. N.50/2016, laddove lo stesso non sia conferito a legale interno all'Azienda, ovvero in suo affiancamento;
 - incarico professionale per l'espletamento di attività di patrocinio nell'interesse del personale dipendente e/o convenzionato dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell'istituto contrattuale del *patrocinio legale*, secondo le modalità attuative dell'*assistenza diretta*, come disciplinata ex art. 5 del vigente atto regolamentare approvato con Deliberazione n°1109 del 20.06.2022;
4. di stabilire:

Deliberazione del Direttore Generale



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

- che le domande pervenute nei termini fissati dall'avviso pubblico verranno esaminate da Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale
 - che la costituenda Short List di Avvocati fiduciari aziendali del libero foro avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di relativa approvazione, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, e che la stessa costituirà Albo aperto a nuove iscrizioni, senza necessità di previa pubblicazione di ulteriore Avviso Pubblico; le domande che perverranno tardivamente, ovvero quelle che saranno presentate nel corso della sua vigenza, costituiranno oggetto di scrutinio semestrale da parte della Commissione, ai fini del relativo aggiornamento;
 - che il professionista destinatario di incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di specifico "disciplinare", onde la formale accettazione, all'atto del conferimento, delle "Condizioni Generali" a valere tra le parti, di cui in Allegato B all'Avviso pubblico;
5. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" per tutto il tempo di vigenza della Short List;
6. di precisare:
- che il vigente Elenco di professionisti fiduciari dell'Asl Napoli 2 Nord conserverà la sua efficacia sino all'adozione del provvedimento di approvazione della nuova Short List, e che pertanto gli Avvocati attualmente iscritti, ove interessati, sono tenuti alla formalizzazione di nuova candidatura;
7. di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento a:
- Collegio Sindacale;
 - UOC Controllo Interno di Gestione;
 - UOC URP/Marketing;
 - UOC Affari Legali;
 - Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Campania per opportuna divulgazione;

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Carmela Cardella

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Monica Vanni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Iervolino

Deliberazione del Direttore Generale



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 2 NORD**

*Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214*

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

In esecuzione della Deliberazione n°..... del.....è indetto un Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di un elenco ristretto (Short List) di Avvocati del libero foro per l’affidamento di incarichi professionali di patrocinio e difesa in giudizio nei seguenti, esclusivi casi:

1. incarico professionale per l’espletamento di attività di patrocinio nell’interesse dell’Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord ai sensi dell’art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgt. N.50\2016, laddove lo stesso non sia conferito a legale interno all’Azienda, ovvero in suo affiancamento;
2. incarico professionale per l’espletamento di attività di patrocinio nell’interesse del personale dipendente e/o convenzionato dell’Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell’istituto contrattuale del patrocinio legale, secondo le modalità attuative dell’assistenza diretta, come disciplinata ex art. 5 del vigente atto regolamentare approvato con deliberazione n°1109 del 20.06.2022, contemplante al comma 2 che: *“Del rapporto contrattuale di conferimento dell’incarico all’avvocato scelto dal dipendente nell’ambito della short list aziendale, e dei conseguenti profili economici, è direttamente titolare l’azienda, la quale terrà completamente indenne l’avente diritto da tutti gli oneri economici connessi alla propria assistenza”*;

La Short List sarà divisa nelle seguenti Sezioni e Materie:

SEZIONE CIVILE

Materie

- o Responsabilità professionale e colpa medica;
- o Contrattualistica lavori, servizi e forniture;
- o Contrattualistica Accreditamento S.S.N.;
- o Diritti reali e Locazioni;
- o Procedure esecutive e Recupero crediti;
- o Altro;

SEZIONE LAVORO

Materie

- o Contenzioso personale dipendente;
- o Contenzioso personale convenzionato (Medicina Generale – Specialistica ambulatoriale – Pediatria Libera Scelta);
- o Previdenza ed Assistenza;
- o Rapporti sindacali;
- o Altro;

SEZIONE AMMINISTRATIVA MAGISTRATURE SUPERIORI

Materie

- o Appalti;
- o Procedure concorsuali;
- o Accreditamento S.S.N.;
- o Altro;

SEZIONE PENALE

Materie

- o Responsabilità professionale e colpa medica;
- o Delitti contro la pubblica amministrazione;
- o Altro;

SEZIONE TRIBUTARIA

Materie

- o Avvisi di accertamento, cartelle esattoriali e/o ingiunzioni;
- o Altro;

L'iscrizione del professionista candidato, potrà avvenire - in base al possesso dei requisiti sotto indicati – in una o più Materie della\Sezione\i prescelta\e

Requisiti minimi richiesti per l'inserimento nella lista

Possono richiedere l'iscrizione in una o più Materie di una o più Sezioni della Short List, i singoli professionisti, con esclusione delle associazioni professionali o società tra avvocati, in possesso alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori (**necessario per coloro che aspirano all'iscrizione nelle Materie della Sezione Amministrativa**);
- Possesso di esperienza qualificata nella\Materia\e della\Sezione\i in cui si chiede l'iscrizione, comprovata dal patrocinio a proprio nome di almeno 5 giudizi (per singola Materia) nel triennio 2019-2022 (con indicazione dell'oggetto, dell'Autorità Giudiziaria, del numero di RG della causa);

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla Short List, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: *Direttore Generale ASL Napoli 2 Nord – Via M. Lupoli 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)*, e **deve pervenire , a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito web aziendale nella sezione “Amministrazione**

Trasparente” esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da inoltrarsi all’indirizzo pec: protocollo@pec.aslnapoli2nord.it

L’oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura:

“Domanda di ammissione per la formazione di una Short List Avvocati”

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopraindicato per la presentazione delle domande comporterà, in ogni caso e qualunque ne sia la causa, l’esclusione dalla selezione.

Qualora detto termine dovesse cadere in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l’eventuale riserva di successivo invio di documentazione sarà priva di effetti.

La costituenda Short List avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di relativa approvazione con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 e costituirà Albo aperto a nuove iscrizioni, senza necessità di previa pubblicazione di ulteriore Avviso pubblico.

Le domande che perverranno tardivamente, ovvero quelle che saranno presentate nel corso della sua vigenza, costituiranno oggetto di scrutinio semestrale da parte della Commissione, ai fini del relativo aggiornamento

Alla PEC dovranno essere allegati:

- 1) domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato A;**
- 2) schema delle “Condizioni Generali” di cui all’allegato B sottoscritto per accettazione;**
- 3) elenco di almeno 5 giudizi patrocinati nel triennio 2019-2022 (con indicazione dell’oggetto, dell’Autorità Giudiziaria, del numero di RG della causa), comprovanti il possesso del requisito di esperienza qualificata nella Materia\ e della\ Sezione\i prescelta\ e (fac-simile allegato C);**
- 4) curriculum vitae datato e firmato ed autocertificato ai sensi del D.P.R. 445\2000;**
- 5) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;**

Requisiti generali

Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare secondo le modalità prescritte per l’autocertificazione ai sensi dell’art 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) Di godere dei diritti civili e politici;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- c) L’iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) L’iscrizione all’albo degli Avvocati da almeno 5 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- e) L’iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati Abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori (necessario per coloro che aspirano all’iscrizione nelle Materie della Sezione Amministrativa);
- f) Il possesso di una esperienza qualificata nella\ e Materia\ e di cui si chiede l’iscrizione comprovata dall’aver patrocinato, nel triennio 2019\2022, almeno 5 giudizi (per ciascuna Materia);

- g) Di essere in possesso di idonea polizza professionale che copra i rischi per eventuali danni comminati nell'esercizio dell'incarico per conto dell'Azienda per la quale bisogna indicare denominazione, scadenza, numero e massimale assicurato;
- h) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
- i) Di non aver avuto rapporti di lavoro con l'ASL Napoli 2 Nord, con cessazione dal servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 25 1° comma della Legge 23.12.1994 nr.724 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) Di non avere cause ostantive a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- k) Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver carichi pendenti. In caso di procedimenti penali in corso ovvero in caso di procedimenti penali definiti con sentenze di condanna non definitive o altri tipi di sanzioni di qualsiasi natura emanate dagli organi preposti, è richiesta specifica dichiarazione;
- l) Di non aver subito, negli ultimi 10 anni, provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- m) Di conoscere ed accettare che l'iscrizione nella Short List determinerà:
- che il professionista individuato, all'atto del conferimento, è tenuto alla sottoscrizione di "disciplinare di incarico" con il quale si impegna:
 - a quantificare il proprio compenso in base ai parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22, decurtati del 30%;
 - in ipotesi di incarico conferito in affiancamento a legale interno all'Azienda, a quantificare il proprio compenso in base ai parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22, decurtati del 50%;
 - a non applicare le maggiorazioni contemplate ex art. 4 commi 1, 1bis e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22;
 - a non applicare le maggiorazioni contemplate ex art. 12 commi 1 e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22;
 - ad applicare i criteri che precedono anche in esecuzione degli incarichi di patrocinio del personale dipendente e\o convenzionato dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale secondo le modalità attuative dell'*assistenza diretta*
- n) di non avere al momento della domanda incarichi professionali contro l'ASL Napoli 2 Nord e di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi né di incompatibilità nei confronti dell'ASL Napoli 2 Nord;
- o) di obbligarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del proprio status professionale ed in particolare per quanto attiene ad eventuali mutamenti del domicilio digitale con l'indicazione dell'indirizzo mail e PEC;
- p) di accettare, in maniera incondizionata, tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico;
- q) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679.

Selezione delle domande e iscrizione nella Short List

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte saranno esaminate da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale.

L'inserimento nella Short List non assume carattere di graduatoria e non darà diritto ai professionisti al conferimento di alcun incarico né alcun titolo che possa ricondurre gli stessi ad un rapporto di dipendenza con la Asl Napoli 2 Nord.

L'elenco completo dei nominativi ammessi alla Short List sarà approvato con Delibera del Direttore Generale e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Validità della Short List

La Short List avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera di relativa approvazione con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Dalla stessa data si intende decaduta la precedente Short List, approvata con Delibera n. n 1241 del 14.11.2017 ed integrata con delibera n 153 del 12.02.2018, nonché con delibere n. 360 del 14.03.2019, n. 518 del 16.04.2019, n. 1330 del 28.10.2020, n. 184 del 28.01.2021, n. 856 del 18.05.2021, n. 1140 del 05.07.2021, n. 1629 del 20.10.2021, n. 184 del 28.01.2022, n. 418 del 16.03.2022, n. 1256 del 25.07.2022.

Gli avvocati inseriti nella precedente Short List, qualora ancora interessati, dovranno riproporre la domanda.

Affidamento dell'incarico

Gli incarichi verranno affidati, nell'ambito di ciascuna Materia e Sezione, privilegiando il criterio della rotazione sì da garantire parità di trattamento, salva la facoltà dell'Ente - in fattispecie di particolare complessità e valenza strategica - di individuare un professionista che abbia maturato specifica e qualificata specializzazione in relazione all'oggetto della causa. All'atto dell'accettazione dell'incarico conferito, il professionista sarà tenuto alla sottoscrizione del "disciplinare dell'incarico legale".

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgt. 196\2003 così come modificato dal D.Lgt. 101\2018 e del Regolamento UE 2016\679 si informa che i dati personali dei soggetti richiedenti saranno trattati per le finalità di gestione del presente Avviso e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale. Il trattamento sarà effettuato utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il mancato inserimento nell'elenco. I dati saranno comunicati ai soggetti ai quali la loro comunicazione risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione amministrativa della domanda.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord con sede legale in Frattamaggiore (NA), via M. Lupoli n.27 - 80027

Modifica sospensione e revoca dell'Avviso

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo

insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Pubblicità

Del presente Avviso Pubblico sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslnapoli2nord.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nonché per favorirne la massima diffusione si procederà alla trasmissione dello stesso ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Campania;

Contatti ed informazioni

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente per tramite del seguente indirizzo mail: affarilegali@aslnapoli2nord.it indicando nell'oggetto: "*info Short List Avvocati esterni*"

CONDIZIONI GENERALI
Disciplina degli incarichi difensivi in
giudizio

Art. 1 – Oggetto

Il presente documento disciplina le Condizioni Generali relative all'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa in giudizio nei seguenti casi:

1. incarico professionale per l'espletamento di attività di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgt. N.50\2016, laddove lo stesso non sia conferito a legale interno all'Azienda, ovvero in suo affiancamento;
2. incarico professionale per l'espletamento di attività di difesa e rappresentanza in giudizio nell'interesse del personale dipendente e/o convenzionato dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell'istituto contrattuale del *patrocinio legale*, secondo le modalità attuative dell'*assistenza diretta*, come disciplinata ex art. 5 del vigente atto regolamentare approvato con deliberazione n°1109 del 20.06.2022, contemplante al comma 2 che: *“Del rapporto contrattuale di conferimento dell'incarico all'avvocato scelto dal dipendente nell'ambito della short list aziendale, e dei conseguenti profili economici, è direttamente titolare l'azienda, la quale terrà completamente indenne l'avente diritto da tutti gli oneri economici connessi alla propria assistenza”*;

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali è requisito necessario per l'effettivo inserimento nella lista dei fiduciari e per il successivo conferimento di incarichi professionali.

Le presenti Condizioni Generali sono vincolanti per il professionista.

Art. 2 – Natura dell'incarico.

Gli incarichi di cui alle presenti Condizioni Generali costituiscono prestazione di opera professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e non determinano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato.

Art. 3 – Accettazione dell'incarico e modalità di espletamento

Il professionista individuato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti (salvo

impedimento legittimo o conflitto di interessi) mediante sottoscrizione di specifico “disciplinare dell’incarico legale” ed a svolgere l’attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall’Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all’osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

Nell’ambito dell’esercizio degli incarichi di cui all’art. 1 nr.1, il professionista dovrà riferire puntualmente alla U.O.C. Affari Legali dell’Azienda ogni fase del procedimento, trasmettere tempestivamente tutti gli atti di causa e fornire costante aggiornamento sullo stato della vertenza.

Dovrà inoltre esprimere il proprio motivato parere in merito all’abbandono, rinuncia o transazione del giudizio per cui ha ricevuto incarico, ovvero, all’esito dello stesso, rappresentare l’eventuale opportunità di gravame, mediante redazione di relazione conclusiva.

Il professionista si impegna a svolgere il mandato personalmente e in piena autonomia tecnico-organizzativa. L’eventuale contributo di sostituti e collaboratori dovrà essere limitato esclusivamente ad aspetti marginali della prestazione.

Art. 4 – Determinazione e liquidazione del compenso

Quale corrispettivo dell’attività professionale espletata, il professionista si impegna:

- ✓ a quantificare il relativo compenso in base ai parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22, decurtati del 30%;
- ✓ in ipotesi di incarico conferito in affiancamento a legale interno all’Azienda, a quantificare il relativo compenso in base ai parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22, decurtati del 50%;
- ✓ a non applicare le maggiorazioni contemplate ex art. 4 commi 1, 1bis e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22;
- ✓ a non applicare le maggiorazioni contemplate ex art. 12 commi 1 e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22;
- ✓ ad applicare i criteri che precedono anche in esecuzione degli incarichi di cui in art. 1 punto 2) del presente schema di “Condizioni Generali”;

L’eventuale liquidazione giudiziale in danno della controparte soccombente, di spese e competenze legali in misura superiore a quella rinveniente dall’applicazione dei criteri di computo innanzi specificati, non legittima il professionista incaricato a rivendicarne la relativa differenza.

All’atto del conferimento dell’incarico, al professionista è data facoltà di richiedere importi in

acconto, qualora la tipologia di controversia comporti ingenti anticipazioni di spese (es.: acquisto contributo unificato). Tale anticipazione, a sua discrezione, sarà imputata in acconto sul rimborso spese vive (non imponibile fiscalmente) ovvero su altre competenze professionali, salvo conguaglio in sede di accertamento definitivo a presentazione di parcella di saldo.

Per la corresponsione delle competenze, il professionista dovrà preventivamente inviare all'Azienda una nota pro-forma recante il dettaglio delle fasi di attività e delle relative voci economiche. Previa acquisizione di nulla osta aziendale alla liquidazione dei compensi di cui al suddetto pro-forma di parcella, il professionista provvederà alla emissione ed inoltro di fattura elettronica.

L'Azienda si impegna all'adozione dell'atto di liquidazione dei compensi, entro i successivi 60 (sessanta) giorni dalla data ricevimento della fattura.

Art.5 – Incompatibilità - Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione del “disciplinare di incarico legale”, il professionista dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado con la controparte (ovvero con i suoi legali rappresentanti in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda originante la controversia per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità in relazione all'incarico conferitogli alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

In ipotesi di insorgenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità nel corso di espletamento del mandato, il professionista è obbligato a darne comunicazione scritta all'Asl Napoli 2 Nord entro e non oltre il termine di giorni dieci, e ad astenersi dalla prosecuzione delle attività di assistenza e di difesa.

Il professionista si impegna altresì non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Asl Napoli 2 Nord successivamente alla iscrizione in elenco.

Art. 6 - Revoca degli incarichi e cancellazione dall'elenco

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nel loro espletamento, nonché per comportamenti in contrasto con le prescrizioni di cui alle presenti “Condizioni Generali”, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

La cancellazione dalla Short List sarà disposta d'ufficio nei confronti dei professionisti i quali:

- abbiano perso anche uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione ovvero ne siano risultati

- sprovvisti *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
 - abbiano disatteso gli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
 - si siano resi responsabili di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;

Il professionista può inoltre chiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita istanza all'indirizzo PEC: affarilegali@pec.aslnapoli2nord.it

La cancellazione dalla Short List viene comunicata al soggetto interessato.

Art.7 – Trattamento dei dati

Qualora il professionista, al fine di svolgere la prestazione oggetto dell'incarico affidatogli, debba trattare dei dati personali dei quali è titolare l'Asl Napoli 2 Nord, viene designato, limitatamente al trattamento eseguito per conto del titolare, quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016\679.

Con la sottoscrizione del “disciplinare di incarico legale”, il professionista dichiara e si impegna ad assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al trattamento dei dati, onde garantire il diritto alla loro protezione, e tali che lo stesso avvenga nel pieno rispetto dei principi indicati dal Regolamento UE 2016\679.

Per accettazione: _____

Allegato A)

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord
Via M. Lupoli 27
Frattamaggiore (NA) 80027

A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.aslnapoli2 nord.it

OGGETTO: Domanda di ammissione per la formazione di una Short List di Avvocati

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via _____ nr _____

C.F. _____ P.IVA _____

Con studio in _____ via _____ nr _____

Cell. _____ e-mail _____

Indirizzo PEC: _____

Con riferimento all'Avviso di cui alla deliberazione nr _____ del _____

di cui desidera ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione all'indirizzo PEC sopra indicato

CHIEDE

Di essere iscritto alla Short List di Avvocati esterni istituita da codesta Azienda nella/e
Materia/e della/e Sezione/i appresso indicate (si possono effettuare più selezioni):

SEZIONE CIVILE

Materie

- Responsabilità professionale e colpa medica;
- Contrattualistica lavori, servizi e forniture;

- o Contrattualistica Accreditamento S.S.N.;
- o Diritti reali e Locazioni;
- o Procedure esecutive e Recupero crediti;
- o Altro;

SEZIONE LAVORO

Materie

- o Contenzioso personale dipendente;
- o Contenzioso personale convenzionato (Medicina Generale – Specialistica Ambulatoriale – Pediatria Libera Scelta);
- o Previdenza ed Assistenza;
- o Rapporti sindacali;
- o Altro;

SEZIONE AMMINISTRATIVA MAGISTRATURE SUPERIORI

Materie

- o Appalti;
- o Procedure concorsuali;
- o Accreditamento S.S.N.;
- o Altro;

SEZIONE PENALE

Materie

- o Responsabilità professionale e colpa medica;
- o Delitti contro la pubblica amministrazione;
- o Altro;

SEZIONE TRIBUTARIA

Materie

- o Avvisi di accertamento, cartelle esattoriali e\o ingiunzioni;
- o Altro;

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e\o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non

corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445\2000

DICHIARA

- a) Di godere dei diritti civili e politici;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità nonché fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana)
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- d) Di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____
dal _____;
- e) Di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal _____ (**necessario per coloro che aspirano all'iscrizione nelle Materie della Sezione Amministrativa**);
- f) Di essere in possesso del richiesto requisito esperenziale in relazione a ciascuna Materia della/e Sezione/i della Short-List in cui chiede l'iscrizione, **comprovato dall'aver patrocinato, nel triennio 2019\2022, i giudizi indicati in allegato elenco, dei quali riporta: Ufficio Giudiziario – NRG – Oggetto** (almeno 5 per singola Materia);
- g) Di essere in possesso della polizza n. _____ stipulata con _____ per un massimale di Euro _____ (conforme a quanto previsto dall'art.3 del D.M. 22.09.2016) e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione in Short List;
- h) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
- i) Di non aver avuto rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, con cessazione dal servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 25 1° comma della Legge 23.12.1994 n. 724 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) Di non avere cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- k) Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver carichi pendenti. In caso di procedimenti penali in corso ovvero in caso di procedimenti penali definiti con sentenze di condanna non definitive o altri tipi di sanzioni di qualsiasi natura emanate dagli organi preposti, è richiesta specifica dichiarazione;
- l) Di non aver subito, negli ultimi 10 anni, provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- m) Di conoscere ed accettare che l'iscrizione nella Short List determinerà:
che il professionista individuato, all'atto del conferimento, è tenuto alla sottoscrizione di "disciplinare di incarico" con il quale si impegna:
- a quantificare il proprio compenso in base ai parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22, decurtati del 30%;
 - in ipotesi di incarico conferito in affiancamento a legale interno all'Azienda, a quantificare il proprio compenso in base ai parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22, decurtati del 50%;
 - a non applicare le maggiorazioni contemplate ex art. 4 commi 1, 1bis e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22;
 - a non applicare le maggiorazioni contemplate ex art. 12 commi 1 e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\22;
 - ad applicare i criteri che precedono anche in esecuzione degli incarichi di patrocinio del personale dipendente e\o convenzionato dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 2 Nord, in attuazione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale secondo le modalità attuative dell'*assistenza diretta*;
- n) di non avere al momento della domanda incarichi professionali contro l'ASL Napoli 2 Nord e di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi né di incompatibilità nei confronti dell'Ente;
- o) di obbligarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del proprio status professionale ed in particolare per quanto attiene ad eventuali mutamenti del domicilio digitale con l'indicazione dell'indirizzo mail e\o PEC;
- p) di accettare, in maniera incondizionata, tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico;
- q) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGA:

- 1) Schema delle “Condizioni Generali” di cui all’Allegato B all’Avviso sottoscritto per accettazione;
- 2) Elenco datato e sottoscritto di nr. 5 giudizi patrocinati nel triennio 2019\2022 (con indicazione Ufficio Giudiziario – NRG – Oggetto) per ciascuna delle Materie per la quale si richiede iscrizione;
- 3) Dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- 4) Fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;

FIRMA

REQUISITO ESPERENZIALE - ELENCO GIUDIZI
 (da predisporre per ciascuna Materia per cui è richiesta iscrizione)

SEZIONE: _____

MATERIA: _____

N.	Ufficio Giudiziario	NRG	Sintetica Descrizione Oggetto
1			
2			
3			
4			
5			

Data:

FIRMA