

DEPRETO n° 54/2021

PROT. n° 2572/2021



COA NOCERA INFERIORE
Anno/N. 2021/2425
Data 28/05/2021 12:06:05
Prot. IN ENTRATA
Class. 04-06



REPUBBLICA ITALIANA
Tribunale di Nocera Inferiore
Ufficio di Presidenza

Oggetto: Lo svolgimento dell'attività giudiziaria e amministrativa, a seguito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica per il periodo dal 31 maggio 2021 fino al 31/7/2021, presso il Tribunale di Nocera Inferiore, presso gli Uffici del Giudice di Pace di Nocera Inferiore, Cava de' Tirreni, Mercato San Severino, Sarno, e presso l'U.N.E.P. di Nocera Inferiore.

Il Presidente del Tribunale

anche nella qualità di Coordinatore e di addetto alla Vigilanza sull'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore, Sarno, Cava de' Tirreni e Mercato San Severino, e di addetto alla Vigilanza sull'Ufficio N.E.P. di Nocera Inferiore,

preso atto degli esiti derivati dalle consultazioni avute con:

- il C.O.A. di Nocera Inferiore (riunione del 24/5/2021),
- le OO.SS. e RR.SS.UU (riunione del 26/5/2021)

osserva quanto segue.

CONSIDERAZIONI GENERALI e PIANO COMPLESSIVO DI INTERVENTO

L'attuale situazione epidemiologica da COVID 19, in particolare per quanto riguarda il Circondario di Nocera Inferiore, dopo il recente periodo di aggravamento che ha indotto questa Presidenza ad un inasprimento delle misure di sicurezza che erano state adottate in precedenza, è significativamente migliorata come attestato:

- dal passaggio della Regione Campania in zona "gialla" a partire dalla fine di aprile 2021;
- dai recenti orientamenti che le autorità statali e regionali hanno assunto per programmare il graduale ritorno alla "normalità" nei vari settori in cui si articola la società civile a seguito dei miglioramenti della situazione epidemiologica ex COVID 19.

Tutto questo comporta che potrebbero essere ulteriormente allentate le misure straordinarie di sicurezza adottate per il periodo successivo al 31/1/2021, e potrebbe essere iniziato un progressivo ritorno alla normale attività degli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore.

MISURE DI SICUREZZA SANITARIA

In questo contesto di massima, devono, comunque, ancora mantenersi rigorose misure di sicurezza sanitaria in grado da evitare, al massimo possibile, nuovi focolai di contagio.

Tali misure igienico – sanitarie, da osservare con molta attenzione, riguardano tutti gli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore, e sono quelle di seguito esposte.

La prima e fondamentale misura da adottare è quella di **continuare a mantenere assicurato il maggior distanziamento sociale possibile**, sia per quanto riguarda l'ambito del personale interno degli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore, sia in relazione all'utenza che, ad essi, si rapporta, e comunque **mai farlo scendere al di sotto del metro**.

Innanzitutto, considerando che la struttura logistica dei vari edifici, nei quali sono ubicati gli Uffici Giudiziari, è particolarmente infelice, in quanto gli spazi comuni e/o di transito sono, nella maggior parte dei casi, angusti o molto stretti, **devono mantenersi percorsi obbligati**, in modo da evitarsi contemporanei stazionamenti di più persone nello stesso ambiente, oppure che le stesse si possano incrociare nelle vie di entrata e di uscita.

Agli ingressi degli Uffici Giudiziari, si deve procedere alla rilevazione della temperatura corporea di tutti quanti accedono negli Uffici; oltre i 37,5 gradi corporei saranno allertate le competenti autorità sanitarie, e non sarà consentito l'accesso al loro interno.

Ausplicando che tutto il personale giudiziario possa essere vaccinato al più presto,



questa Presidenza, al fine di attuare una dovuta e imprescindibile attività di prevenzione, **continuerà a far effettuare, periodicamente, analisi sierologiche e/o molecolari a tutto il personale giudiziario**, che svolge, come pure è pacifico, attività lavorativa afferente ad un pubblico servizio essenziale.

Sulla base delle indicazioni provenienti dal rappresentante per la sicurezza, e di concerto con l'autorità sanitaria, **sono stabiliti i numeri massimi di presenza complessiva contemporanea all'interno di ognuno degli edifici che compongono la Cittadella Giudiziaria, al fine di avere la garanzia della possibilità di mantenere il c.d. distanziamento sociale minimo fra le persone, evitando così pericolosi assembramenti.**

Questo dato è particolarmente importante perché consente di sapere, al netto dei magistrati e del personale necessario allo svolgimento delle attività lavorative previste, il numero massimo degli ospiti (intendendo, con tale locuzione, gli avvocati, i consulenti, le parti, ecc.), e per consentire il c.d. tracciamento. **In base a questo numero è agevole, poi, calcolare il numero delle cause che possono essere trattate con la maggiore sicurezza possibile.**

Pertanto, nelle varie palazzine, nelle quali sono ubicati i vari Uffici Giudiziari, gli ingressi dovranno continuare ad essere contingentati, e si dovranno mantenere percorsi obbligati per le varie tipologie di fruitori (magistrati, personale, avvocati, forze dell'ordine, parti, testi, ecc.), in modo da evitare possibili incroci fra le stesse, e più facile controllo del loro numero complessivamente contemporaneo.

Devono, poi, essere mantenute tutte le possibili misure sanitarie personali atte a contenere il pericolo di contagio da COVID 19, onde poter garantire condizioni di sicurezza e di igiene, personale e collettiva, al massimo livello, e conseguentemente per evitare possibili pericolosi focolai di contagio.

Naturalmente, per questo fine, sarà attentamente controllato che tutti si uniformino rigorosamente alle prescrizioni sanitarie, all'uopo anche sollecitando le Amministrazioni Comunali ad assicurare la presenza della Polizia Municipale, per lo meno nelle giornate di prevedibile massima affluenza di utenti della Giustizia.

Per quanto concerne le misure di prevenzione sanitaria, questa Presidenza curerà che sia continua ed efficace la igienizzazione degli ambienti e dei servizi igienici, e che si proceda a periodiche sanificazioni, generali o limitate a spazi particolari (in particolare, in

caso di riscontrati casi di accertata positività al contagio). Inoltre, dovrà, sempre, essere garantita la presenza di prodotti igienizzanti per il personale e per il pubblico.

Le varie postazioni lavorative a contatto con il pubblico, continueranno ad essere dotate di barriere in plexiglass, a protezione del personale e della stessa utenza.

Ogni attività, che comporti rapporti con avvocati o con l'utenza, dovrà essere compiuta alla distanza di almeno un metro, indossando le mascherine, e se vi è passaggio di documenti o cose (per es. penne, fogli, microfoni, ecc.), dovranno essere indossati guanti monouso, oppure si dovrà fare ricorso a prodotti igienizzanti o a altri presidi di sicurezza (per es. protezioni per i microfoni), con raccomandazione al lavaggio frequente delle mani.

Anche le udienze dovranno essere svolte con il rispetto di queste condizioni di sicurezza.

Per ottenere tutto questo, al fine di ridurre al massimo le contemporanee presenze presso il Tribunale, presso gli Uffici del Giudice di Pace e presso l'Unep, **devono essere favorite tutte le possibilità che possano consentire, ai magistrati togati e onorari, di svolgere le medesime da c.d. remoto o in c.d. trattazione scritta** (ove necessario anche con la stipulazione di protocolli con il C.O.A.), e **al personale amministrativo di poter fruire del lavoro c.d. agile.**

Il personale che opera in ufficio deve continuare ad essere allocato in spazi che garantiscano almeno 5/6 metri quadrati, ed una corrispondente distanza dai colleghi. Preferibilmente, si cercherà di allocare il personale in stanze singole.

Parimenti, queste indicazioni dovranno essere seguite nell'Ufficio N.E.P..

Infine, non sembra inutile ricordare che gran parte degli obbiettivi di sicurezza, che ci si prefigge di raggiungere con questo ennesimo piano organizzativo, dipendono, in buona misura, dal senso di responsabilità che ciascuno, nell'ambito delle proprie responsabilità, saprà mantenere.

Tutti dovranno sempre avere la sensibilità di preoccuparsi di osservare le distanze consentite, di indossare le mascherine, di non ingolfare gli spazi, di trattenersi negli uffici il meno possibile, e per i tempi strettamente necessari, anche con riferimento a praticanti, stagisti, ecc..

Così facendo, il Tribunale e i vari Uffici Giudiziari del Circondario potranno progressivamente ritornare a funzionare in modo completo e senza

limitazioni, e, nel contempo, ciascuno potrà proteggere al meglio la propria salute e quella altrui.

MISURE ORGANIZZATIVE PER CONSENTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA ISPEZIONE MINISTERIALE

Come è noto, in questo periodo gli Uffici Giudiziari di Nocera Inferiore sono sottoposti alla periodica Ispezione Ministeriale e, quindi, sono tutti fortemente "sotto pressione".

Le direttive ministeriali sono quelle per cui le attività di supporto fornite dal personale del Tribunale agli Ispettori devono avere la precedenza sulle attività che non siano da considerare urgenti e/o indifferibili.

Allo stato, il personale dei vari uffici con molta difficoltà riesce ad ottemperare a tutte le richieste che pervengono dagli Ispettori, per cui, **onde poter far fronte a tali ineludibili impegni, risulta necessario non solo non procedere all'auspicato aumento dell'attività degli uffici in correlazione alla diminuzione del rischio da contagio Covid, ma addirittura procedere ad una limitazione dei servizi offerti per il periodo strettamente necessario all'Ispezione, da ridurre al minimo possibile, onde consentire al personale di rendersi disponibile per le numerosissime richieste derivante dalle esigenze dell'Ispezione medesima.**

Accesso negli Uffici Giudiziari

Nell'ambito delle misure di sicurezza da adottare, di fondamentale importanza è la disciplina del regime degli accessi all'interno del Tribunale, degli Uffici del Giudice di Pace del Circondario e dell'UNEP.

In particolare:

- a) al fine di contenere i numeri massimi di presenze contemporanee all'interno degli uffici, potranno accedere all'interno del Tribunale di Nocera Inferiore e degli Uffici del Giudice di Pace:
 - i Magistrati, il personale amministrativo dipendente, il Presidente e i Consiglieri del C.O.A. di Nocera Inferiore, e le persone autorizzate dal Presidente del Tribunale o da un suo delegato;

- i sigg. Avvocati impegnati in udienza nei procedimenti civili o penali;
- i sigg. Avvocati, al di fuori della precedente ipotesi, potranno accedere negli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore, munendosi di passi alla porta d'ingresso delle varie palazzine A, B e C, nei seguenti limiti:
 - Palazzina A: n. 25 passi per il Tribunale (Presidenza, Uffici Amministrativi, Settore Penale)
 - Palazzina B: n. 30 passi complessivi (ripartiti fra Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore e UNEP);
 - Palazzina C: n. 25 passi (Tribunale Settore Civile).

All'ingresso delle varie Palazzine, il personale di vigilanza provvederà a consegnare i passi man mano che verranno richiesti, fino al raggiungimento del numero massimo previsto.

Successivamente, gli ulteriori interessati dovranno, in fila distanziata, attendere l'uscita del loro collega per potersi dotare del passi d'accesso restituito dal precedente visitatore.

Nei limiti del possibile, i sigg. Avvocati potranno godere di un percorso di accesso facilitato al pari del personale interno degli uffici, in modo da velocizzare le operazioni di ingresso, e si limiteranno ad esibire il loro tesserino professionale, che verrà registrato al fine del tracciamento. Tale ultima operazione non sarà necessaria per i professionisti impegnati in udienza, in quanto la loro presenza risulta dai relativi verbali.

- a) il pubblico continuerà a non poter accedere agli uffici giudiziari a parte i seguenti casi:
- partecipare ad una udienza nella quale si è direttamente e personalmente interessati;
 - svolgere attività consentita al cittadino (per es. volontaria giurisdizione, materia di famiglia, ecc.).

Tali sistema di contingentamento delle presenze dovrà essere mantenuto presso tutti gli altri Uffici del Giudice di Pace (e quindi anche presso gli Uffici di Cava de'Tirreni, Sarno, Mercato San Severino), con limitazione a non più di 5 passi di accesso contemporaneo all'interno dell'Ufficio, per chi non è impegnato in udienza.

Eventuali eccezioni alle regole dianzi previste, potranno essere effettuate

solo per comprovate gravi ragioni, e previa autorizzazione del Capo dell'Ufficio o di un suo delegato.

L'organizzazione del personale amministrativo e giudiziario

La normativa attualmente vigente, posta in essere al fine di inibire, al massimo possibile, la diffusione del contagio da COVID 19 con norme di rango primario e secondario, raccomanda, ove possibile, ai Dirigenti degli Uffici di ridurre la presenza del personale, sia giurisdizionale che amministrativo, in ufficio, favorendo l'applicazione del lavoro da remoto, cercando, nel contempo, di non recare pregiudizio all'esercizio delle attività essenziali proprie degli Uffici Giudiziari.

Più in particolare, con riferimento ai settori della Magistratura e a quello del Personale Amministrativo, salve le esigenze derivanti dall'ispezione ministeriale in corso, deve prevedersi:

1) Magistratura

- a) per quanto riguarda le funzioni Presidenziali, di regola, la presenza in ufficio sarà assicurata dal Presidente titolare.

Nel caso di impossibilità di esercizio delle funzioni presidenziali da parte del Presidente titolare, subentrerà il Presidente Vicario; in caso di sua impossibilità l'altro Presidente di Sezione. In caso, di ulteriore impossibilità, il Magistrato più anziano di ruolo in servizio.

- b) per quanto riguarda i Presidenti di Sezione e i Magistrati, la loro presenza in ufficio dovrà essere limitata quanto più possibile.

Al fine di regolare la presenza in Ufficio dei sigg. Magistrati, per quando è comunque indispensabile, se necessario, saranno predisposti calendari che conterranno i turni e le eventuali sostituzioni, e questo per tutti i settori civili e penali e di volontaria giurisdizione.

- c) saranno attivate tutte le forme consentite (vedi quanto di seguito indicato), e allo stato praticabili (anche dal punto di vista normativo), di attività giurisdizionali da c.d. remoto o in trattazione scritta, sia nel settore civile, compresa la volontaria giurisdizione, sia in quello penale. All'uopo saranno ricercate forme di

collaborazione operativa con la locale Procura della Repubblica e con il Consiglio dell' Ordine degli Avvocati al fine della sottoscrizione di utili Protocolli d'Intesa.

Nei giorni in cui si dovranno tenere udienze nelle aule del Tribunale, i sigg. Magistrati dovranno attenersi scrupolosamente alle direttive tese a garantire idonee misure di sicurezza, ed in particolare:

- a) programmazione delle attività per fasce orarie e nei limiti quantitativi di seguito meglio precisati. Il relativo calendario andrà comunicato preventivamente almeno due giorni prima, avendo cura di considerare comunque tempi sufficienti per poter permettere ai difensori di poter, a loro volta, comunicare tempestivamente i rinvii ai soggetti interessati;
- b) procedendo a porte chiuse, nei processi civili se ritenute sussistenti le condizioni di cui all'art. 128 c.p.c., e nei processi penali ex art. 472 c.p.p.;
- c) limitazione delle presenze nelle aule ai soli soggetti indispensabili;
- d) rispetto delle distanze di sicurezza (almeno un metro) fra tutti i presenti, con sole eventuali eccezioni per quanto riguarda attività legate alla pubblica sicurezza e alla custodia in sede penale;
- e) adozione generalizzata degli apparati sanitari di sicurezza personale (per es. mascherine).

Tali disposizioni, valgono anche per gli Uffici del Giudice di Pace del Circondario.

2) Personale Amministrativo

Nel periodo in oggetto si manterrà il lavoro agile per i lavoratori fragili.

Per tutti gli altri dipendenti, nel periodo dell'ispezione saranno adottati provvedimenti molto restrittivi per assicurare la massima presenza in ufficio.

Superato tale periodo, si cercherà di ritornare ad un regime di turnazioni del lavoro agile come avvenuto negli ultimi mesi.

Inoltre, in detto periodo, la fruizione di congedo ordinario sarà consentita solo in casi eccezionali.

3) Tirocinanti ex art. 73 D.L. 69/2013 convertito in L. n.98/2013

Nell'indicato periodo, l'attività di formazione dei tirocinanti ex art.73 D.L. 69/2013 convertito in l. n.98/2013, potrà continuare, sia pure con le cautele del caso.

I magistrati affidatari potranno stabilire i modi di prosecuzione del tirocinio secondo modalità compatibili con le prescrizioni di legge e amministrative vigenti in materia, di contrasto dell'attuale emergenza epidemiologica.

I magistrati affidatari potranno alternare vere e proprie sessioni di lezione, a esercitazioni attraverso lo studio degli atti e la predisposizione di minute di provvedimenti.

Ove possibile potrà attivarsi, anche per i tirocinanti, la partecipazione alla videoconferenza per poter assistere alla celebrazione dei processi da remoto.

La disciplina delle udienze e delle altre attività giudiziarie

Per quanto riguarda lo svolgimento delle varie attività giudiziarie e le relative modalità di esercizio, si prevede quanto segue, precisandosi che, in questa parte, viene trattata l'organizzazione che riguarda il Tribunale di Nocera Inferiore, mentre di seguito sarà trattata quella relativa agli Uffici del Giudice di Pace del Circondario, nonché quella relativa all'UNEP.

TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

SETTORE CIVILE

Criteri Generali

Al fine del contenimento delle presenze all'interno della Palazzina C della Cittadella Giudiziaria, ove sono ubicati gli Uffici dell'intero Settore Civile e del Lavoro, considerati i limitati spazi esistenti, il numero dei magistrati in servizio e la tipologia delle cause a ciascuno assegnate, si prevede quanto segue.

Il modus procedendi ordinario dovrà essere quello della trattazione scritta (secondo procedure di seguito esplicitate, già ampiamente sperimentate negli ultimi mesi, che hanno dato ottimi risultati), oppure se possibile in videoconferenza; ovviamente sono fatti salvi i casi nei quali risulti necessario e indifferibile procedere in presenza, oppure quando manca l'accordo delle parti se richiesto dalla normativa vigente.

In linea di massima, saranno trattate, per ogni udienza, non più di 30 cause, di cui non più di 8 se trattate in presenza.

Se nel procedimento sono previste attività istruttorie relative a prove costituenti,

preferibilmente ci si limiterà ai casi di urgenza.

La trattazione in presenza dovrà essere fatta in modo scaglionato con intervalli di almeno 10 minuti fra l'una e l'altra per consentire sufficiente areazione degli ambienti.

Oltre, i limiti indicati, si procederà a rinvio d'ufficio, comunicato con provvedimento telematico.

Saranno, comunque, effettuate tutte le attività giudiziarie già qualificate come urgenti e indifferibili (nella prima fase della pandemia da COVID 19) dall'art. 83 comma 3 D.L. 18/2020 (conv. nella legge n. 27/2020).

La scelta delle cause da trattare dovrà essere operata dando la precedenza a quelle che si possono celebrare in forma scritta, e poi a quelle con numero di ruolo più vecchio.

Le camere di consiglio si potranno svolgere da remoto, purchè sia garantita la segretezza e la non possibile visibilità di terzi.

Per quanto riguarda l'organizzazione del processo a "trattazione scritta" si rinvia ai numerosi decreti presidenziali già emessi da questa Presidenza .

CANCELLERIE

Per dar modo alle Cancellerie Civili e della Volontaria Giurisdizione di poter attendere alle richieste relative alla ispezione, **nel solo periodo 31 maggio 2021 – 19 giugno 2021**, resteranno aperte al pubblico nei seguenti termini:

a) per gli affari urgenti, indifferibili o in scadenza secondo l'orario ordinario;

b) per tutti gli altri affari si osserveranno i seguenti orari di apertura:

- **MARTEDI – FALLIMENTARE – ESECUZIONE MOBILIARE e IMMOBILIARE**

(Marone e Savastano)

- **MARTEDI' – richiesta e rilascio certificati, passaggi in giudicato, contenzioso, decreti ingiuntivi (Orlando, Esposito , Di Lieto)**

MERCOLEDI – rilascio formule esecutive non telematiche e richieste passaggi in giudicato in materia di separazione e divorzi (Errichiello, Mannara, Marzillo)

GIOVEDI – tutte le richieste inerenti la sezione lavoro (Vicedomini, Gruttadauria)

VENERDI – tutte le richieste relative alla volontaria giurisdizione (Molisse, Mirabella)

SETTORE PENALE

Il mantenimento di un alto livello di guardia, nei confronti del pericolo di contagio da COVID 19 in relazione alle misure organizzative da adottare, nonché le esigenze derivanti dall'ispezione ministeriale in corso, impongono di provvedere come segue.

Le udienze collegiali e monocratiche già fissate fino al 31/7/2021, nei confronti di imputati non sottoposti a misura cautelare o a misura di sicurezza detentiva, dovranno prevedere un numero di processi rispettivamente non superiore a 3 per quelle collegiali, e a 15 (elevabili fino a 20 secondo i criteri di seguito indicati) per quelle monocratiche, per cui gli altri, eventualmente già previsti, dovranno essere rinviati.

UDIENZA MONOCRATICA :

Verranno trattati i seguenti procedimenti penali:

- per cui è prevista la prima udienza in cui non vi è l'escussione di testi;
- per cui è prevista la sola discussione;
- con imputati sottoposti a misura cautelare sia detentiva che coercitiva ovvero a misura di sicurezza detentiva e non detentiva;
- per reati prossimi alla prescrizione con Parte civile costituita;
- per reati con costituzione di Parte civile la cui istruttoria sia prossima alla conclusione con escussione di solo 1 o 2 testi;
- definibili con riti alternativi o per oblazione;
- incidenti di esecuzione;

Dopo la trattazione dei procedimenti sopra menzionati aventi carattere prioritario secondo la consueta previsione di fasce orarie, i restanti processi, come da precedenti accordi intercorsi con il Consiglio dell'Ordine forense di Nocera Inferiore, saranno rinviati in udienza (dalle ore 11,30 alle ore 12,30 secondo un ordine di chiamata comunicato) ed a cui potranno presenziare dei difensori di fiducia ovvero quelli d'ufficio ex art. 97, co. 1 c.p.p. o ove, quest'ultimi assenti, del difensore di ufficio ex art 97 co. 4 c.p.p.;

UDIENZE COLLEGIALI

Verranno trattati i processi entro il numero massimo di 3 ad udienza secondo i medesimi criteri dianzi indicati con la precisazione che, ove sia prevista la trattazione di

processi con un numero di imputati che superi il numero di 10_e non si rientri nei criteri di cui sopra, il processo verrà rinviato secondo le fasce orarie previste e comunicate dai presidenti dei singoli Collegi con la presenza dei difensori di fiducia ovvero quelli d'ufficio ex art. 97, co. 1 c.p.p. o ove, quest'ultimi assenti, del difensore di ufficio ex art 97 co. 4 c.p.p..

UDIENZE GIP/GUP

Le udienze del settore GIP/GUP dovranno prevedere non più di 10 procedimenti.

Verranno trattati i seguenti procedimenti penali:

- con imputati sottoposti a misura cautelare sia detentiva che coercitiva ovvero a misura di sicurezza detentiva e non detentiva;
- per reati prossimi alla prescrizione;
- per reati prossimi alla prescrizione con Parte civile ;
- con un numero di imputati che non sia superiore a 8;
- definibili con riti alternativi e per oblazione;
- incidenti probatori;
- incidenti di esecuzione;

I suddetti procedimenti verranno trattati secondo le fasce orarie comunicate dai singoli giudici con la presenza dei difensori di fiducia ovvero quelli d'ufficio ex art. 97, co. 1 c.p.p. o ove, quest'ultimi assenti, al difensore di ufficio ex art 97 co. 4 c.p.p., con la precisazione che, ove sia prevista la trattazione di procedimenti non rientranti nei criteri di cui sopra, il procedimento verrà rinviato in udienza secondo le consuete fasce orarie e comunicate dai giudici alla presenza dei difensori di fiducia ovvero quelli d'ufficio ex art. 97, co. 1 c.p.p. o ove, quest'ultimi assenti, del difensore di ufficio ex art 97 co. 4 c.p.p.;

Per la celebrazione dei suddetti processi dovrà essere formato un apposito calendario, che preveda fasce orarie idonee a garantire un adeguato scaglionamento.

L'accesso nell'aula d'udienza sarà consentito solo dopo che si sono esaurite le attività del processo precedente e l'aula è rimasta vuota con finestre aperte per almeno 10 minuti o, comunque, per il tempo ritenuto congruo dall' organo procedente.

Per lo svolgimento dell'udienza penale, dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti misure di sicurezza e di igiene:

- A) utilizzo da parte di tutti i presenti di mascherina (avente il minimale requisito dell'appartenenza alla categoria FFP1) e di guanti monouso;
- B) mantenimento di una distanza precauzionale reciproca di almeno 1 e 1/2 metro con attivazione dei microfoni presso ciascuna aula di udienza posizionati anche negli ultimi banchi;
- C) adozione di strutture in plexiglass di protezione;
- D) costante igienizzazione dei microfoni;
- D) svolgimento dell'udienza a porte chiuse, ai sensi dell'art. 472, co. 3, c.p.p.;
- E) sempre che non sussistano assolute difficoltà tecniche, all'imputato detenuto in carcere potrà essere organizzata la partecipazione in videoconferenza; all'imputato sottoposto alla misura degli arresti domiciliari potrà essere organizzata la partecipazione mediante collegamento da remoto, attivato presso il presidio di PG più vicino, all'uopo attrezzato per il collegamento audio/video.

Le udienze di convalida dell'arresto in flagranza di reato e di fermo di indiziato di reato saranno celebrate, ove possibile tecnicamente, con il sistema della videoconferenza ovvero attraverso piattaforme informatiche licenziate dal DGSIA e attive nell'Ufficio, anche sulla base del Protocollo sottoscritto in detta materia .

Tutte le richieste, comprese quelle de libertate, andranno preferibilmente trasmesse alle Cancellerie penali a mezzo pec.. Le cancellerie provvederanno a loro volta alla trasmissione telematica al difensore del provvedimento conseguenziale.

L'accesso alle cancellerie sarà limitato ad un solo utente per volta.

Le comunicazioni con i magistrati del settore GIP dovranno avvenire preferibilmente per via telematica; parimenti per i rapporti con gli amministratori giudiziari .

Le istanze relative alla gestione dei beni sequestrati dovranno essere trasmesse alla cancelleria GIP a mezzo pec o email, e i conseguenziali provvedimenti saranno notificati con modalità telematiche.

Per quanto riguarda le udienze penali dibattimentali, si conterrà al massimo possibile l'affollamento nelle aule d'udienze:

- a) limitando l'accesso all'aula alle persone strettamente necessarie;
- b) procedendo, ove necessario, a porte chiuse ex art. 472 III ° c.p.p.

CANCELLERIE

Per dar modo alle Cancellerie Penali Dibattimentali di poter attendere alle richieste relative alla ispezione, per il solo periodo 31 maggio 2021 – 19 giugno 2021, si dispone come segue:

- l'Ufficio del gratuito patrocinio sarà aperto solo per gli atti urgenti;
- gli Uffici del registro generale, delle sentenze e delle copie resteranno chiusi nei giorni del martedì e del giovedì.

Per tutto il resto si invita caldamente il Foro, per il tramite del C.O.A., di accedere ai vari uffici solo per atti urgenti, in scadenza e/o indifferibili, in quanto la attuale situazione operativa è veramente critica e ai limiti del collasso..

Nel Settore GIP/GUP, sempre nell'indicato periodo, resteranno chiusi gli Uffici Corpi di reato e Patrocinio a spese dello Stato (per quest'ultimo con eccezione per i depositi urgenti).

Infine, al fine di poter meglio programmare tutte le attività, si dispone che tutte le udienze penali abbiano inizio alle ore 9.00.

Confido nella collaborazione di tutti per il rispetto di tale orario.

UNEP

Sono confermate tutte le misure attualmente in atto, così come previste dal decreto di questa Presidenza del 19/11/2020. Nell'ambito delle attività destinate al controllo della attuale situazione epidemiologica, il Capo dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi ha richiesto alle Autorità competenti, tra cui il Capo della Protezione Civile, di mettere a disposizione degli Unep gli elenchi delle persone positive al Covid-19, al fine di assicurare l'adozione di ogni misura idonea ad evitare la diffusione del contagio di dipendenti che svolgono la loro attività prevalentemente fuori degli uffici.

Come è evidente, tali informazioni sono indispensabili al fine della prevenzione della possibilità del contagio, e cioè per evitare che i Funzionari e gli Ufficiali Giudiziari, nell'esercizio delle loro funzioni, possano essere contagiati ed anche diventare possibili veicoli di trasmissione del virus.

Pertanto, è assolutamente necessario che, sino a quando tutte queste informazioni non si saranno acquisite, l'Unep dovrà continuare a operare a mezzo del servizio postale, ad eccezione di comprovate esigenze non altrimenti esperibili, quali eventuali notifiche da effettuare ai sensi dell'articolo 143, notifiche e pignoramenti presso terzi e immobiliari che per scadenza termini non consentono la notifica postale, se non a rischio di decadere dal termine, e, comunque, in tutti i casi di accertata indifferibilità o urgenza.

I pignoramenti presso il debitore, gli obblighi di fare, i sequestri, le offerte reali e per intimazione e la messa in esecuzione di ogni e diverso provvedimento del Magistrato, che comportino accesso presso persone di cui non è possibile accertare lo stato di salute, non sono rinviati solo se giustificati da comprovate ragioni d'urgenza specificamente segnalate, soprattutto con riferimento a tutti i possibili casi di indifferibilità e/o di pericolo nel ritardo.

L'Ufficio N.E.P. accetterà gli atti di sua competenza nei limiti indicati, e sempre che non possano essere compiuti dagli istanti (per es. art. 250 c.p.c. 2 comma).

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio si seguiranno le seguenti disposizioni di carattere precauzionale:

- l'accesso avverrà da un ingresso dedicato, secondo un percorso prestabilito;
- l'ingresso all'interno degli Uffici N.E.P. sarà consentito ad una sola persona per volta;
- la fila, nei corridoi dell'UNEP, non potrà essere composta da più di 3 persone, ciascuna a distanza di almeno un metro l'una dall'altra;
- gli ulteriori utenti dell'UNEP dovranno aspettare al di fuori della palazzina che ospita gli Uffici N.E.P., fino a quando saranno uscite le persone all'interno.

Secondo le indicazioni avanzate dalla Dirigente UNEP, i Funzionari e gli Ufficiali Giudiziari, accederanno all'Ufficio ripartiti in varie fasce orarie, in modo da contenere al massimo la presenza contemporanea in Ufficio.

Per quanto riguarda gli Assistenti Giudiziari, tenuto conto di quelle che sono le esigenze contingenti rappresentate dalla Dirigente dell'Unep, ove possibile in considerazione delle necessità derivanti dalla ispezione ministeriale il corso sarà prevista una turnazione per consentire la fruizione del c.d. lavoro agile, ferma restando la preferenza da accordarsi ai c.d. lavoratori fragili e le tutele particolari che ad essi devono essere riservate.

Per lo svolgimento della loro attività gli Assistenti Giudiziari saranno allocati in locali che consentiranno il loro isolamento e, comunque, un sufficiente distanziamento dall'utenza.

UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DEL CIRCONDARIO

Nel Circondario del Tribunale di Nocera Inferiore sono presenti i seguenti Uffici del Giudice di Pace:

- NOCERA INFERIORE
- SARNO
- CAVA DE'TIRRENI
- MERCATO SAN SEVERINO.

Poiché le condizioni logistiche e operative dei suddetti Uffici non sono identiche, è opportuno trattare i medesimi separatamente, ferme restando le linee generali di comportamento dianzi indicate e che valgono per tutti.

UFFICIO GIUDICE DI PACE DI NOCERA INFERIORE

L'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore occupa una parte della Palazzina B all'interno della Cittadella Giudiziaria; l'altra parte è occupata dagli Uffici del N.E.P..

La recente esperienza operativa, nonché le stesse testimonianze del personale addetto e dell'utenza, dimostrano che, malgrado le misure organizzative adottate (ivi compresa una completa risistemazione della logistica), permane una consistente criticità per quanto riguarda la concentrazione di troppe persone nei giorni d'udienza, circostanza questa assolutamente da evitare nell'attuale emergenza sanitaria.

Inoltre, come si è detto, è in atto l'ispezione ministeriale che fino a fine giugno 2021 sarà da remoto e poi in presenza (dal 29/6/2021). Considerata l'esiguità del numero dei dipendenti in servizio presso detto ufficio che sarà fortemente impegnato nelle operazioni ispettive, appare anche per questa ragione, opportuno limitare il numero delle udienze nel periodo in oggetto.

Per questa ragione, appare indispensabile, come precauzionale presidio atto a garantire più sicurezza e per far fronte alle necessità derivanti dalla ispezione ministeriale, ridurre il numero delle udienze civili settimanali trattate da

ciascun giudice fino al 31/7/2021, nonché di scaglionare ulteriormente il numero delle presenze in ufficio nei giorni di udienza.

Si fa riserva di disporre la chiusura al pubblico degli Uffici di Cancelleria (con salvaguardia degli atti urgenti e/o indifferibili) nel periodo 24/6 – 10/7/2021 per le necessità derivanti dalla presenza degli ispettori ministeriali.

Si deve, pertanto, prevedere un calendario operativo nel quale i Giudici di Pace di Nocera Inferiore terranno una sola udienza civile a settimana, in un piano complessivo distribuito nei vari giorni della settimana medesima.

In applicazione di questa disposizione organizzativa, il calendario delle udienze civili settimanali sarà il seguente:

lunedì ore 9.30

- dott.ssa Gamberini
- dott. Longobardi
- dott.ssa Tudino

martedì - 9.30

- dott.Napoli
- dott.ssa Pietrosanto

giovedì ore 9.30

- dott.ssa Ascolese
- dott.ssa Benigno
- dott. Gaudino

Venerdì ore 9.30

- dott.ssa Lamberti
- dott.ssa Pellegrino

Inoltre, in ogni udienza, il numero massimo delle cause trattate non potrà essere superiore a 30, e si continuerà a mantenere il regime orario delle fasce di scaglionamento nella trattazione delle varie cause.

A parte i casi di comprovata urgenza e indifferibilità, ad ogni Giudice è data facoltà di rinviare, anche preventivamente, i procedimenti che richiedono l'assunzione delle prove testimoniali o lo consiglino le concrete condizioni dell'udienza in relazione alle possibilità di eccessivo affollamento.

Per il settore penale, saranno trattati massimo 16 procedimenti per udienza divisi in due fasce orarie (9.30-11.00; 11.00-12.30) di 8 fascicoli l'una, fatti salvi i processi già fissati ad orario.

I processi da trattare saranno individuati con adeguato anticipo dal giudicante, partendo dalle cause più risalenti.

Le udienze saranno celebrate a porte chiuse.

L'elenco dei processi civili e penali da trattare, con l'indicazione del numero di R.G. e della ora, continuerà ad essere trasmesso con adeguato anticipo al locale COA, onde consentire una migliore organizzazione ai difensori, mentre i processi differiti verranno comunicati nelle forme di rito.

L'accesso all'Ufficio sarà consentito unicamente agli utenti che indossino mascherine protettive e regolato dagli addetti alla Vigilanza, dando la possibilità di ingresso solo a coloro che soddisfano le condizioni riportate nella parte generale; ci si potrà trattenere all'interno dell'Ufficio solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività defensionali.

Quanto alle modalità di prevenzione e sicurezza nello svolgimento della udienza si ribadisce che:

1. le aule di udienza dovranno essere ben distanziate fra loro, con percorsi differenziati che impediscano incroci fra le persone;
2. si opererà il rinvio delle udienze di prova ;
3. sarà formato l'elenco dei fascicoli da trattare in modo scaglionato (tendenzialmente 6 fascicoli ad ora);
4. tale elenco sarà inviato, a cura della Cancelleria, almeno 3 giorni prima dell'udienza al COA con l'indicazione del numero di R.G. e della ora in cui il giudizio viene trattato al fine di consentire agli avvocati di organizzarsi anche per l'eventuale sostituzione stante la concreta possibilità di avere udienze davanti a più Giudici alla stessa ora, così da consentire l'accesso controllato e scaglionato all'Ufficio ed alle aule di udienza;
5. il detto elenco oltre ad essere inviato al COA, deve essere affisso fuori all'Ufficio del Giudice di Pace;

6. i Giudici e gli Avvocati devono essere provvisti di mascherina, le due sedie degli Avvocati devono essere poste ad una distanza di circa 1.5-2.00 mt l'una dall'altra e le scrivanie di ogni Giudice devono essere dotate di pannelli di plexiglass, al fine da ridurre al massimo possibile la possibilità di contagio;
7. deve essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea di tutte le persone che, a qualunque titolo, faranno ingresso nell'Ufficio del Giudice di Pace a mezzo Termoscanner;
8. in applicazione di quanto previsto dalle Autorità Sanitarie in ordine alla "presunzione" di pericolosità di chi abbia una temperatura corporea pari o superiore a gradi 37,50, tale condizione comporterà la conseguenza che chi ha manifestato tale sintomo non potrà fare ingresso nell'Ufficio, e l'assenza all'udienza potrà essere intesa come legittimo impedimento in sede processuale;
9. gli addetti alla Guardiania, ed eventualmente la Polizia Locale, dovranno far rispettare quanto sopra indicato, al fine di evitare che si possano formare assembramenti.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, il numero esiguo di unità operative presenti presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore comporta che sarà fatto ricorso al lavoro c.d. agile in limiti contenuti, (prevedibilmente una volta alla settimana), con possibilità di sospensione dalla fruizione di detta modalità operativa in connessione alle esigenze della ispezione ministeriale.

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SARNO

La struttura logistica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sarno, non particolarmente ampia e caratterizzata da vari corridoi molto stretti, allo stato dell'attuale emergenza epidemiologica può consentire solo una moderata ripresa dell'attività giudiziaria, se si vogliono evitare eccessivi e pericolosi affollamenti.

Inoltre, sussistono le già più volte evidenziate esigenze correlate alla ispezione ministeriale, in un contesto dove il numero dei dipendenti è particolarmente ridotto.

Pertanto, i Giudici, a partire dal 31/5/2021 e fino al 31/7/2021, terranno una sola udienza civile settimanale, e in giorni differenziati; in particolare:

- il GOP dott. Mazzarella il martedì;
- il GOP dott. Lombardi il giovedì;

In ogni udienza si tratteranno non più di 30 cause, preferibilmente non istruttorie, con relativo scaglionamento.

Si fa riserva di disporre la chiusura al pubblico degli Uffici di Cancelleria (con salvaguardia degli atti urgenti e/o indifferibili) nel periodo 24/6 – 10/7/2021 per le necessità derivanti dalla presenza degli ispettori ministeriali

A parte i casi di comprovata urgenza e indifferibilità, ad ogni Giudice è data facoltà di rinviare, anche preventivamente, i procedimenti che richiedono l'assunzione delle prove testimoniali o lo consiglino le concrete condizioni dell'udienza in relazione alle possibilità di eccessivo affollamento.

L'udienza penale si terrà il mercoledì con non più di 15 procedimenti, scaglionati almeno ogni 15 minuti.

Gli avvocati potranno accedere all'interno dell'ufficio per trattare la loro causa non prime dell'uscita dei loro colleghi che hanno trattato quella precedente.

Gli accessi, per quanti non impegnati nelle udienze, restano disciplinati da quanto sopra indicato nella parte generale a proposito del c.d. passi (come detto, **da non rilasciare in numero maggiore di cinque in contemporanea**).

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CAVA DE' TIRRENI

Anche l'Ufficio del Giudice di Pace di Cava de'Tirreni si trova in una sistemazione logistica connotata da spazi che presentano passaggi stretti e quindi pericolosi; tutto questo, allo stato, può consentire solo un moderato svolgimento dell'attività giudiziaria.

Inoltre, sussistono le già più volte evidenziate esigenze correlate alla ispezione ministeriale, in un contesto dove il numero dei dipendenti è particolarmente ridotto.

Pertanto, per quanto riguarda le udienze civili, ciascun Giudice ne farà una sola alla settimana fino al 31/7/2021, e precisamente:

il GOP dott. Vingiani farà udienza il lunedì;

il GOP dott. Mazzarella farà udienza il venerdì;

il GOP dott. Giovannone farà udienza il martedì.

In ogni udienza, si tratteranno non più di 30 cause, preferibilmente non istruttorie, con appuntamenti scaglionati.

A parte i casi di comprovata urgenza e indifferibilità, ad ogni Giudice è data facoltà di rinviare, anche preventivamente, i procedimenti che richiedono l'assunzione delle prove testimoniali o lo consiglino le concrete condizioni dell'udienza in relazione alle possibilità di eccessivo affollamento.

L'udienza penale (con non più di 15 procedimenti, scaglionati almeno ogni 10 minuti) si terrà il giovedì per il GOP dott. Vingiani (2° del mese) e per il GOP dott. Giovannone (4° del mese), e il giovedì per il GOP dott. Mazzarella (3° del mese).

Gli avvocati potranno accedere all'interno dell'ufficio per trattare la loro causa non prime dell'uscita dei loro colleghi che hanno trattato quella precedente.

Gli accessi, per quanti non impegnati nelle udienze, restano disciplinati da quanto sopra indicato nella parte generale a proposito del c.d. passi (come detto, **da non rilasciare in numero maggiore di cinque in contemporanea.**

Si fa riserva di disporre la chiusura al pubblico degli Uffici di Cancelleria (con salvaguardia degli atti urgenti e/o indifferibili) nel periodo 24/6 – 10/7/2021 per le necessità derivanti dalla presenza degli ispettori ministeriali

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MERCATO SAN SEVERINO

Presso la nuova sede, l'attività presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato San Severino può riprendere solo in limitata misura, e precisamente, per il settore civile una udienza civile settimanale, in giorni differenziati, e precisamente:

- il GOP LOMBARDI il venerdì;
- il GOP Scannapieco il martedì.

In ogni udienza si tratteranno non più di 30 cause, non istruttorie, con appuntamenti scaglionati in congrue fasce orarie.

Le udienze penali saranno trattate con non più di 10 procedimenti, scaglionati almeno ogni 10 minuti vedere in che giorno

Gli avvocati potranno accedere all'interno dell'ufficio per trattare la loro causa non prime dell'uscita dei loro colleghi che hanno trattato quella precedente.

Gli accessi, per quanti non impegnati nelle udienze, restano disciplinati da quanto sopra indicato nella parte generale a proposito del c.d. passi (come detto, **da non rilasciare in numero maggiore di cinque in contemporanea**).

Si fa riserva di disporre la chiusura al pubblico degli Uffici di Cancelleria (con salvaguardia degli atti urgenti e/o indifferibili) nel periodo 24/6 – 10/7/2021 per le necessità derivanti dalla presenza degli ispettori ministeriali

DISPOSIZIONI FINALI GENERALI

La programmazione inserita nel presente decreto sarà oggetto di verifica entro il 20 giugno 2021, allo scopo di accertare la sua perdurante idoneità alla luce della futura evoluzione della emergenza da Covid 19, nonché in relazione alle esigenze derivanti dalla ispezione ministeriale; sarà, quindi, verificata la sussistenza della necessità di ulteriori interventi organizzativi, integrativi e/o modificativi dell'assetto riportato nel presente atto.

Il presente decreto, deve essere dichiarato immediatamente esecutivo, attesa l'assoluta urgenza derivante sia dal contesto fattuale dell'emergenza sanitaria da COVID – 19, sia dalle esigenze connesse alla ispezione ministeriale in atto.

Tanto premesso, il Presidente del Tribunale di Nocera Inferiore, anche nella indicata qualità,

DISPONE

- a) di procedersi in conformità ai criteri dianzi indicati;
- b) che i sigg. Presidenti di Sezione, per quanto di loro competenza, provvedano ad impartire adeguate disposizioni attuative ai sigg. Magistrati nei rispettivi settori;
- c) che il sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore, la signora Dirigente dell'UNEP, e i Funzionari responsabili dei singoli Uffici del Giudice di Pace

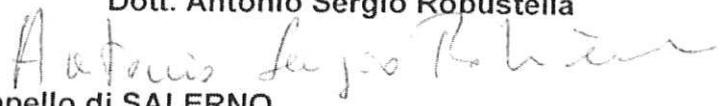
adottino ogni utile provvedimento in grado di rendere operativo il presente provvedimento;

- d) che il sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore e i Funzionari responsabili dei singoli Uffici del Giudice di Pace procedano a dare ampia e capillare comunicazione ai sigg. Magistrati e al personale amministrativo, all'utenza (anche con pubbliche affissioni), e al personale di guardiania delle regole di comportamento alle quali attenersi in base al presente provvedimento;
- e) il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Nocera Inferiore 28 maggio 2021

Il Presidente del Tribunale

Dott. Antonio Sergio Robustella



Si comunichi a:

Alla sig.ra Presidente della Corte d'Appello di SALERNO

Al sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di SALERNO

Al sig. Procuratore della Repubblica - SEDE

Ai sigg. Presidenti di Sezione - SEDE

Ai sigg. Magistrati - SEDE

Al sig. Dirigente Amministrativo - SEDE

Alla signora Dirigente UNEP di NOCERA INFERIORE

Ai sigg. Giudici e ai sigg. Funzionari responsabili dell'Ufficio del Giudice di Pace di NOCERA INFERIORE, SARNO, CAVA DE' TIRRENI, MERCATO SAN SEVERINO

Al sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di NOCERA INFERIORE

Alle OO.SS. e RR.SS.UU. - LORO SEDI

Al sig. Sindaco di NOCERA INFERIORE