

DECRETO n° 36 / 2021

PROV. n° 1998 / 2021



COA NOCERA INFERIORE  
Anno/N. 2021/1863  
Data: 22/04/2021 11:15:11  
Procl. IN ENTRATA  
Class. 04-06



**REPUBBLICA ITALIANA**  
**Tribunale di Nocera Inferiore**  
**Ufficio di Presidenza**

**Oggetto:** Lo svolgimento dell'attività giudiziaria e amministrativa, a seguito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica per il periodo dal 26 aprile 2021 fino al 29/5/2021, presso il Tribunale di Nocera Inferiore, presso gli Uffici del Giudice di Pace di Nocera Inferiore, Cava de' Tirreni, Mercato San Severino, Sarno, e presso l'U.N.E.P. di Nocera Inferiore.

**Il Presidente del Tribunale**

anche nella qualità di Coordinatore e di addetto alla Vigilanza sull'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore, Sarno, Cava de' Tirreni e Mercato San Severino, e di addetto alla Vigilanza sull'Ufficio N.E.P. di Nocera Inferiore,

preso atto degli esiti derivati dalle consultazioni avute con:

- il C.O.A. di Nocera Inferiore (riunione del 19/4/2021),
- le OO.SS. e RR.SS.UU (riunione del 20/4/2021)

osserva quanto segue.

**CONSIDERAZIONI GENERALI e PIANO COMPLESSIVO DI INTERVENTO**

L'attuale situazione epidemiologica da COVID 19, in particolare per quanto riguarda il Circondario di Nocera Inferiore, dopo il recente periodo di aggravamento che ha indotto questa Presidenza ad un inasprimento delle misure di sicurezza che erano state adottate in precedenza, è moderatamente migliorata come attestato:

- dal passaggio della Regione Campania in zona "arancione" dal 19/4/2021;
- dai recenti orientamenti che le autorità statali e regionali hanno assunto per programmare il graduale ritorno alla "normalità" nei vari settori in cui si articola la società civile a seguito dei miglioramenti della situazione epidemiologica ex COVID 19.

Tutto questo comporta che possono essere allentate (nei termini di seguito indicati) le misure straordinarie di sicurezza adottate per il periodo successivo al 31/1/2021, e può essere iniziato un progressivo ritorno alla normale attività degli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore.

In questo contesto di massima, devono, però, ancora mantenersi rigorose misure di sicurezza sanitaria in grado da evitare, al massimo possibile, nuovi focolai di contagio.

Tali misure igienico – sanitarie, nel prossimo periodo 26/4/2021– 29/5/2021, dovranno essere osservate con molta attenzione, e **dovranno riguardare tutti gli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore, e saranno quelle di seguito esposte.**

La prima e fondamentale misura da adottare è quella di **continuare a mantenere assicurato il maggior distanziamento sociale possibile**, sia per quanto riguarda l'ambito del personale interno degli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore, sia in relazione all'utenza che, ad essi, si rapporta, e comunque **mai farlo scendere al di sotto del metro.**

Innanzitutto, considerando che la struttura logistica dei vari edifici, nei quali sono ubicati gli Uffici Giudiziari, è particolarmente infelice, in quanto gli spazi comuni e/o di transito sono, nella maggior parte dei casi, angusti o molto stretti, **devono mantenersi percorsi obbligati**, in modo da evitarsi contemporanei stazionamenti di più persone nello stesso ambiente, oppure che le stesse si possano incrociare nelle vie di entrata e di uscita.

**Agli ingressi degli Uffici Giudiziari, si procederà alla rilevazione della temperatura corporea di tutti quanti accedono negli Uffici;** oltre i 37,5 gradi corporei saranno allertate le competenti autorità sanitarie, e non sarà consentito l'accesso al loro interno.

Auspucando che il personale giudiziario possa essere vaccinato al più presto, questa Presidenza, al fine di attuare una dovuta e imprescindibile attività di prevenzione, **continuerà a far effettuare, periodicamente, analisi sierologiche e/o molecolari a tutto il personale giudiziario**, che svolge, come pure è pacifico, attività lavorativa afferente ad un pubblico servizio essenziale.

Sulla base delle indicazioni provenienti dal rappresentante per la sicurezza, e di concerto con l'autorità sanitaria, sono stabiliti i numeri massimi di presenza complessiva contemporanea all'interno di ognuno degli edifici che compongono la Cittadella Giudiziaria, al fine di avere la garanzia della possibilità di mantenere il c.d. distanziamento sociale minimo fra le persone, evitando così pericolosi assembramenti.

Questo dato è particolarmente importante perché consente di sapere, al netto dei magistrati e del personale necessario allo svolgimento delle attività lavorative previste, il numero massimo degli ospiti (intendendo, con tale locuzione, gli avvocati, i consulenti, le parti, ecc.), e per consentire il c.d. tracciamento. **In base a questo numero è agevole, poi, calcolare il numero delle cause che possono essere trattate con la maggiore sicurezza possibile.**

Pertanto, nelle varie palazzine, nelle quali sono ubicati i vari Uffici Giudiziari, gli ingressi dovranno continuare ad essere contingentati, e si dovranno mantenere percorsi obbligati per le varie tipologie di fruitori (magistrati, personale, avvocati, forze dell'ordine, parti, testi, ecc.), in modo da evitare possibili incroci fra le stesse, e più facile controllo del loro numero complessivamente contemporaneo.

Devono, poi, essere mantenute tutte le possibili misure sanitarie personali atte a contenere il pericolo di contagio da COVID 19, onde poter garantire condizioni di sicurezza e di igiene, personale e collettiva, al massimo livello, e conseguentemente per evitare possibili pericolosi focolai di contagio.

Naturalmente, per questo fine, sarà attentamente controllato che tutti si uniformino rigorosamente alle prescrizioni sanitarie, all'uopo anche sollecitando le Amministrazioni Comunali ad assicurare la presenza della Polizia Municipale, per lo meno nelle giornate di prevedibile massima affluenza di utenti della Giustizia.

Per quanto concerne le misure di prevenzione sanitaria, questa Presidenza curerà che sia continua ed efficace la igienizzazione degli ambienti e dei servizi igienici, e che si proceda a periodiche sanificazioni, generali o limitate a spazi particolari (in particolare, in caso di riscontrati casi di accertata positività al contagio). Inoltre, dovrà, sempre, essere garantita la presenza di prodotti igienizzanti per il personale e per il pubblico.

Le varie postazioni lavorative a contatto con il pubblico, continueranno ad essere dotate di barriere in plexiglass, a protezione del personale e della stessa utenza.

Ogni attività, che comporti rapporti con avvocati o con l'utenza, dovrà essere compiuta alla distanza di almeno un metro, indossando le mascherine, e se vi è passaggio di documenti o cose (per es. penne, fogli, microfoni, ecc.), dovranno essere indossati guanti monouso, oppure si dovrà fare ricorso a prodotti igienizzanti o a altri presidi di sicurezza (per es. protezioni per i microfoni), con raccomandazione al lavaggio frequente delle mani.

Anche le udienze dovranno essere svolte con il rispetto di queste condizioni di sicurezza.

Per ottenere tutto questo, al fine di ridurre al massimo le contemporanee presenze presso il Tribunale, presso gli Uffici del Giudice di Pace e presso l'Unep, **dovranno essere favorite tutte le possibilità che possano consentire, ai magistrati togati e onorari, di svolgere le medesime da c.d. remoto o in c.d. trattazione scritta** (ove necessario anche con la stipulazione di protocolli con il C.O.A.), e **al personale amministrativo di poter fruire del lavoro c.d. agile.**

Il personale che opera in ufficio continuerà ad essere allocato in spazi che garantiscano almeno 5/6 metri quadrati, ed una corrispondente distanza dai colleghi. Preferibilmente, si cercherà di allocare il personale in stanze singole.

Parimenti, **queste indicazioni dovranno essere seguite nell'Ufficio N.E.P..**

Nello specifico, le misure sanitarie di sicurezza che continueranno ad essere adottate, sono le seguenti:

- A) misure ambientali generali;
- B) il distanziamento sociale;
- C) le misure di protezione personale.

**A**

**MISURE AMBIENTALI**

- 1) AVVISI DISTRIBUITI E/O AFFISSI IN TUTTI GLI AMBIENTI SULLE REGOLE DA RISPETTARE E SU COME COMPORTRSI;
- 2) SANIFICAZIONE e IGIENIZZAZIONE DI TUTTI GLI AMBIENTI;
- 3) IGIENIZZAZIONE IMPIANTI DI AERAZIONE;
- 4) COSTANTE E RIPETUTA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI;
- 5) REALIZZAZIONE DI PERCORSI DEDICATI PER LE VARIE ATTIVITA' IN MODO DA EVITARE INCROCI FRA LE PERSONE;
- 6) PER QUANTO POSSIBILE, DEFINIZIONE DI ITINERARI DIVERSIFICATI PER L'ENTRATA E L'USCITA DAGLI UFFICI;
- 7) CARTELLONISTICA IN GRADO DI ORIENTARE FACILMENTE ED IN MODO CORRETTO I FREQUENTATORI DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA;
- 8) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO MASSIMO, PER OGNI PALAZZINA, DI PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI, SIA DAL PUNTO DI VISTA GENERALE CHE DELLA SINGOLA STANZA, NONCHE' NEI CORRIDOI E NELLE SALE D'ATTESA;
- 9) SALE DI ATTESA CHE CONSENTANO DISTANZIAMENTO SOCIALE;
- 10) SISTEMI DI INFORMAZIONE CHE CONSENTANO L'INGRESSO, AL MOMENTO OPPORTUNO, NELLE SALE D'UDIENZA O

NELLE CANCELLERIE. A QUESTO PROPOSITO, PER GLI UFFICI DEL TRIBUNALE CIVILE, SI VERIFICHERANNO LE POTENZIALITA' DEL SISTEMA "JUST IN TIME" PER LA DISCIPLINA DELLE FILE;

**B**

**MISURE DI DISTANZIAMENTO**

- 1) RIGOROSO CONTROLLO DEL MANTENIMENTO DELLA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO;
- 2) LIMITI ALL'ACCESSO ALL'INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA;
- 3) TERMOSCANNER PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA DI TUTTE LE PERSONE CHE ACCEDONO AGLI UFFICI;
- 4) AREE DI SOSTA PER LE ATTESE;
- 5) LIMITI DI ACCESSO NELLE AULE E NELLE CANCELLERIE;
- 6) PERCORSI DEDICATI PER LE VARIE ATTIVITA';
- 7) BARRIERE IN PLEXIGLASS PER EVITARE CONTATTI DIRETTI CON L'UTENZA;

**C**

**MISURE PERSONALI**

- 1) TAMPONI e ANALISI A TUTTO IL PERSONALE GIUDIZIARIO, CON FREQUENZA INDICATA DALLE COMPETENTI AUTORITA' SANITARIE
- 2) MASCHERINE per giudici, personale, addetti guardiana. Dotazione di riserva per eventuali STRAORDINARIE necessità concernenti l'utenza (che di regola dovrà essere autofornita di mascherine), come per es. smarrimenti, rotture, ecc.;
- 3) GUANTI MONOUSO, in caso di necessità;
- 4) OCCHIALI (se ritenuti necessari dall'Autorità Sanitaria);
- 5) DETERGENTI e DISINFETTANTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SERVIZI IGIENICI, EROGATI DA DISPENSER

Queste prescrizioni dovranno essere attentamente seguite anche nell'Ufficio.

N.E.P..

Infine, non sembra inutile ricordare che gran parte degli obiettivi di sicurezza, che ci si prefigge di raggiungere con questo ennesimo piano organizzativo, dipendono, in buona misura, dal senso di responsabilità che ciascuno, nell'ambito delle proprie responsabilità, saprà mantenere.

Tutti dovranno sempre avere la sensibilità di preoccuparsi di osservare le distanze consentite, di indossare le mascherine, di non ingolfare gli spazi, di trattenersi negli uffici il meno possibile, e per i tempi strettamente necessari, anche con riferimento a praticanti, stagisti, ecc..

Così facendo, il Tribunale e i vari Uffici Giudiziari del Circondario potranno progressivamente ritornare a funzionare in modo completo e senza limitazioni, e, nel contempo, ciascuno potrà proteggere al meglio la propria salute e quella altrui.

### Accesso negli Uffici Giudiziari

Nell'ambito delle misure di sicurezza da adottare, di fondamentale importanza è la disciplina del regime degli accessi all'interno del Tribunale, degli Uffici del Giudice di Pace del Circondario e dell'UNEP.

In particolare:

- a) al fine di contenere i numeri massimi di presenze contemporanee all'interno degli uffici, **potranno accedere all'interno del Tribunale di Nocera Inferiore, degli Uffici del Giudice di Pace e dell'Unep:**
- i Magistrati, il personale amministrativo dipendente, il Presidente e i Consiglieri del C.O.A. di Nocera Inferiore, e le persone autorizzate dal Presidente del Tribunale o da un suo delegato;
  - i sigg. Avvocati impegnati in udienza nei procedimenti civili o penali;
  - i sigg. Avvocati, al di fuori della precedente ipotesi, potranno accedere negli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore, munendosi di passi alla porta d'ingresso delle varie palazzine A, B e C, nei seguenti limiti:  
Palazzina A: n. 25 passi per il Tribunale (Presidenza, Uffici Amministrativi, Settore Penale)  
Palazzina B: n. 30 passi complessivi (ripartiti fra Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore e UNEP);  
Palazzina C: n. 25 passi (Tribunale Settore Civile).

All'ingresso delle varie Palazzine, il personale di vigilanza provvederà a consegnare i passi man mano che verranno richiesti, fino al raggiungimento del numero massimo previsto.

Successivamente, gli ulteriori interessati dovranno, in fila distanziata, attendere l'uscita del loro collega per potersi dotare del passi d'accesso restituito dal precedente visitatore.

Nei limiti del possibile, i sigg. Avvocati potranno godere di un percorso di accesso facilitato al pari del personale interno degli uffici, in modo da velocizzare le operazioni di ingresso, e si limiteranno ad esibire il loro tesserino professionale, che verrà registrato al fine del tracciamento. Tale ultima operazione non sarà necessaria per i professionisti impegnati in udienza, in quanto la loro presenza risulta dai relativi verbali.

- a) il pubblico continuerà a non poter accedere agli uffici giudiziari a parte i seguenti casi:
- partecipare ad una udienza nella quale si è direttamente e personalmente interessati;
  - svolgere attività consentita al cittadino (per es. volontaria giurisdizione, materia di famiglia, ecc.).

**Tali sistema di contingentamento delle presenze dovrà essere mantenuto presso tutti gli altri Uffici del Giudice di Pace (e quindi anche presso gli Uffici di Cava de'Tirreni, Sarno, Mercato San Severino), con limitazione a non più di 3 passi di accesso contemporaneo all'interno dell'Ufficio, per chi non è impegnato in udienza.**

**Eventuali eccezioni alle regole dianzi previste, potranno essere effettuate solo per comprovate gravi ragioni, e previa autorizzazione del Capo dell'Ufficio o di un suo delegato.**

#### **L'organizzazione del personale amministrativo e giudiziario**

La normativa attualmente vigente, posta in essere al fine di inibire, al massimo possibile, la diffusione del contagio da COVID 19 con norme di rango primario e secondario, raccomanda, con particolare forza, l'invito ai Dirigenti degli Uffici di ridurre al minimo possibile la presenza del personale, sia giurisdizionale che amministrativo, in ufficio, favorendo l'applicazione del lavoro da remoto, in modo da consentire di rimanere nella propria abitazione nella maggior parte dei casi possibile, cercando, nel contempo, di non recare pregiudizio all'esercizio delle attività essenziali proprie degli Uffici Giudiziari.

Più in particolare, con riferimento ai settori della Magistratura e a quello del Personale Amministrativo, deve prevedersi:

##### **1) Magistratura**

- a) per quanto riguarda le funzioni Presidenziali, di regola, la presenza in ufficio sarà assicurata dal Presidente titolare.

Nel caso di impossibilità di esercizio delle funzioni presidenziali da parte del Presidente titolare, subentrerà il Presidente Vicario; in caso di sua impossibilità l'altro Presidente di Sezione. In caso, di ulteriore impossibilità, il Magistrato più anziano di ruolo in servizio.

b) per quanto riguarda i Presidenti di Sezione e i Magistrati, la loro presenza in ufficio dovrà essere limitata quanto più possibile.

Al fine di regolare la presenza in Ufficio dei sigg. Magistrati, per quando è comunque indispensabile, se necessario, saranno predisposti calendari che conterranno i turni e le eventuali sostituzioni, e questo per tutti i settori civili e penali e di volontaria giurisdizione.

c) saranno attivate tutte le forme consentite (vedi quanto di seguito indicato), e allo stato praticabili (anche dal punto di vista normativo), di attività giurisdizionali da c.d. remoto o in trattazione scritta, sia nel settore civile, compresa la volontaria giurisdizione, sia in quello penale. **All'uopo saranno ricercate forme di collaborazione operativa con la locale Procura della Repubblica e con il Consiglio dell' Ordine degli Avvocati al fine della sottoscrizione di utili Protocolli d'Intesa.**

Nei giorni in cui si dovranno, necessariamente, tenere udienze nelle aule del Tribunale, i sigg. Magistrati dovranno attenersi scrupolosamente alle direttive tese a garantire idonee misure di sicurezza, ed in particolare:

- a) **programmazione delle attività per fasce orarie e nei limiti quantitativi di seguito meglio precisati.** Il relativo calendario andrà comunicato preventivamente almeno due giorni prima, avendo cura di prevedere comunque tempi sufficienti per poter permettere ai difensori di poter, a loro volta, comunicare tempestivamente i rinvii ai soggetti interessati;
- b) **procedendo a porte chiuse**, nei processi civili se ritenute sussistenti le condizioni di cui all'art. 128 c.p.c., e nei processi penali ex art. 472 c.p.p.;
- c) **limitazione delle presenze nelle aule ai soli soggetti indispensabili;**
- d) **rispetto delle distanze di sicurezza (almeno un metro) fra tutti i presenti**, con sole eventuali eccezioni per quanto riguarda attività legate alla pubblica sicurezza e alla custodia in sede penale;
- e) **adozione generalizzata degli apparati sanitari di sicurezza personale** (per es. mascherine).

Tali disposizioni, valgono anche per gli Uffici del Giudice di Pace del Circondario.

## 2) Personale Amministrativo

Per quanto riguarda il personale amministrativo, per assicurare la minore presenza possibile in ufficio, si procederà nei modi che seguono.

Come già avvenuto nel recente passato, con separati atti rispetto al presente, verranno individuate le attività amministrative da considerare delocalizzabili, che, dunque, potranno essere trattate in lavoro c.d. agile a distanza.

Per assicurare l'esercizio di queste attività si formeranno gruppi di lavoro, costituiti a rotazione da tutto il personale interessato, in modo da limitare, per ciascuno, il rischio derivante dal dover uscire da casa per assicurare la presenza in ufficio.

Deve precisarsi che, nel periodo in oggetto si cercherà, quanto meno, di mantenere le medesime percentuali di lavoro agile raggiunte fino ad ora.

Per gli Uffici del Giudice di Pace di Cava de' Tirreni, Mercato San Severino e Sarno, si verificherà se sarà concretamente possibile il ricorso al lavoro c.d. agile, considerata l'attuale esiguità del numero di personale ad essi addetto.

In ogni caso, sarà prioritaria e sempre salvaguardata l'esigenza di garantire condizioni di massima sicurezza ai c.d. lavoratori fragili.

## 3) Tirocinanti ex art. 73 D.L. 69/2013 convertito in L. n.98/2013

Nell'indicato periodo, l'attività di formazione dei tirocinanti ex art.73 D.L. 69/2013 convertito in L. n.98/2013, potrà continuare, sia pure con le cautele del caso.

I magistrati affidatari potranno stabilire i modi di prosecuzione del tirocinio secondo modalità compatibili con le prescrizioni di legge e amministrative vigenti in materia, di contrasto dell'attuale emergenza epidemiologica.

**Preferibilmente, sia presso il settore civile/lavoro che quello penale del Tribunale, i tirocinanti proseguiranno il loro training di formazione con modalità da remoto e senza frequentazione diretta con i magistrati affidatari e con i locali destinati ad attività giudiziaria.**

I magistrati affidatari potranno alternare vere e proprie sessioni di lezione, a esercitazioni attraverso lo studio degli atti e la predisposizione di minute di provvedimenti.

Ove possibile potrà attivarsi, anche per i tirocinanti, la partecipazione alla videoconferenza per poter assistere alla celebrazione dei processi da remoto.

## **La disciplina delle udienze e delle altre attività giudiziarie**

Per quanto riguarda lo svolgimento delle varie attività giudiziarie e le relative modalità di esercizio, si prevede quanto segue, precisandosi che, in questa parte, viene trattata l'organizzazione che riguarda il Tribunale di Nocera Inferiore, mentre di seguito sarà trattata quella relativa agli Uffici del Giudice di Pace del Circondario, nonché quella relativa all'UNEP.

### **TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE**

#### **SETTORE CIVILE**

##### **Criteri Generali**

Al fine del contenimento delle presenze all'interno della Palazzina C della Cittadella Giudiziaria, ove sono ubicati gli Uffici dell'intero Settore Civile e del Lavoro, considerati i limitati spazi esistenti, il numero dei magistrati in servizio e la tipologia delle cause a ciascuno assegnate, si prevede quanto segue.

**Il modus procedendi ordinario dovrà essere quello della trattazione scritta** (secondo procedure di seguito esplicitate, già ampiamente sperimentate negli ultimi mesi, che hanno dato ottimi risultati), oppure se possibile in videoconferenza; ovviamente sono fatti salvi i casi nei quali risulta necessario e indifferibile procedere in presenza, oppure quando manca l'accordo delle parti se richiesto dalla normativa vigente.

In linea di massima, **saranno trattate, per ogni udienza, non più di 30 cause, di cui non più di 8 se trattate in presenza.**

**Se nel procedimento sono previste attività istruttorie relative a prove costituenti, preferibilmente ci si limiterà ai casi di urgenza.**

**La trattazione in presenza dovrà essere fatta in modo scaglionato con intervalli di almeno 10 minuti fra l'una e l'altra per consentire sufficiente areazione degli ambienti.**

Oltre, i limiti indicati, si procederà a rinvio d'ufficio, comunicato con provvedimento telematico.

Saranno, comunque, effettuate tutte le attività giudiziarie già qualificate come urgenti e indifferibili (nella prima fase della pandemia da COVID 19) dall'art. 83 comma 3 D.L. 18/2020 (conv. nella legge n. 27/2020).

La scelta delle cause da trattare dovrà essere operata dando la precedenza a quelle che si possono celebrare in forma scritta, e poi a quelle con numero di ruolo più vecchio.

Le camere di consiglio si potranno svolgere da remoto, purchè sia garantita la segretezza e la non possibile visibilità di terzi.

Per quanto riguarda l'organizzazione del processo a "trattazione scritta", dal punto di vista generale, deve rilevarsi che:

- 1) le disposizioni vigenti consentono lo svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori delle parti, mediante lo scambio e il deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni;
- 2) le regole qui di seguito indicate vanno applicate alla generalità dei procedimenti del settore civile, in quanto compatibili; tali regole, con l'accordo delle parti, potranno essere estese ai procedimenti concernenti la materia del lavoro e della previdenza, per i procedimenti relativi alla famiglia (**anche in relazione alle udienze Presidenziali**) e alla volontaria giurisdizione.

Tanto premesso, sia per il Giudice Monocratico che per il Giudice Collegiale, in relazione alle **udienze fissate sino a tutto il 29/5/2021**, per il processo a "trattazione scritta" si prevede tale modus procedendi:

- 1) l'udienza si svolge mediante il deposito in telematico di sintetiche note scritte, da denominarsi "**note di trattazione scritta**", contenenti istanze e conclusioni, redatte nel rispetto dei principi di sinteticità e chiarezza, con un iniziale prospetto di sintesi dell'oggetto e della tipologia delle istanze;
- 2) il contenuto delle note scritte deve essere limitato alle sole istanze, eccezioni, conclusioni previste per la fase di riferimento;

3) le note pertanto devono contenere: l'indicazione: a) della data di udienza; b) del numero del procedimento; c) del giudice e del Tribunale dinanzi al quale avviene la comparizione figurata; d) del nominativo delle parti e dei difensori che compaiono; e) l'indicazione sintetica e schematica, per ciascuna delle parti, delle istanze, eccezioni, conclusioni;

che i difensori sono invitati sia a utilizzare le note scritte al solo scopo previsto, sia a una reale sintesi, contenendo al massimo le istanze, eccezioni, conclusioni;

-----

4) Il Giudice assegna alle parti un congruo termine per il deposito telematico delle predette note scritte, di norma non inferiore a tre giorni prima della data dell'udienza;

5) Il Giudice adotta, in ogni caso, i provvedimenti occorrenti per assicurare l'effettivo contraddittorio fra le parti;

6) Il Giudice, ove il fascicolo non sia interamente composto da documenti informatici e contenga atti difensivi cartacei, inviterà i procuratori delle parti a depositare, se nella loro disponibilità e in allegato alle note scritte, le copie informatiche degli atti di parte e dei documenti in precedenza depositati in forma cartacea, nei formati ammessi dalla normativa sul PCT;

-----

7) Il Giudice avvertirà i procuratori delle parti:

a) che, previa verifica della rituale comunicazione a cura della cancelleria del provvedimento, **verrà poi adottato fuori udienza il provvedimento decisivo o necessario all'ulteriore corso del giudizio**; che la data dell'udienza fissata costituirà, sia per le parti che per il Giudice, il momento a partire dal quale potrà essere adottato il provvedimento;

b) che, a seguito del mancato deposito delle note scritte, **il Giudice adotterà i provvedimenti sanzionatori previsti per l'ipotesi di mancata comparizione in udienza**;

- c) che l'eventuale conferimento di incarichi al c.t.u. avverrà senza la comparizione personale né dei difensori, né del c.t.u., e il Giudice provvederà in via esclusivamente telematica;
  - d) che la comparizione delle parti a mezzo dei difensori è figurata e avviene con il deposito in telematico delle note scritte;
  - e) che è esclusa la comparizione personale e la trattazione orale.
- 

- 8) La cancelleria, nel provvedere alla comunicazione alle parti ed, eventualmente, al consulente tecnico di ufficio del decreto di fissazione di udienza scritta, **inserirà, nello storico del fascicolo informatico, l'annotazione "trattazione scritta"**;
- 9) Per le udienze di discussione ex art. 420 c.p.c., si applicheranno le regole più sopra indicate, per quanto compatibili e previo accordo delle parti; nel giorno indicato per l'udienza, il Giudice provvederà al deposito della sentenza o del dispositivo. La trattazione, in questo caso, avverrà in forma scritta;
- 10) Per le udienze di discussione ex art. 281 sexies c.p.c., si applicheranno le regole più sopra indicate, per quanto compatibili; **nel giorno indicato per l'udienza il Giudice provvederà al deposito della sentenza.** La trattazione avverrà esclusivamente in forma scritta;
- 11) Per le udienze della Sezione Agraria, si applicheranno le regole più sopra indicate, per quanto compatibili; nel giorno indicato per l'udienza il Giudice provvederà al deposito della sentenza o del dispositivo. La trattazione avverrà esclusivamente in forma scritta;
- 12) Per i procedimenti cautelari e possessori e per i procedimenti che il Giudice comunque valuti avere carattere di urgenza, si applicheranno le regole più sopra indicate, relative alla trattazione scritta, per quanto compatibili;
- 13) Il conferimento di incarichi ai consulenti tecnici di ufficio avverrà in forma esclusivamente scritta, secondo le modalità determinate dal Giudice;
- 14) Per i procedimenti collegiali ex art. 702 bis c.p.c., relativi ai compensi professionali di avvocato, il Giudice provvederà secondo le seguenti modalità:

- a) il ricorrente parteciperà al procedimento secondo le regole della trattazione scritta, osservando le modalità determinate dal Giudice;
- b) il resistente, se costituito a mezzo di difensore, parteciperà al procedimento secondo le regole della trattazione scritta, osservando le modalità determinate dal Giudice; la costituzione del resistente a mezzo di difensore potrà essere effettuata esclusivamente per via telematica sino a sette giorni prima dell'udienza; qualora il difensore del resistente non costituito comunichi la volontà di costituirsi dopo la scadenza del termine, il Giudice assegnerà apposito termine per consentire la costituzione telematica; qualora il resistente non sia costituito a mezzo di difensore, il Giudice potrà acquisire (con le modalità che il Giudice stesso individuerà in base alle esigenze del caso concreto) una dichiarazione scritta del resistente (che equivarrà alla comparizione personale), assicurando in ogni caso l'effettività del contraddittorio fra le parti, anche con eventuale fissazione di apposito termine per note a favore del ricorrente, qualora se ne ravvisi la opportunità.

Al fine di assicurare condizioni di sicurezza e di efficienza al massimo possibile, si adotteranno tutte le possibili iniziative amministrative atte a garantire il rispetto di tutti i termini previsti a tutela e/o a garanzia delle parti (per es. per il preventivo invio dei ruoli d'udienza al C.O.A.).

### **SETTORE PENALE**

Il mantenimento di un alto livello di guardia, nei confronti del pericolo di contagio da COVID 19 in relazione alle misure organizzative da adottare, impone di provvedere come segue.

Le udienze collegiali e monocratiche già fissate fino al 29/5/2021, nei confronti di imputati non sottoposti a misura cautelare o a misura di sicurezza detentiva, dovranno prevedere un numero di processi rispettivamente non superiore a 5 per quelle collegiali, e a 25 per quelle monocratiche, per cui gli altri, eventualmente già previsti, dovranno essere rinviati d'ufficio.

Le udienze del settore GIP/GUP dovranno prevedere non più di 15 procedimenti.

Per la celebrazione dei suddetti processi dovrà essere formato un apposito calendario, che preveda fasce orarie idonee a garantire un adeguato scaglionamento.

L'accesso nell'aula d'udienza sarà consentito solo dopo che si sono esaurite le attività del processo precedente e l'aula è rimasta vuota con finestre aperte per almeno 10 minuti o, comunque, per il tempo ritenuto congruo dall' organo precedente.

Per lo svolgimento dell'udienza penale, dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti misure di sicurezza e di igiene:

- A) utilizzo da parte di tutti i presenti di mascherina (avente il minimale requisito dell'appartenenza alla categoria FFP1) e di guanti monouso;
- B) mantenimento di una distanza precauzionale reciproca di almeno 1 e 1/2 metro con attivazione dei microfoni presso ciascuna aula di udienza posizionati anche negli ultimi banchi;
- C) adozione di strutture in plexiglass di protezione;
- D) costante igienizzazione dei microfoni;
- D) svolgimento dell'udienza a porte chiuse, ai sensi dell'art. 472, co. 3, c.p.p.;
- E) sempre che non sussistano assolute difficoltà tecniche, all'imputato detenuto in carcere potrà essere organizzata la partecipazione in videoconferenza; all'imputato sottoposto alla misura degli arresti domiciliari potrà essere organizzata la partecipazione mediante collegamento da remoto, attivato presso il presidio di PG più vicino, all'uopo attrezzato per il collegamento audio/video.

Il Presidente del Collegio ovvero il Giudice Monocratico, avrà cura di trasmettere, almeno 48 ore prima dell'udienza, al locale Consiglio dell'ordine degli Avvocati e alla Camera penale, l'ordine di chiamata con indicazione dell'orario di trattazione ovvero della fascia oraria di riferimento.

Le udienze di convalida dell'arresto in flagranza di reato e di fermo di indiziato di reato saranno celebrate, ove possibile tecnicamente, con il sistema della videoconferenza ovvero attraverso piattaforme informatiche licenziate dal DGSIA e attive nell'Ufficio, anche sulla base del Protocollo sottoscritto in detta materia .

Tutte le richieste, comprese quelle de libertate, andranno preferibilmente trasmesse alle Cancellerie penali a mezzo pec. Le cancellerie provvederanno a loro volta alla trasmissione telematica al difensore del provvedimento consequenziale.

L'accesso alle cancellerie sarà limitato ad un solo utente per volta.

Le comunicazioni con i magistrati del settore GIP dovranno avvenire preferibilmente per via telematica; parimenti per i rapporti con gli amministratori giudiziari.

Le istanze relative alla gestione dei beni sequestrati dovranno essere trasmesse alla cancelleria GIP a mezzo pec o email, e i conseguenziali provvedimenti saranno notificati con modalità telematiche.

Per quanto riguarda le udienze penali dibattimentali, si conterrà al massimo possibile l'affollamento nelle aule d'udienze:

- a) limitando l'accesso all'aula alle persone strettamente necessarie;
- b) procedendo, ove necessario, a porte chiuse ex art. 472 III ° c.p.p.

Anche per il settore penale si cercheranno nuove e ulteriori convergenze con la Procura della Repubblica e con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per la stipulazione di ulteriori Protocolli, in grado di definire in modo condiviso prassi operative per rendere più efficienti e sicuri le udienze e gli accessi in cancelleria.

## UNEP

Sono confermate tutte le misure attualmente in atto, così come previste dal decreto di questa Presidenza del 19/11/2020 n. 119 (*" Nell'ambito delle attività destinate al controllo della attuale situazione epidemiologica, il Capo dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi ha richiesto alle Autorità competenti, tra cui il Capo della Protezione Civile, di mettere a disposizione degli Unep gli elenchi delle persone positive al Covid-19, al fine di assicurare l'adozione di ogni misura idonea ad evitare la diffusione del contagio di dipendenti che svolgono la loro attività prevalentemente fuori degli uffici.*

*Come è evidente, tali informazioni sono indispensabili al fine della prevenzione della possibilità del contagio, e cioè per evitare che i Funzionari e gli Ufficiali Giudiziari, nell'esercizio delle loro funzioni, possano essere contagiati ed anche diventare possibili veicoli di trasmissione del virus.*

*Pertanto, è assolutamente necessario che, sino a quando tutte queste informazioni non si saranno acquisite, l'Unep dovrà continuare a operare a mezzo del servizio postale, ad eccezione di comprovate esigenze non altrimenti esperibili, quali eventuali notifiche da effettuare ai sensi dell'articolo 143, notifiche e pignoramenti presso terzi e immobiliari che per scadenza termini non consentono la notifica postale, se non a rischio di decadere dal termine, e, comunque, in tutti i casi di accertata indifferibilità o urgenza.*

*I pignoramenti presso il debitore, gli obblighi di fare, i sequestri, le offerte reali e per intimazione e la messa in esecuzione di ogni e diverso provvedimento del Magistrato, che comportino accesso presso persone di cui non e' possibile accertare lo stato di salute, non sono rinviati solo se giustificati da comprovate ragioni d'urgenza specificamente segnalate, soprattutto con riferimento a tutti i possibili casi di indifferibilità e/o di pericolo nel ritardo.*

*L'Ufficio N.E.P. accetterà gli atti di sua competenza nei limiti indicati, e sempre che non possano essere compiuti dagli istanti (per es. art. 250 c.p.c. 2 comma).*

*Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio si seguiranno le seguenti disposizioni di carattere precauzionale:*

- *l'accesso avverrà da un ingresso dedicato, secondo un percorso prestabilito;*
- *l'ingresso all'interno degli Uffici N.E.P. sarà consentito ad una sola persona per volta;*
- *la fila, nei corridoi dell'UNEP, non potrà essere composta da più di 3 persone, ciascuna a distanza di almeno un metro l'una dall'altra;*
- *gli ulteriori utenti dell'UNEP dovranno aspettare al di fuori della palazzina che ospita gli Uffici N.E.P., fino a quando saranno uscite le persone all'interno.*

*Secondo le indicazioni avanzate dalla Dirigente UNEP, i Funzionari e gli Ufficiali Giudiziari, accederanno all'Ufficio ripartiti in varie fasce orarie, in modo da contenere al massimo la presenza contemporanea in Ufficio.*

*Per quanto riguarda gli Assistenti Giudiziari, tenuto conto di quelle che sono le esigenze contingenti rappresentate dalla Dirigente dell' Unep, sarà prevista una turnazione per consentire la fruizione del c.d. lavoro agile, ferma restando la preferenza da accordarsi ai c.d. lavoratori fragili e le tutele particolari che ad essi devono essere riservate.*

*Per lo svolgimento della loro attività gli Assistenti Giudiziari saranno allocati in locali che consentiranno il loro isolamento e, comunque, un sufficiente distanziamento dall'utenza".*

## **UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DEL CIRCONDARIO**

Nel Circondario del Tribunale di Nocera Inferiore sono presenti i seguenti Uffici del Giudice di Pace:

- NOCERA INFERIORE
- SARNO
- CAVA DE'TIRRENI
- MERCATO SAN SEVERINO.

Poiché le condizioni logistiche e operative dei suddetti Uffici non sono identiche, è opportuno trattare i medesimi separatamente, ferme restando le linee generali di comportamento dianzi indicate e che valgono per tutti.

Per quanto detto in precedenza, per questi Uffici può essere consentita una moderata ripresa delle udienze nei termini di seguito indicati.

### **UFFICIO GIUDICE DI PACE DI NOCERA INFERIORE**

L'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore occupa una parte della Palazzina B all'interno della Cittadella Giudiziaria; l'altra parte è occupata dagli Uffici del N.E.P..

La recente esperienza operativa, nonché le stesse testimonianze del personale addetto e dell'utenza, dimostrano che, malgrado le misure organizzative adottate (ivi compresa una completa risistemazione della logistica), permane una consistente criticità per quanto riguarda la concentrazione di troppe persone nei giorni d'udienza, circostanza questa assolutamente da evitare nell'attuale emergenza sanitaria.

**Per questa ragione, appare indispensabile, come precauzionale presidio atto a garantire più sicurezza, ridurre il numero delle udienze civili settimanali trattate da ciascun giudice fino al 29/5/2021, nonché di scaglionare ulteriormente il numero delle presenze in ufficio nei giorni di udienza.**

Si deve, pertanto, prevedere un calendario operativo nel quale i Giudici di Pace di Nocera Inferiore terranno una sola udienza civile a settimana, in un piano complessivo distribuito nei vari giorni della settimana medesima.

In applicazione di questa disposizione organizzativa, il calendario delle udienze civili settimanali sarà il seguente:

**lunedì ore 9.30**

- dott.ssa Gamberini
- dott. Longobardi
- dott.ssa Tudino

**martedì - 9.30**

- dott.Napoli
- dott.ssa Pietrosanto

**giovedì ore 9.30**

- dott.ssa Ascolese
- dott.ssa Benigno
- dott. Gaudino

**Venerdì ore 9.30**

-dott.ssa Lamberti

- dott.ssa Pellegrino

Inoltre, in ogni udienza, il numero massimo delle cause trattate non potrà essere superiore a 30, e si continuerà a mantenere il regime orario delle fasce di scaglionamento nella trattazione delle varie cause.

Preferibilmente dovranno essere rinviati i processi con previsione di prove testimoniali; in ogni caso, compatibilmente con le proprie esigenze operative, a ciascun giudice è data facoltà di prevedere la trattazione di processi con prove testimoniali (o con altri adempimenti istruttori) con il doppio limite di una sola causa di tal tipo ad ora e non più di 5 nell'intera giornata.

Per il settore penale, saranno trattati unicamente 14 procedimenti per udienza divisi in due fasce orarie (9.30-11.00; 11.00-12.30) di 7 fascicoli l'una, fatti salvi i processi già fissati ad orario.

I processi da trattare saranno individuati con adeguato anticipo dal giudicante, partendo dalle cause più risalenti.

Le udienze saranno celebrate a porte chiuse.

L'elenco dei processi civili e penali da trattare, con l'indicazione del numero di R.G. e della ora, continuerà ad essere trasmesso con adeguato anticipo al locale COA, onde consentire una migliore organizzazione ai difensori, mentre i processi differiti verranno comunicati nelle forme di rito.

L'accesso all'Ufficio sarà consentito unicamente agli utenti che indossino mascherine protettive e regolato dagli addetti alla Vigilanza, dando la possibilità di ingresso solo a coloro che soddisfano le condizioni riportate nella parte generale; ci si potrà trattenere all'interno dell'Ufficio solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività defensionali.

Quanto alle modalità di prevenzione e sicurezza nello svolgimento della udienza si ribadisce che:

1. le aule di udienza dovranno essere ben distanziate fra loro, con percorsi differenziati che impediscano incroci fra le persone;

2. sarà formato l'elenco dei fascicoli da trattare in modo scaglionato (tendenzialmente 6 fascicoli ad ora);
3. tale elenco sarà inviato, a cura della Cancelleria, almeno 3 giorni prima dell'udienza al COA con l'indicazione del numero di R.G. e della ora in cui il giudizio viene trattato al fine di consentire agli avvocati di organizzarsi anche per l'eventuale sostituzione stante la concreta possibilità di avere udienze davanti a più Giudici alla stessa ora, così da consentire l'accesso controllato e scaglionato all'Ufficio ed alle aule di udienza;
4. il detto elenco oltre ad essere inviato al COA, deve essere affisso fuori all'Ufficio del Giudice di Pace;
5. i Giudici e gli Avvocati devono essere provvisti di mascherina, le due sedie degli Avvocati devono essere poste ad una distanza di circa 1.5-2.00 mt l'una dall'altra e le scrivanie di ogni Giudice devono essere dotate di pannelli di plexiglass, al fine da ridurre al massimo possibile la possibilità di contagio;
6. deve essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea di tutte le persone che, a qualunque titolo, faranno ingresso nell'Ufficio del Giudice di Pace a mezzo Termoscanner;
7. in applicazione di quanto previsto dalle Autorità Sanitarie in ordine alla "presunzione" di pericolosità di chi abbia una temperatura corporea pari o superiore a gradi 37,50, tale condizione comporterà la conseguenza che chi ha manifestato tale sintomo non potrà fare ingresso nell'Ufficio, e l'assenza all'udienza potrà essere intesa come legittimo impedimento in sede processuale;
8. gli addetti alla Guardiania, ed eventualmente la Polizia Locale, dovranno far rispettare quanto sopra indicato, al fine di evitare che si possano formare assembramenti.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, il numero esiguo di unità operative presenti presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore comporta che sarà fatto ricorso al lavoro . c.d. agile in limiti contenuti (prevedibilmente una volta alla settimana).

#### **UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SARNO**

La struttura logistica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sarno, non particolarmente

ampia e caratterizzata da vari corridoi molto stretti, allo stato dell'attuale emergenza epidemiologica può consentire solo una moderata ripresa dell'attività giudiziaria, se si vogliono evitare eccessivi e pericolosi affollamenti.

Pertanto, i Giudici, a partire dal **26/4/2021** e fino al **29/5/2021**, terranno una sola udienza civile settimanale, e in giorni differenziati; in particolare:

- il GOP dott. Mazzearella il martedì;
- il GOP dott. Lombardi il giovedì;

In ogni udienza si tratteranno non più di 20 cause, con relativo scaglionamento (tendenzialmente 6 all'ora).

Preferibilmente dovranno essere rinviati i processi con previsione di prove testimoniali; in ogni caso, compatibilmente con le proprie esigenze operative, a ciascun giudice è data facoltà di prevedere la trattazione di processi con prove testimoniali (o con altri adempimenti istruttori) con il doppio limite di una sola causa di tal tipo ad ora e non più di 3 nell'intera giornata.

L'udienza penale si terrà il mercoledì con non più di 10 procedimenti, scaglionati almeno ogni 15 minuti.

Gli avvocati potranno accedere all'interno dell'ufficio per trattare la loro causa non prima dell'uscita dei loro colleghi che hanno trattato quella precedente.

Gli accessi, per quanti non impegnati nelle udienze, restano disciplinati da quanto sopra indicato nella parte generale a proposito del c.d. passi (come detto, **da non rilasciare in numero maggiore di tre in contemporanea**).

#### **UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CAVA DE' TIRRENI**

Anche l'Ufficio del Giudice di Pace di Cava de'Tirreni si trova in una sistemazione logistica connotata da spazi che presentano passaggi stretti e quindi pericolosi; tutto questo, allo stato, può consentire solo un moderato svolgimento dell'attività giudiziaria.

Pertanto, per quanto riguarda le udienze civili, ciascun Giudice ne farà una sola alla settimana fino al **29/5/2021**, e precisamente:

il GOP dott. Vingiani farà udienza il lunedì;

il GOP dott. Mazzearella farà udienza il venerdì;

il GOP dott. Giovannone farà udienza il martedì.

In ogni udienza, si tratteranno non più di 20 cause, con appuntamenti scaglionati.

Preferibilmente dovranno essere rinviati i processi con previsione di prove testimoniali; in ogni caso, compatibilmente con le proprie esigenze operative, a ciascun giudice è data facoltà di prevedere la trattazione di processi con prove testimoniali (o con altri adempimenti istruttori) con il doppio limite di una sola causa di tal tipo ad ora e non più di 3 nell'intera giornata.

L'udienza penale (con non più di 10 procedimenti, scaglionati almeno ogni 10 minuti) si terrà il giovedì per il GOP dott. Vingiani (2° del mese) e per il GOP dott. Giovannone (4° del mese), e il lunedì per il GOP dott. Mazzarella (3° del mese).

Gli avvocati potranno accedere all'interno dell'ufficio per trattare la loro causa non prima dell'uscita dei loro colleghi che hanno trattato quella precedente.

Gli accessi, per quanti non impegnati nelle udienze, restano disciplinati da quanto sopra indicato nella parte generale a proposito del c.d. passi (come detto, **da non rilasciare in numero maggiore di tre in contemporanea**).

#### UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MERCATO SAN SEVERINO

Presso la nuova sede, l'attività presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato San Severino può riprendere solo in limitata misura, e precisamente, per il settore civile una udienza civile settimanale, in giorni differenziati, e precisamente:

- il GOP LOMBARDI il venerdì;
- il GOP Scannapieco il martedì.

In ogni udienza si tratteranno non più di 20 cause, con appuntamenti scaglionati in congrue fasce orarie.

Preferibilmente dovranno essere rinviati i processi con previsione di prove testimoniali; in ogni caso, compatibilmente con le proprie esigenze operative, a ciascun giudice è data facoltà di prevedere la trattazione di processi con prove testimoniali (o con altri adempimenti istruttori) con il doppio limite di una sola causa di tal tipo ad ora e non più di 3 nell'intera giornata.

Le udienze penali riprenderanno solo da giugno 2021, a causa della persistente carenza di personale amministrativo e dei ritardi nell'approntamento dei sistemi telematici.

Gli accessi, per quanti non impegnati nelle udienze, restano disciplinati da quanto sopra indicato nella parte generale a proposito del c.d. passi (come detto, **da non rilasciare in numero maggiore di tre in contemporanea**).

#### DISPOSIZIONI FINALI GENERALI

La programmazione inserita nel presente decreto sarà oggetto di verifica alla data del 20/5/2021, al fine di verificare la sussistenza di condizioni che impongano successivi interventi organizzativi, integrativi e/o modificativi dell'assetto riportato nel presente atto.

In caso di urgenza legata a condizioni di pericolo, o per rappresentare insufficienze nella gestione dei vari servizi, direttamente o per il tramite del C.O.A., previo appuntamento da fissare presso la segreteria della Presidenza, si potrà sempre richiedere di poter rappresentare la criticità riscontrata al Presidente del Tribunale (o a un suo delegato) per l'adozione dei provvedimenti del caso.

Il presente decreto, deve essere dichiarato immediatamente esecutivo, attesa l'assoluta urgenza derivante sia dal contesto fattuale dell'emergenza sanitaria da COVID – 19, sia dalla normativa di riferimento dianzi richiamata.

-----

Tanto premesso, il Presidente del Tribunale di Nocera Inferiore, anche nella indicata qualità,

#### DISPONE

- a) di procedersi in conformità ai criteri dianzi indicati;
- b) che i sigg. Presidenti di Sezione, per quanto di loro competenza, provvedano ad impartire adeguate disposizioni attuative ai sigg. Magistrati nei rispettivi settori;
- c) che il sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore, la signora Dirigente dell'UNEP, e i Funzionari responsabili dei singoli Uffici del Giudice di Pace adottino ogni utile provvedimento in grado di rendere operativo il presente provvedimento;
- d) che il sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore e i Funzionari

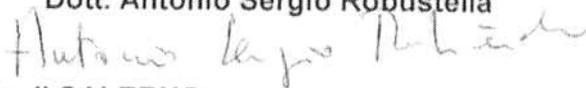
responsabili dei singoli Uffici del Giudice di Pace procedano a dare ampia e capillare comunicazione ai sigg. Magistrati e al personale amministrativo, all'utenza (anche con pubbliche affissioni), e al personale di guardiania delle regole di comportamento alle quali attenersi in base al presente provvedimento;

e) il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**Nocera Inferiore, 22 aprile 2021**

**Il Presidente del Tribunale**

**Dott. Antonio Sergio Robustella**



Si comunichi a:

**Alla sig.ra Presidente della Corte d'Appello di SALERNO**

**Al sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di SALERNO**

**Al sig. Procuratore della Repubblica - SEDE**

**Ai sigg. Presidenti di Sezione - SEDE**

**Ai sigg. Magistrati - SEDE**

**Al sig. Dirigente Amministrativo - SEDE**

**Alla signora Dirigente UNEP di NOCERA INFERIORE**

**Ai sigg. Giudici e ai sigg. Funzionari responsabili dell'Ufficio del Giudice di Pace di NOCERA INFERIORE, SARNO, CAVA DE' TIRRENI, MERCATO SAN SEVERINO**

**Al sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di NOCERA INFERIORE**

**Alle OO.SS. e RR.SS.UU. - LORO SEDI**

**Al sig. Sindaco di NOCERA INFERIORE**