COA NOCERA INFERIORE
Anno/N. 2021/1979
Data 29/04/2021 11:38:24
Prot. IN ENTRATA
Class. 04-06

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SALERNO
Largo San Tommaso d'Aquino
Tel 089 2570111 – fax 089 241906

Sigg. PRESIDENTI
CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI
SALERNO
NOCERA INFERIORE
VALLO DELLA LUCANIA

Prot. 817 */ del 29 aprile 2021*

Oggetto: tirocinio formativo presso Tribunale per i Minorenni di Salerno -Bando con scadenza 28.05.2021

Si trasmette quanto in oggetto, per la divulgazione a mezzo pubblicazione sul sito di competenza

Cordiali saluti

Il Presidente
Dott. Piero Avallone

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SALERNO

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 4 CANDIDATI
PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO FORMATIVO
***EX* ART. 73 D.L. 69/2013 (conv. con mod. dalla Legge n. 98/213), modificato dagli artt. 50 e 50 *bis* del D.L. 24.6.2014 n. 90 (conv. con mod. dalla L. n. 114/2014) e dalPart. 2, co. 1, lett. *a)* e *b*) del D.L. n. 168/2016 (conv. con mod. dalla L. n. 197/2016)**

DECRETO N. 6 **/2021**

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

visto l'art. 73 del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69 (cd. decreto del fare), convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98 che prevede che prevede tirocini di formazione della durata di diciotto mesi negli uffici giudiziari per giovani laureati particolarmente meritevoli, che possono svolgersi *"contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca,* il *tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato* o *di notaio* ad alla *frequenza dei corsi delle scuole di specializzazione per le professioni legali, purché con modalità compatibili con il conseguimento di un 'adeguata formazione*
rilevato, in particolare, che la predetta disposizione di legge impone che i candidati siano *"in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 42-ter, secondo comma, lettera g), del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trenta anni di età''-,*
letto il comma 11 *bis* del citato art. 73 con il quale viene disposto che: *"L'esito positivo dello stage, come attestato a norma del comma 11, costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario, a norma dell'articolo 2 del decreto legislativo 5 aprile 2006, n. 160, e successive modificazioni.*
considerato che il comma 13 del ripetuto articolo prevede che: *"Per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio l'esito positivo dello stage di cui al presente articolo è valutato per il periodo di un anno ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale ed è valutato per il medesimo periodo ai fini della frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali"* e che il comma 15 del ribadito articolo stabilisce che: *"L'esito positivo dello stage costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario*
osservato che il comma 2 del summenzionato articolo stabilisce che: *"Quando non è possibile avviare al periodo di formazione tutti gli aspiranti muniti dei requisiti di cui al comma 1 si riconosce preferenza, nell 'ordine, alla media degli esami indicati, al punteggio di laurea e alla minore età anagrafica. A parità dei requisiti previsti dal primo periodo si attribuisce preferenza ai corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea"-,*

DECRETA

Art. 1
Sono aperti i termini per la presentazione delle domanda all'ammissione dei tirocini formativi ex art. 73 L. n. 98/2013 presso il **Tribunale per i Minorenni di Salerno,** per la selezione di numero quattro aspiranti.
Gli interessati possono depositare le domande presso la Segreteria della Presidenza negli orari di apertura al pubblico ovvero inviarle a mezzo raccomandata A.R. a: Tribunale per i Minorenni di Salerno, Largo San Tommaso d'Aquino, Salerno, entro il 28.05.2021
La domanda va presentata in carta semplice con sottoscrizione non autenticata, avvalendosi del modello allegato (Allegato A), unitamente ad una copia del documento di riconoscimento e la documentazione

comprovante il possesso dei requisiti di cui al citato art. 73 anche a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2

Per presentare la domanda di accesso al tirocinio formativo è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quinquennale e una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo owero punteggio di laurea non inferiore a 105/110; non aver compiuto i trenta anni di età;

requisiti di onorabilità, ovvero non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza.

Art. 3

Le attività di tirocinio avranno inizio il 07 giugno 2021 e si concluderanno il 07 dicembre 2022.

Gli ammessi al tirocinio saranno affiancati ad un magistrato affidatario ed avranno compiti di studio, ricerca di fascicoli e redazione bozze di provvedimenti. In particolare i partecipanti saranno avviati ad attività finalizzate a far acquisire le capacità proprie per gestire i procedimenti e le conoscenze utili alle soluzioni dei problemi pratici. In particolare e a titolo esemplificativo le attività possono consistere in: partecipazione alle udienze pubbliche, assistenza nella preparazione ed emissione dei provvedimenti, ricerche giurisprudenziali e dottrinali, formazione ed aggiornamento dell'archivio informatizzato dei provvedimenti emessi, cura delle banche dati e dei supporti informativi, formazione e gestione informatica del fascicolo e dell'udienza, attivazione di uno "sportello unico" ed un ufficio di prima accoglienza dove fornire informazioni minime ma indispensabili (dalla localizzazione degli uffici alle modalità di presentazione degli atti) all'utenza.

All'esito dell'ammissione, sarà predisposto per ciascun tirocinante un apposito progetto formativo, concordato con il magistrato affidatario, in cui verranno analiticamente indicate le attività che saranno chiamate a svolgere, le modalità di frequenza nonché gli obblighi e gli orari (con la vigilanza di un funzionario di riferimento) che saranno tenuti a rispettare (Allegato B).

All'esito del tirocinio, in caso di esito positivo, verrà rilasciata un'attestazione di frequenza, corredata da una relazione del magistrato affidatario.

Al tirocinante non compete alcun compenso o rimborso spese a carico dell'Ufficio eccezion fatta per la borsa di studio di cui all'art. 73 cit., co. 8 *bis*, la cui determinazione è rimessa unicamente al Ministero della Giustizia.

Art. 4

Il tirocinio potrà essere interrotto nel caso di mancato rispetto degli obblighi di cui copra e del progetto formativo e per sopravvenute e gravi esigenze organizzative.

Art. 5

In caso di domande superiori ai posti disponibili In caso di domande superiori ai posti disponibili, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

media più alta nelle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;

voto di laurea;

minore età anagrafica;

possesso di altri titoli universitari o postuniversitari; frequenza della Scuola ai Specializzazione in corso;

colloquio informativo finale con la Commissione per i tirocini formativi da istituirsi con successivo Decreto da parte del Presidente del Tribunale.

Art. 6

I canditati tirocinanti ammessi allo stage saranno tenuti, a loro cura e spese, entro e non oltre 15 giorni dalla immissione in servizio a stipulare apposita polizza assicurativa sugli infortuni che dovessero occorre durante lo svolgimento del tirocinio. **La mancata stipula della polizza sarà considerata causa ostativa alla prosecuzione del tirocinio.**

Art. 7

Per tutto quanto non richiamato nel presente bando, si applica l'art. 73 della L. n. 98/2013.

Al presente bando viene data la più ampia diffusione, mediante la sua pubblicazione sul sito ufficiale del Tribunale, all'albo degli Ordini Forensi e con affissione negli spazi autorizzati degli Uffici Giudiziari

Salerno, li 29/04/2021

TRIBUNALE PER I MINORENNI - SALERNO

Il Presidente
Dott. Piero Avallone

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SALERNO

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 4 CANDIDATI
PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO FORMATIVO
***EX* ART. 73 D.L. 69/2013 (conv. con mod. dalla Legge n. 98/213), modificato dagli artt. 50 e 50 *bis* del D.L. 24.6.2014 n. 90 (conv. con mod. dalla L. n. 114/2014) e dalPart. 2, co. 1, lett. *a)* e *b*) del D.L. n. 168/2016 (conv. con mod. dalla L. n. 197/2016)**

DECRETO N. 6 **/2021**

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

visto l'art. 73 del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69 (cd. decreto del fare), convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98 che prevede che prevede tirocini di formazione della durata di diciotto mesi negli uffici giudiziari per giovani laureati particolarmente meritevoli, che possono svolgersi *"contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca,* il *tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato* o *di notaio* ad alla *frequenza dei corsi delle scuole di specializzazione per le professioni legali, purché con modalità compatibili con il conseguimento di un 'adeguata formazione*
rilevato, in particolare, che la predetta disposizione di legge impone che i candidati siano *"in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 42-ter, secondo comma, lettera g), del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trenta anni di età''-,*
letto il comma 11 *bis* del citato art. 73 con il quale viene disposto che: *"L'esito positivo dello stage, come attestato a norma del comma 11, costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario, a norma dell'articolo 2 del decreto legislativo 5 aprile 2006, n. 160, e successive modificazioni.*
considerato che il comma 13 del ripetuto articolo prevede che: *"Per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio l'esito positivo dello stage di cui al presente articolo è valutato per il periodo di un anno ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale ed è valutato per il medesimo periodo ai fini della frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali"* e che il comma 15 del ribadito articolo stabilisce che: *"L'esito positivo dello stage costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario*
osservato che il comma 2 del summenzionato articolo stabilisce che: *"Quando non è possibile avviare al periodo di formazione tutti gli aspiranti muniti dei requisiti di cui al comma 1 si riconosce preferenza, nell 'ordine, alla media degli esami indicati, al punteggio di laurea e alla minore età anagrafica. A parità dei requisiti previsti dal primo periodo si attribuisce preferenza ai corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea"-,*

DECRETA

Art. 1
Sono aperti i termini per la presentazione delle domanda all'ammissione dei tirocini formativi ex art. 73 L. n. 98/2013 presso il **Tribunale per i Minorenni di Salerno,** per la selezione di numero quattro aspiranti.
Gli interessati possono depositare le domande presso la Segreteria della Presidenza negli orari di apertura al pubblico ovvero inviarle a mezzo raccomandata A.R. a: Tribunale per i Minorenni di Salerno, Largo San Tommaso d'Aquino, Salerno, entro il 28.05.2021
La domanda va presentata in carta semplice con sottoscrizione non autenticata, avvalendosi del modello allegato (Allegato A), unitamente ad una copia del documento di riconoscimento e la documentazione

comprovante il possesso dei requisiti di cui al citato art. 73 anche a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2

Per presentare la domanda di accesso al tirocinio formativo è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quinquennale e una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo owero punteggio di laurea non inferiore a 105/110; non aver compiuto i trenta anni di età;

requisiti di onorabilità, ovvero non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza.

Art. 3

Le attività di tirocinio avranno inizio il 07 giugno 2021 e si concluderanno il 07 dicembre 2022.

Gli ammessi al tirocinio saranno affiancati ad un magistrato affidatario ed avranno compiti di studio, ricerca di fascicoli e redazione bozze di provvedimenti. In particolare i partecipanti saranno avviati ad attività finalizzate a far acquisire le capacità proprie per gestire i procedimenti e le conoscenze utili alle soluzioni dei problemi pratici. In particolare e a titolo esemplificativo le attività possono consistere in: partecipazione alle udienze pubbliche, assistenza nella preparazione ed emissione dei provvedimenti, ricerche giurisprudenziali e dottrinali, formazione ed aggiornamento dell'archivio informatizzato dei provvedimenti emessi, cura delle banche dati e dei supporti informativi, formazione e gestione informatica del fascicolo e dell'udienza, attivazione di uno "sportello unico" ed un ufficio di prima accoglienza dove fornire informazioni minime ma indispensabili (dalla localizzazione degli uffici alle modalità di presentazione degli atti) all'utenza.

All'esito dell'ammissione, sarà predisposto per ciascun tirocinante un apposito progetto formativo, concordato con il magistrato affidatario, in cui verranno analiticamente indicate le attività che saranno chiamate a svolgere, le modalità di frequenza nonché gli obblighi e gli orari (con la vigilanza di un funzionario di riferimento) che saranno tenuti a rispettare (Allegato B).

All'esito del tirocinio, in caso di esito positivo, verrà rilasciata un'attestazione di frequenza, corredata da una relazione del magistrato affidatario.

Al tirocinante non compete alcun compenso o rimborso spese a carico dell'Ufficio eccezion fatta per la borsa di studio di cui all'art. 73 cit., co. 8 *bis*, la cui determinazione è rimessa unicamente al Ministero della Giustizia.

Art. 4

Il tirocinio potrà essere interrotto nel caso di mancato rispetto degli obblighi di cui copra e del progetto formativo e per sopravvenute e gravi esigenze organizzative.

Art. 5

In caso di domande superiori ai posti disponibili In caso di domande superiori ai posti disponibili, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

media più alta nelle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;

voto di laurea;

minore età anagrafica;

possesso di altri titoli universitari o postuniversitari; frequenza della Scuola ai Specializzazione in corso;

colloquio informativo finale con la Commissione per i tirocini formativi da istituirsi con successivo Decreto da parte del Presidente del Tribunale.

Art. 6

I canditati tirocinanti ammessi allo stage saranno tenuti, a loro cura e spese, entro e non oltre 15 giorni dalla immissione in servizio a stipulare apposita polizza assicurativa sugli infortuni che dovessero occorre durante lo svolgimento del tirocinio. **La mancata stipula della polizza sarà considerata causa ostativa alla prosecuzione del tirocinio.**

Art. 7

Per tutto quanto non richiamato nel presente bando, si applica l'art. 73 della L. n. 98/2013.

Al presente bando viene data la più ampia diffusione, mediante la sua pubblicazione sul sito ufficiale del Tribunale, all'albo degli Ordini Forensi e con affissione negli spazi autorizzati degli Uffici Giudiziari

Salerno, li 29/04/2021

TRIBUNALE PER I MINORENNI - SALERNO

Il Presidente
Dott. Piero Avallone

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FORMAZIONE TEORICO-PRATICA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI

(art. 73 d.l. 69/2013 convertito con legge 9 agosto 2013, n. 98)[1]

Al Sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni di Salerno

Il sottoscritto dott. [NOME COGNOME], nato a [Comune di nascita] il [data di nascita], residente in [comune di residenza] in [indirizzo di residenza] nr. [numero civico], c.f.: [codice fiscale]

chiede

di essere ammesso alla formazione teorico-pratica, ai sensi dell'art. 73 decreto legge 69/2013 convertito dalla legge 98/2013.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, preso atto del Bando tirocinio formativo 2019 e dello schema di progetto formativo allegato, dichiara:

a) di aver conseguito la laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in data [data della laurea] presso l'Università di [città sede dell'Università]
b) di non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza (art. 42-ter, secondo comma, lettera g, del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12)
c) di aver riportato i seguenti voti nelle materie di:
   diritto costituzionale, voto: [voto]
   diritto privato, voto: [voto] diritto
   processuale civile, voto: [voto] diritto
   commerciale, voto: [voto] diritto
   penale, voto: [voto] diritto
   processuale penale, voto: [voto]
   diritto del lavoro, voto: [voto] diritto
   amministrativo, voto: [voto]
   e quindi una media complessiva pari a [media risultante dai voti nelle materie suddette]
d) di aver riportato un punteggio di laurea pari a: [punteggio di laurea]
e) di aver ultimato il corso di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di [città sede dell'Università] e di aver superato la prova finale, conseguendo il diploma e riportando la seguente votazione: [voto][2]
f) di essersi iscritto alla scuola di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di [città sede dell'Università] all'anno di corso [anno di corso della Scuola di specializzazione per le professioni legali] e di non aver ancora conseguito il diploma[3]
g) di essere iscritto nel registro dei praticanti avvocati presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di [città in cui ha sede il consiglio dell'ordine] in data [data iscrizione] e di svolgere il tirocinio presso l'avvocato [cognome e nome avvocato], c.f. [codice fiscale dell'avvocato], con studio in [città ove ha sede lo studio], via/piazza [indirizzo studio], nr. [numero civico][4]

---

[1] La domanda di ammissione al periodo di formazione teorico-pratica può essere presentata anche presso il Consiglio di Stato, i Tribunali Amministrativi Regionali, il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana e il Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento e la sezione autonoma di Bolzano. Il presente modulo, però, vale solo per le domande da presentare ai Tribunali ordinari, alle Corti di Appello, agli Uffici e ai Tribunali di Sorveglianza e ai Tribunali per iminorenni).

[2] Cancellare se il campo non è pertinente

[3] Cancellare se il campo non è pertinente

[4] Cancellare se il campo non è pertinente

h) di essere abilitato al patrocinio legale con delibera di iscrizione nel registro in data [data delibera di abilitazione al patrocinio][5]
i) di aver compiuto il periodo di tirocinio, come da certificato del consiglio dell'ordine in data [data del certificato][6]
j) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data [data del certificato della commissione di esame per l'iscrizione nell'albo degli avvocati][7]
k) di essere iscritto al consiglio dell'ordine di [città sede del consiglio dell'ordine] in data [data di iscrizione al consiglio dell'ordine)[8]
l) di essere iscritto nel registro dei praticanti presso il consiglio notarile di [città in cui ha sede il consiglio notarile] in data [data iscrizione] e di svolgere il tirocinio presso il notaio [cognome e nome del notaio], c.f. [codice fiscale del notaio], con studio in [città ove ha sede lo studio], via/piazza [indirizzo studio], nr. [numero civico][9]
m) di aver compiuto la pratica notarile, come da certificato del consiglio notarile in data [data del certificato][10]
n) di aver sostenuto con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile in data [data della prova orale][11]
o) di essere iscritto al consiglio notarile di [città sede del consiglio notarile] in data [data di iscrizione al consiglio notarile)[12]

Ai fini dell'assegnazione ad un magistrato formatore, il sottoscritto esprime preferenza per le materie di tipo [inserire: civile, penale, commerciale/fallimentare, volontaria giurisdizione]

Si impegna:

al rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione a mantenere il segreto su quanto appreso durante lo svolgimento dello stage ad astenersi dalla deposizione testimoniale.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Indica l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui ricevere ogni comunicazione: [indirizzo di posta elettronica certificata] (luogo e data)

Il richiedente

(firma per esteso e leggibile)

---

[5] Cancellare se il campo non è pertinente
[6] Cancellare se il campo non è pertinente
[7] Cancellare se il campo non è pertinente
[8] Cancellare se il campo non è pertinente
[9] Cancellare se il campo non è pertinente
[10] Cancellare se il campo non è pertinente
[11] Cancellare se il campo non è pertinente
[12] Cancellare se il campo non è pertinente

Allegato B

Tribunale per i Minorenni di Salerno

PROGETTO DI FORMAZIONE PER TIROCINIO

(art. 73 del decreto legge 21/06/2013 n. 69, convertito con modifiche nella legge 9/8/2013 n. 98)

- **Nominativo della tirocinante**

e-mail:..... . Codice fiscale: .....

cellullare:.....

- **Ufficio e sede del tirocinio**

Tribunale per i Minorenni di Salerno

Largo San Tommaso d'Aquino 089 2570111 - fax 089 228929

e-mail: tribmin.salemo@giustizia.it - dirigente.tribmin.salemo@giustiziacert.it

- **Periodo del tirocinio**

N. **24 (ventiquattro)** mesi

dal **07.06.2021 / 07.12.2022**

- Tempi di presenza presso l'ufficio

N. **20 (venti)** ore settimanali, suddivise in n. **3 (tre)** mattine ed n. **1 (un)** pomeriggio (ciascun periodo pari a cinque ore) da concordarsi con il magistrato affidatario o su delega di questi con il funzionario di riferimento, salvo recupero in caso di assenza.

- Magistrato affidatario: .....Funzionario di riferimento:.....

- Obiettivi e modalità del tirocinio

1) Attività preparatorie dell'udienza.

a) verifica dell'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze della settimana, verifica effettuata con il controllo del ruolo nei registri informatici (SIGMA, RE.GE. ecc.), dei quali viene offerto sulla postazione di lavoro del tirocinante l'accesso alla sola lettura;

b) riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (notifiche, verbali delle udienze, originali dei provvedimenti, scritti difensivi delle parti ecc.) e loro sistemazione;

c) preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;

d) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della "scheda del procedimento" in cui sono sintetizzati il contenuto, le questioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto che la causa pone; attività che può effettuarsi anche con consolle, specie nella modalità di consolle con funzione

di assistente, per i giudicanti civili, eventualmente inserendo dette informazioni nella sezione "annotazioni";

2) **Attività in udienza**

a) Redazione del verbale di udienza sotto la direzione del giudice anche su supporto informatico, servendosi della consolle per i giudicanti civili. Per le funzioni diverse dal giudicante civile comunque archiviazione informatica dei file dei verbali secondo il modulo di archiviazione previsto dal giudice (ad esempio: creazione di apposita cartella informatica).

b) Su indicazione del magistrato affidatario segnalazioni alla cancelleria in relazione ai procedimenti trattati in udienza eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo (ad es: effettuazioni avvisi).

3) **Attività successiva all' udienza**

a) su indicazione del magistrato affidatario, fornire alle cancellerie alcune indicazioni circa le necessità relative al fascicolo e rilevate in udienza (ad es: effettuare comunicazioni al CTU precedentemente omesse, modificare nel registro nome delle parti o dei difensori erroneamente riportati, esaminare regolarità pagamento dei contributi, richiedere trasmissione fascicolo di primo grado per causa appello ecc.).

b) fornire indicazioni relative alle necessità connesse al procedimento emerse e riscontrate in udienza (ad es. richiesta dell'avvocato di inserimento anche di altro collega o del domiciliatario, comunicazione/notifica telematica non andata a buon fine per errore di censimento della parte o dell'avvocato ecc.).

c) cura delle banche dati e dei supporti informativi, formazione e gestione informatica del fascicolo e dell'udienza.

d) attivazione di uno "sportello unico" ed un ufficio di prima accoglienza dove fornire informazioni minime ma indispensabili (dalla localizzazione degli uffici alle modalità di presentazione degli atti) all'utenza.

e) su indicazione del magistrato affidatario o del funzionario di riferimento favorire la conoscenza delle modalità di svolgimento dei servizi amministrativi.

4) **Studio e approfondimento** (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art. 73 legge 98/2013).

a) studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari) o della sentenza (in prevalenza quelle più semplici);

b) redazione di una bozza del provvedimento, previa discussione e studio di cui punto a);

c) partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause;

d) stampa di alcuni atti o documenti del fascicolo, ove questo sia informatico e ove vi sia il deposito degli atti di parte in pdf, al fine di una più agevole lettura da parte del giudice;

e) a richiesta e su istruzioni del giudice, raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento.

f) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina c giurisprudenza su argomenti indicati dal magistrato affidatario.

g) massimazione di alcune pronunce del magistrato affidatario o creazione di *abstract* dei provvedimenti del magistrato affidatario e della sezione.

h) formazione ed esercitazione nell'utilizzo, unitamente al magistrato affidatario o al funzionario di riferimento o comunque in altro modo attuata, per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nell'ufficio.

i) Partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo civile e penale.

- Obblighi del tirocinante

a) seguire le indicazioni del magistrato affidatario e del funzionario di riferimento;

b) rispettare rigorosamente gli obblighi di riservatezza in relazione alle notizie a dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;

c) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;

d) rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;

e) seguire i corsi di formazione decentrata che vengono proposti durante il tirocinio;

f) non potrà assolutamente studiare o seguire udienze di fascicoli relativi a procedimenti che siano trattati davanti al magistrato affidatario qualora svolge o ha svolto pratica forense preso lo studio legale interessato al procedimento.

Salerno,

Il Presidente dott. Piero Avallone

Il Magistrato affidatario

Per presa visione ed accettazione la tirocinante