



# *Tribunale di Vallo della Lucania (SA)*

*Presidenza*

PROF. 2127.U

Vallo 17 2 NOV. 2020

*Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
Vallo della Lucania, Salerno, Nocera Inferiore e Lagonegro*

*Al Presidente della Camera Penale  
Vallo della Lucania, Salerno, Nocera Inferiore e Lagonegro*

*Ai magistrati del settore penale  
Sede*

*Al Direttore e responsabili delle cancellerie penali  
Sede e GdP circondario*

*Al Procuratore della Repubblica  
Sede*

**OGGETTO:** *Semplificazione dell'attività di deposito con valore legale di atti, documenti e istanza penali mediante invio su casella PEC come previsto dall'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020*

Con Provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia del 09 novembre 2020 pubblicato sul Portale dei Servizi Telematici e allegato alla presente, è stata data applicazione all'art. 24 comma 4, D.L. 137/2020, relativo alla semplificazione delle attività di deposito, con valore legale, di atti, documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A tal fine, in attesa dell'attivazione del **Portale Gestione Atti Telematici** (già attivo per gli uffici requirenti), e, in linea con l'indirizzo politico ministeriale di digitalizzare i procedimenti e i servizi giudiziari, per gli uffici del giudicante è stata prevista l'attivazione della casella di posta elettronica certificata destinata al deposito con valore legali di atti in materi penale.

Per il Tribunale di Vallo della Lucania è stata attivata una casella PEC e così pure una casella PEC all'ufficio del Giudice di Pace di Vallo della Lucania e una casella PEC all'ufficio del GdP di Agropoli.

Pertanto, appare opportuno specificare, per ciascun indirizzo PEC, quale sia la cancelleria di riferimento e quali atti è possibile depositare, per consentire un razionale utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata assegnati e garantire l'attività di ricezione e smistamento interno.

Pertanto, all'indirizzo [depositoattipenali.tribunale.vallodellalucania@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.tribunale.vallodellalucania@giustiziacert.it), individuato per l'ufficio dibattimento e per l'ufficio Gip/Gup del solo TRIBUNALE di VALLO DELLA LUCANIA, potranno essere depositati i seguenti atti:

**Atti relativi alla cancelleria dibattimentale:**

1. nomine difensori e rinuncia al mandato;
2. liste testimoniali;
3. istanze cautelari;
4. memorie ex art 121 c.p.p.;
5. istanze rinvio legittimo impedimento;
6. comunicazioni assenza testimoni;
7. perizie e consulenze di parte;
8. Impugnazioni.

**Atti relativi all'ufficio GIP/GUP**

1. richieste di revoca o modifica di misura cautelare ex art. 299 c.p.p.;
2. richieste di revoca di sequestro;
3. memorie;
4. richiesta ammissione al rito abbreviato ex art. 438 c.p.p.;
5. richiesta ammissione al patteggiamento ex art. 444 c.p.p. munita però del consenso del P.M.;
6. richieste di rinvio dell'udienza per legittimo impedimento;
7. richiesta di visione fascicolo;
8. memorie ex art 121 c.p.p.;
9. comunicazioni assenza testimoni;
10. perizie e consulenze di parte;
11. istanze di qualunque genere;
12. Impugnazioni.

All'indirizzo PEC del **Giudice di Pace di Vallo della Lucania**, [depositoattipenali.gdp.vallodellalucania@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.gdp.vallodellalucania@giustiziacert.it), potranno essere depositati:

1. nomine difensori e rinuncia al mandato;
2. liste testimoniali;
3. memorie ex art 121 c.p.p.;
4. istanze rinvio legittimo impedimento;
5. comunicazioni assenza testimoni;
6. perizie e consulenze di parte;
7. istanze di ammissione al Gratuito Patrocinio;
8. impugnazioni.

All'indirizzo PEC del **Giudice di Pace di Agropoli**, [depositoattipenali.gdp.agropoli@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.gdp.agropoli@giustiziacert.it), potranno essere depositati:

1. nomine difensori e rinuncia al mandato;

2. liste testimoniali;
3. memorie ex art 121 c.p.p.;
4. istanze rinvio legittimo impedimento;
5. comunicazioni assenza testimoni;
6. perizie e consulenze di parte.
7. istanze di ammissione al Gratuito Patrocinio;
8. impugnazioni

Nell'invio della mail, si avrà cura di osservare le seguenti indicazioni:

- nell'**oggetto della mail** inserire numero e anno del procedimento penale, nonché il tipo di atto del procedimento allegato (es. R.G. 1000/20: *deposito lista testi; deposito nomina difensore; deposito revoca mandato ecc..*);
- allegare l'atto del procedimento e i relativi documenti secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 3 del Provvedimento del DGSIA, ed in particolare:
  1. l'atto del procedimento in forma di documento informatico è in formato PDF ed ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e, pertanto, non è ammessa la scansione di immagini. Inoltre, è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata;
  2. i documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico sono in formato PDF e le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi;
  3. le tipologie di firme ammesse sono PAdES e CADES e gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante;
  4. la dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella PEC è pari a 30 Megabyte.
- nel testo della mail specificare quali e quanti atti e documenti vengono allegati.

Come previsto dal comma 5 dell'art. 24, al fine di attestare il deposito degli atti da parte dei difensori, il personale di cancelleria provvederà ad annotare nel registro la data di ricezione dell'atto e (ad inserirlo nel fascicolo telematico) e, altresì, ad inserire nel fascicolo d'ufficio copia analogica dell'atto ricevuto con l'attestazione della data di ricezione nella casella PEC.

**Tutte le altre caselle PEC già attive presso il Tribunale non sono abilitate per la ricezione degli atti di cui all'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020.**

Si pubblici sul sito istituzionale del Tribunale nelle news e nella sezione Trasparenza/organizzazione.

Vallo della Lucania 12/11/2020

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Vincenza Cinzia Fragomeno



**Il Presidente Vicario**  
dott. Sergio Marotta

