

PROT. 4976/2020



REPUBBLICA ITALIANA
Tribunale di Nocera Inferiore
Ufficio di Presidenza



COA NOCERA INFERIORE
Anno/N. 2020/4578
Data 10/11/2020 13:58:19
Prot. IN ENTRATA
Class. 04-06

DECRETO N. 113/2020

**Alla sig.ra Presidente della Corte d'Appello di
SALERNO**
**Al sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di
SALERNO**
Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale del personale e della formazione
Ufficio IV – gestione del personale-
ROMA
Al sig. Procuratore della Repubblica
SEDE
Al sig. Dirigente Amministrativo
SEDE
Alla sig.ra Dirigente dell'Ufficio N.E.P. di
NOCERA INFERIORE
Al sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di
NOCERA INFERIORE
Alle OO.SS. e RR.SS.UU.
LORO SEDI

**Oggetto: LAVORO C.D. AGILE presso l'UNEP di NOCERA INFERIORE per il periodo
16/11/2020 – 31/1/2021**

Visti:

- il decreto legislativo 30/3/2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
 - la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazione" ed il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto 8 in pari data,
 - l'art. 263 D.L. n. 34/2020 conv. con mod. dalla legge n. 77/2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica";
 - l'art. 3 D.P.C.M. 13 ottobre 2020 recante disposizioni in relazione al lavoro agile;
 - l'Accordo sull'attuazione del lavoro agile presso l'Amministrazione Giudiziaria stipulato in data 14/10/2020 fra le OO.SS. e l'amministrazione della Giustizia;
 - La Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione 19/10/2020 in materia di lavoro agile;
 - la Circolare del Ministro della Giustizia del 20/10/2020 in relazione al lavoro agile presso le Amministrazioni della Giustizia
- si osserva quanto segue.

La normativa richiamata prevede che i capi degli uffici approntino misure organizzative atte a consentire, per quanto possibile, il c.d. lavoro agile nelle Amministrazioni Giudiziarie nell'attuale periodo emergenziale.

Tale condizione lavorativa appare concretamente attuabile presso l'Ufficio N.E.P. di Nocera Inferiore nei limitati termini di seguito indicati.

Innanzitutto, deve premettersi che la Dirigente Responsabile dell'Ufficio N.E.P. di Nocera Inferiore ha segnalato:

- la situazione di grave difficoltà operativa dell'Ufficio N.E.P., dipendente dalle attuali numerose vacanze e/o assenze di personale rispetto all'astratta pianta organica, tanto che si è determinata una scopertura di circa il 50%;
- l'Ufficio N.E.P., da remoto può operare molto limitatamente, in riferimento alle sue funzioni istituzionali, in quanto, altrimenti, dovrebbero necessariamente essere interrotti taluni servizi che vengono ordinariamente assicurati.

Tanto premesso, la mappatura delle attività delocalizzabili (ed il personale che vi può essere destinato in lavoro agile), è la seguente:

FUNZIONARI IN SERVIZIO: N.10

Attività smartabili:

- *Controllo sui conti correnti postali e bancari di tutti i contrassegni accreditati in entrata ed uscita.*
- *Pagamento tasse online.*
- *Accredito a mezzo bonifico delle competenze stipendiali.*
- *Trasmissione d.m.a. A mezzo sistema noipa, previa verifica esattezza dati.*
- *Conteggi e verifica offerte reali.*
- *Formazione copie ad uso trascrizione dei pignoramenti immobiliari.*
- *Notifica a mezzo posta dei pignoramenti immobiliari e presso terzi esenti e a pagamento.*
- *Notifica atti postali a pagamento.*
- *Formazione di copie conformi dei titoli richiesti ad uso notifica previa esatta collazione degli stessi.*
- *Verifica della validità dei vaglia cambiari e pagherò trascritti nell'atto di precetto ai fini della notifica dello stesso precetto.*
- *Verifica verbali di mediazione.*

Tenuto conto dell'andamento settimanale e mensile del carico di lavoro generato dalle attività su descritte, il personale da adibire a lavoro agile può, al massimo, essere di 2 unità, di cui 1 fissa e 1 a rotazione:

Pertanto considerando l'ordine previsto dall'Accordo sul lavoro agile, e dovendosi, quindi, tutelare "in primis" i dipendenti maggiormente fragili, va disposto che la signora Maria Teresa Sabino venga adibita al lavoro agile tutti i giorni compreso il sabato.

Ritirerà e riconsegnerà il lavoro in ufficio nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì in orario a sua scelta.

La signora Agata Avagliano verrà adibita al lavoro agile il lunedì e il giovedì; la zona di sua competenza resta a lei assegnata; gli eventuali atti, scadenti nei giorni in cui presterà la propria attività lavorativa in modalità agile, sono assegnati al Funzionario Arturo De Rosa.

UFFICIALI GIUDIZIARI: IN SERVIZIO N. 3

Attività smartabili:

- *notifiche atti civili a mezzo del servizio postale.*
- *notifiche penali in convenzione*



Tenuto conto dell'andamento settimanale e mensile del carico di lavoro generato dalle attività su descritte, il personale da adibire a lavoro agile è al massimo di 1 unità.

Pertanto, considerando l'ordine previsto dall'Accordo sul lavoro agile e dovendosi tutelare in primis i dipendenti maggiormente fragili, va disposto che il sig. Angelo de Filippo venga adibito alla notifica degli atti postali esenti e delle notifiche penali in Convenzione, in modalità agile tutti i giorni della settimana ivi compreso il sabato.

Ritirerà e riconsegnerà gli atti a giorni alterni e in orario a sua scelta.

ASSISTENTI GIUDIZIARI. PRESENTI IN SERVIZIO N 5

Attività smartabili:

- *Restituzione postale atti penali.*
- *Restituzione plichi in contrassegno.*

Tenuto conto dell'andamento settimanale e mensile del carico di lavoro generato dalle attività su descritte il personale da adibire è di 1 unità

Considerato che la sig.ra Daniela Caso è destinataria dell'applicazione dell'articolo 21 bis Accordo Lavoro Agile sottoscritto in data 14/10/2020 come modificato dal Decreto "Ristori", ed e' una lavoratrice madre nei 3 anni successivi alla conclusione del congedo per maternità previsto dall'art.16 del D.L. 26/03/2001 n.151 con la maggiore necessità conseguente al parto gemellare, si adibisce la medesima al lavoro agile, con le seguenti correzioni:

- nel caso in cui la stessa abbia necessità di fruirne per l'intera giornata, viene assegnata al lavoro agile per l'intera giornata lavorativa e per l'intera settimana;
- nel caso in cui la stessa abbia possibilità di usufruirne in maniera orizzontale, presterà la propria attività lavorativa in presenza fino alle ore 13:00, e il restante della giornata lavorativa in modalità agile.
- settimanalmente, in seguito alle ore che la signora Caso effettuerà in presenza, verranno conteggiate le percentuali tra attività prestata in presenza e attività prestata in modalità agile, e all'esito verrà assegnata alternativamente una giornata di lavoro agile a Marco Maria Valiante di lunedì e ad Agostino Petrosino di mercoledì.



Sulla base delle premesse che si sono poste, accogliendosi le proposte del Dirigente dell'UNEP, si porranno in lavoro agile gli indicati dipendenti (addetti a tutte le attività smartabili che è possibile individuare in un Ufficio Unep).

I dipendenti svolgeranno le prestazioni specificamente indicate nel progetto di lavoro da ciascuno sottoscritto, e con le modalità espressamente accettate.

Tale attività sarà mensilmente verificata.

Il presente provvedimento sarà efficace dal 16 novembre 2020 e, salvo diverse successive disposizioni, lo sarà fino al 31/1/2021.

Questa Presidenza si riserva di disporre successivi provvedimenti organizzativi in dipendenza dei possibili sviluppi legati alla emergenza da Covid 19 e all'andamento dell'attività lavorativa.

Nocera Inferiore, 10 novembre 2020

Il Presidente

Dott. Antonio Sergio Robustella

