



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Manuale Utente

Portale dei depositi penali

Versione 2.6 del 08/05/2020



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Nel presente documento sono illustrate le funzionalità messe a disposizione dell'avvocato da parte del Portale Depositi Penali (PDP) nell'ambito del Processo Penale Telematico.

L'obiettivo del PDP è quello di garantire il trasferimento delle informazioni tra i diversi uffici e rendere fruibili agli operatori del diritto gli elementi necessari per le decisioni in tempi sempre più veloci, in particolare consentendo la gestione di un fascicolo penale digitale.

Il PDP è un sistema in grado di fornire all'avvocato la possibilità di depositare la propria nomina ed una serie di atti in modo da consentire in tempi brevi l'invio dei documenti o degli atti nelle Cancellerie preposte alla loro ricezione, garantendo inoltre l'immodificabilità dell'atto trasmesso.

1.2 Premessa

Si premette che, allo stato, è previsto l'accesso al PDP solo per l'avvocato difensore dell'indagato, sia che si tratti di difensore nominato d'ufficio ex art. 97 c.p.p. (*anche in fase di indagini preliminari, nei molteplici momenti in cui ciò è previsto dalla legge*), sia che si tratti di difensore di fiducia dell'indagato. Tale accesso dell'avvocato è, al momento, consentito solo per la fase delle indagini preliminari, in un arco temporale definito dai seguenti *momenti cardine*:

- Iscrizione dell'indagato nel registro notizie di reato ex art. 335 c.p.p. (*nel modello n. 21 a carico di persone note per i procedimenti di competenza del Tribunale*);
- Deposito atti successivi alla notifica dell'avviso di conclusione indagini preliminari ex art 415 bis c.p.p.

Allo stato, qualunque attività tra quelle al momento operative («deposito nomina» e «deposito atti successivi») può aver luogo solo dopo che sia stato notificato l'avviso di conclusione indagini preliminari ex art. 415-bis c.p.p.

Per atti successivi alla notifica dell'avviso di conclusione indagini ex art. 415.bis c.p.p., l'avvocato dell'indagato potrà non soltanto depositare la nomina a difensore di fiducia ma potrà, allo stato, depositare le memorie difensive ex art. 415 bis, comma 3, c.p.p., allegando, eventualmente, documenti, nonché documentazione relativa alle investigazioni difensive.

I nomi riportati nel presente documento sono di fantasia. Ogni riferimento a fatti realmente accaduti e/o a persone realmente esistenti è da ritenersi puramente casuale

2 Interfacce utente PDP

2.1 Selezione Procura di riferimento

L'avvocato accede al PDP tramite selezione di un link dopo essersi autenticato con smartcard sul Portale dei Servizi Telematici (Figura 1), come avviene attualmente per una serie di altri servizi offerti dal PST.

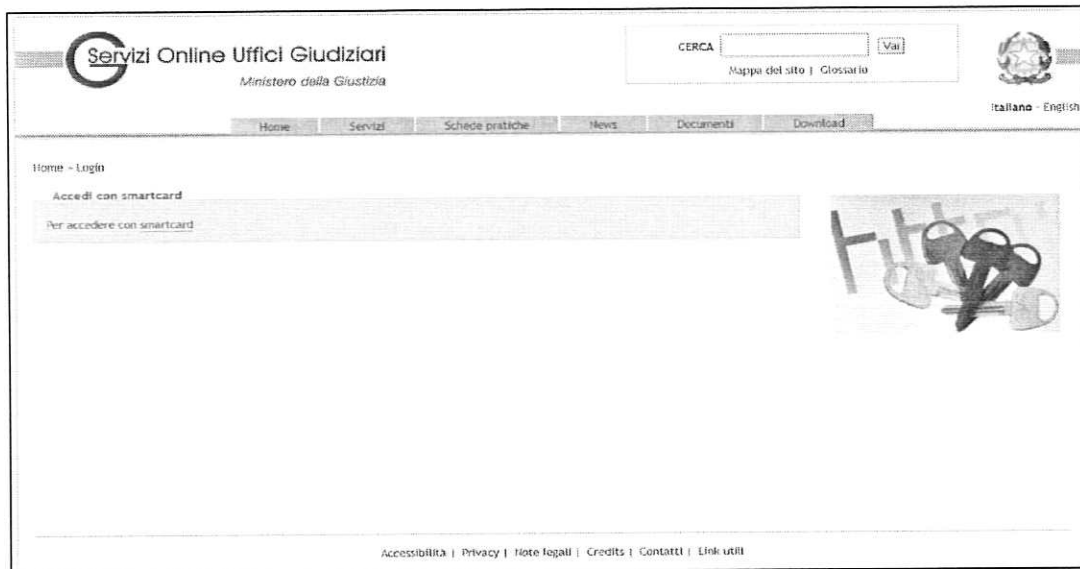


Figura 1 - Schermata PST per l'accesso avvocato

Una volta acceduto al PDP, l'avvocato dovrà selezionare l'Ufficio di Procura della Repubblica presso il Tribunale con cui intende comunicare. Per *default* viene indicata inizialmente la Procura corrispondente al Foro ove l'avvocato risulta iscritto nel relativo Ordine Professionale.

In ogni caso, è possibile selezionare un diverso Ufficio di Procura, nell'apposito menu "a tendina" (Figura 2), eventualmente cercandolo in maniera rapida attraverso la digitazione delle prime lettere della sede (ad es. BR per "Brindisi" o MI per "Milano").

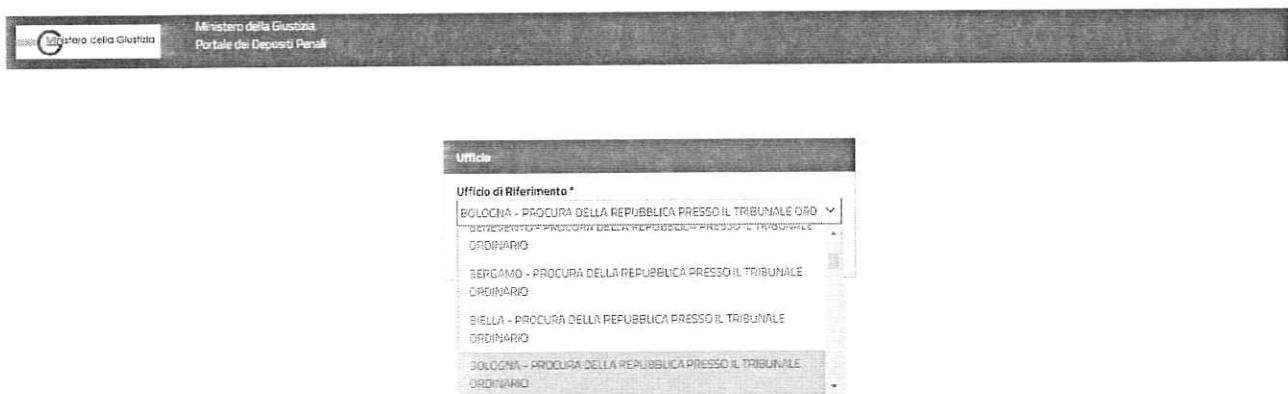


Figura 2 - Menu Uffici di Procura – selezione ufficio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Una volta individuato l'Ufficio di Procura desiderato, l'avvocato seleziona il tasto conferma (Figura 3) ed accede alla home page del PDP.



Figura 3 - Menu Uffici di Procura – conferma ufficio selezionato

2.2 Home Page

La home page del PDP (Figura 4) è caratterizzata da un menu di navigazione che permette di attivare le funzionalità previste (Rif. A).

Sono inoltre presenti:

- dei link rapidi di accesso alle funzionalità di deposito nomina e deposito atti successivi (Rif. B);
- un link di accesso al manuale utente (Rif. C);
- un tasto con cui cambiare le modalità di visualizzazione della pagina (Rif. D);
- il nominativo dell'avvocato collegato (Rif. E);
- la procura di Riferimento selezionata (Rif. F);

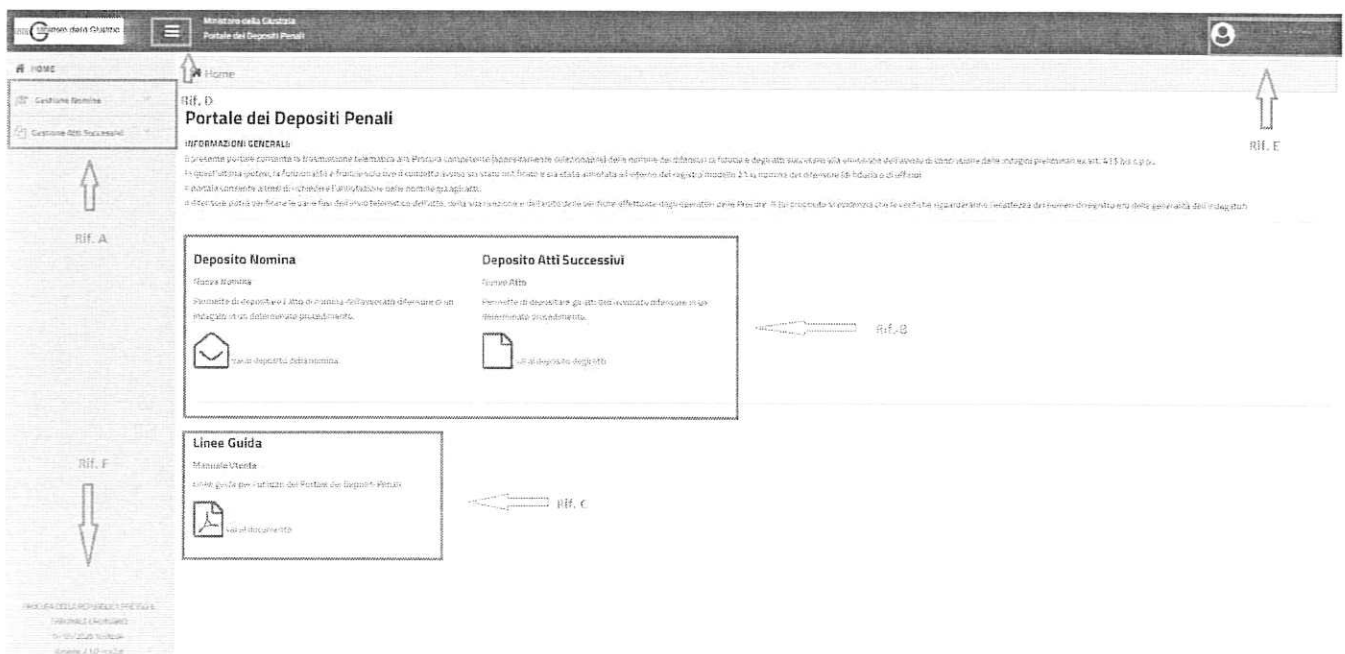


Figura 4 – Home Page PDP



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Nelle successive Figura 5 e Figura 6 si evidenzia il particolare dei menu relativi, rispettivamente, alla «Gestione Nomine» ed alla «Gestione Atti successivi».



Figura 5 - Particolare del menù «Gestione Nomine»



Figura 6 - Particolare del menù «Gestione Atti Successivi»

Attraverso le funzionalità afferenti alla Gestione Nomine, l'avvocato potrà:

- depositare una nuova nomina;
- inviare un sollecito;
- consultare l'elenco delle nomine depositate;
- consultare l'elenco dei solleciti inviati.

Attraverso le funzionalità afferenti alla Gestione Atti Successivi, l'avvocato potrà:



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- depositare un atto;
- consultare l'elenco dei procedimenti autorizzati;
- consultare l'elenco degli atti inviati.

L'avvocato potrà inserire un atto successivo solo a fronte di un procedimento autorizzato (ossia nel quale è costituito).

2.3 Gestione Nomine

2.3.1 Deposito nomina

L'avvocato, per poter depositare una sua nomina, deve effettuare una richiesta di deposito (*esclusivamente per i procedimenti relativi al registro "NOTI"*), come da Figura 7.

Una richiesta di deposito deve contenere almeno un atto di nomina con allegato almeno un documento. Tutti gli atti di nomina inseriti in una richiesta di deposito sono relativi al medesimo Procedimento/Magistrato.

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME

Gestione Nomine

Deposito Nomina

Elenco Depositi Nomine

Elenco Solleciti Nomine

Gestione Atti Successivi

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *
Anno Registro *
Registro *
Cognome Magistrato *
Nome Magistrato *
Ambito *
PROCURA UNIFICATA

Allegati

Allegato	Indagati
----------	----------

Dimensione totale degli allegati: 20 MB (20 MB ancora disponibili)

Aggiungi Allegato

Annulla

Invia

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL
TRIBUNALE ORDINARIO
07/05/2020 10:10:43
Versione 2.1.0-rc.22.B

Figura 7 - Deposito nomina

La pagina "Nuovo Deposito Nomina" presenta:

- una sezione "Deposito Nomina" (Figura 8)
con i seguenti campi *editabili*:
 - Numero Registro;
 - Anno Registro;
 - Cognome Magistrato;
 - Nome Magistrato;oltre ai campi:



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- Registro, preselezionato su "NOTI";
- Ambito, dove di default il campo raffigura l'ambito "procura unificata";
- una sezione "Allegati" con i seguenti pulsanti
 - Aggiungi Allegato;
 - Invia;
 - Annulla, che rimanda alla pagina "Elenco Depositi Nomine".

The screenshot shows the 'Nuovo Deposito Nomina' form in the 'Portale dei Depositi Penali' system. The form includes the following fields:

Deposito Nomina		
Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
300077	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
Rossi	Mario	PROCURA UNIFICATA

Below the form is a table for attachments:

Allegati	
Allegato	Indagati

Dimensione totale degli allegati: 20 MB (20 MB ancora disponibili)

Buttons: + Aggiungi Allegato, Annulla, Invia

Figura 8 – Dettaglio Deposito Nomina

Premendo il pulsante "Aggiungi Allegato", si apre un'apposita finestra (pop-up) per permettere di aggiungere un documento (tipicamente, la sua nomina) selezionabile dall'avvocato. Dopo aver inserito un file, associare il nominativo degli indagati rappresentati dall'avvocato collegato al PDP (Figura 9).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Deposito Nomina		
Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
300077	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
Rossi	Mario	PROCURA UNIFICATA
Allegati		Indagati
AZZURRO Filomena - nomina 300077-2020 RGNR.pdf (71m) 46,29 KB		
Dimensione totale degli allegati: 20 MB (19,95 MB ancora disponibili)		
+ Aggiungi Allegato		Annulla Invia

Figura 9 – Deposito Nomina - Allegato

Lo si inserisce (Figura 10) e si arriva alla predisposizione dell'invio verso il distretto dove risulta aperto il fascicolo dell'indagato in esame (Figura 11).

Indagato	
Cognome *	
Nome *	
Data di Nascita *	00/00/0000
Annulla Conferma	

Figura 10 – Deposito Nomina – Inserimento Indagato



Ministero della Giustizia

Departamento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME

Home > Deposito Nomina

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
300077	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
Rossi	Mario	PROCURA UNIFICATA

Allegati

Allegato	Indagati
AZZURRO Filomena - nomina 300077-2020 RGRAR.pdf.p7m 46,20 KB	AZZURRO FILOMENA (28/02/1982)

Dimensione totale degli allegati: 20 MB (19,95 MB ancora disponibili)

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO
07/05/2020 10:22:41
Versione 2.1.0-rcv2.8

Figura 11– Deposito Nomina – Predisposizione Invio

È possibile eliminare un allegato presente nella lista selezionando il relativo checkbox e utilizzando l'apposita icona “elimina documento”; è possibile anche sostituire un file presente nella lista, premendo l'icona “sostituisci allegato”

Ad ogni aggiornamento della lista allegati viene ricalcolata la dimensione totale dei file e lo spazio a disposizione per ulteriori upload.

I documenti allegati dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere un documento PDF firmato PAdES-BES o CAdES-BES;
- avere una firma valida (verifica della firma e della validità del certificato tramite accesso alla lista dei certificati revocati);
- essere un documento firmato dall'avvocato collegato (se sono state apposte più firme al documento almeno una deve essere riconducibile al codice fiscale dell'avvocato collegato);
- deve essere allegato almeno un file;
- la dimensione totale degli allegati deve essere inferiore o uguale al valore previsto.

Superati i controlli, il sistema procede con l'invio alla Procura selezionata: viene visualizzato il messaggio “INVIO ESEGUITO CON SUCCESSO”, che indica l'avvenuta registrazione sul PDP in attesa di invio alla Procura (Figura 12).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine

Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
Totale: 0						

+ Nuova Nomina

1 Nuovo Deposito Nomina
Operazione terminata con successo

Figura 12– Nomina inviata con successo

Si potrà seguire l'esito dell'invio nella pagina "Elenco Depositi Nomine" (Figura 13). Importante è evidenziare che l'invio alla Procura di destinazione avviene in modalità differita rispetto all'inserimento dell'atto sul PDP, secondo un ordine di precedenza basato sulla data di invio dell'atto.

Ministero della Giustizia
Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine

Identificativo	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
2020-0005005	24/09/2020 11:19	300977/2020		GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	A.F.	In Trattato
	24/04/2020 12:26	300070/2020	24/04/2020 12:28	MASSIMILIANO	PROCURA UNIFICATA	I.S.	Accolta
	24/04/2020 12:18	300869/2020	24/04/2020 12:22	BECCARINI ERESCIENZI GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	C.M.	Spagnola
	24/04/2020 12:16	300059/2020	24/04/2020 12:18	GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	M.S.	Accolta
	24/04/2020 11:25	300968/2020	24/04/2020 11:28		PROCURA UNIFICATA	B.G.	Accolta

Figura 13 – Elenco Depositi Nomine

Si ribadisce che, allo stato, l'avvocato può inviare il deposito nomina solo se nel fascicolo del procedimento penale risulta adottato il provvedimento ex art. 415 bis c.p.p.

2.3.2 Elenco depositi nomine

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può consultare le richieste di deposito precedentemente inserite ed il relativo stato di lavorazione. Dall'elenco depositi è inoltre possibile invocare la funzionalità di Deposito nomina, descritta al paragrafo 2.3.1.

Home > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

✓ | Q X

Rif. B Rif. C Rif. D

Lista Depositi Nomine

Data Invio	Numero Registro	Data Arriva	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
Totale: 0						

Rif. E → + Nuova Richiesta

Figura 14 - Elenco depositi nomine

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*. Dell'elenco depositi nomine (Figura 14) è comunque possibile attivare la funzionalità di inserimento per una nuova richiesta di deposito nomina (Rif. E).

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione: in questo caso, è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D): vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono (Figura):

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato (*da indicare separate da uno spazio; ad es: "I. L."*);
- Identificativo Invio
- Stato;
- Dalla Data Invio;
- Alla Data Invio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Numero Registro Anno Registro Registro
Cognome Magistrato Nome Magistrato Ambito
Identificativo Invio Iniziali Indagato Stato
Data Data Invio Data Data Invio

Identificativo Invio	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
Totale: 0							

Nuova Nomina

Figura 15 - Elenco depositi nomine – ricerca avanzata

A questo punto l'avvocato imposta i filtri desiderati e seleziona il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

E' possibile impostare il filtro Stato attraverso l'utilizzo di un apposito menu a tendina che presenta i possibili valori utilizzabili.

Questi sono:

- Inviato;
- In Transito;
- Errore Tecnico;
- In fase di Verifica;
- Accolto;
- Respinto.

Il filtro Registro non è modificabile ed è preimpostato con il valore "NOTI".

La ricerca *full text* può essere effettuata impostando una stringa filtro che sarà utilizzata come elemento di ricerca nell'ambito dei contenuti che caratterizzano una richiesta di deposito. In questo caso l'avvocato deve inserire la stringa filtro nell'apposito campo (Rif. A) e quindi selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

È presente un campo di pulizia di tutti i filtri impostati (Rif. C), comune ad entrambe le tipologie di ricerca previste.

Tutte le ricerche saranno effettuate relativamente alla Procura di Riferimento precedentemente selezionata.

A fronte di una ricerca effettuata con esito positivo viene visualizzato l'elenco dei depositi individuati (*una riga per ogni deposito*) caratterizzato dalle seguenti informazioni (Figura 16):

- Data invio, corrispondente alla data dell'invio della richiesta di deposito nomina;
- Numero/anno registro;
- Data arrivo, pari alla data di arrivo della richiesta su ReGeWEB;



Ministero della Giustizia

Departmento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- Magistrato;
- Ambito;
- Elenco Indagati, ovvero tutti gli indagati associati al deposito nomina; sono visualizzate soltanto le iniziali del nominativo;
- Stato. Sono previsti i seguenti stati (*in ordine temporale*).
 - Inviata: la richiesta è stata inserita ed inviata da parte dell'avvocato;
 - In Transito: la richiesta è stata inoltrata al modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
 - Errore Tecnico: la richiesta non è più valida a causa di un errore verificatosi in fase di lavorazione da parte del modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione. L'invio non è andato a buon fine: occorre effettuare un nuovo invio;
 - In fase di Verifica: la richiesta è stata consegnata alla Procura di destinazione ed è in fase di valutazione;
 - Accolta: la richiesta è stata accolta dalla procura di riferimento;

Respinta: la richiesta è stata respinta dalla procura di riferimento.

Home > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine

Identificativo Invio	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato	
2020-0000013	06/05/2020 12:09	300090/2020	06/05/2020 12:10	MASSIMILIANO	PROCURA UNIFICATA	M.A.	Accolta	
2020-0000011	06/05/2020 11:49	300080/2020	06/05/2020 11:52	MASSIMILIANO	PROCURA UNIFICATA	L.S.	Accolta	
2020-0000010	06/05/2020 11:41	300079/2020	06/05/2020 11:44	GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	C.M.	Accolta	
2020-0000008	06/05/2020 11:37	300079/2020	06/05/2020 11:38	GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	V.G.	Accolta	
2020-0000006	06/05/2020 11:26	300078/2020	06/05/2020 11:28	GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	R.M.	Accolta	

Figura 16 - Elenco depositi – risultato ricerca

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare (Figura 17):

- lo storico dei passaggi di stato relativi alla lavorazione della richiesta (Rif. A);
- i dati anagrafici del soggetto/dei soggetti indagati associati ad una richiesta (Rif. B).



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Depositata nomina da parte dell'avvocato, si apre un popup dove si visualizza un numero identificativo che conferma l'avvenuto deposito (Fig.16 bis);

L'avvocato può visualizzare il documento generato e scaricare la ricevuta allegata premendo sull'icona



(Fig.16 Bis).

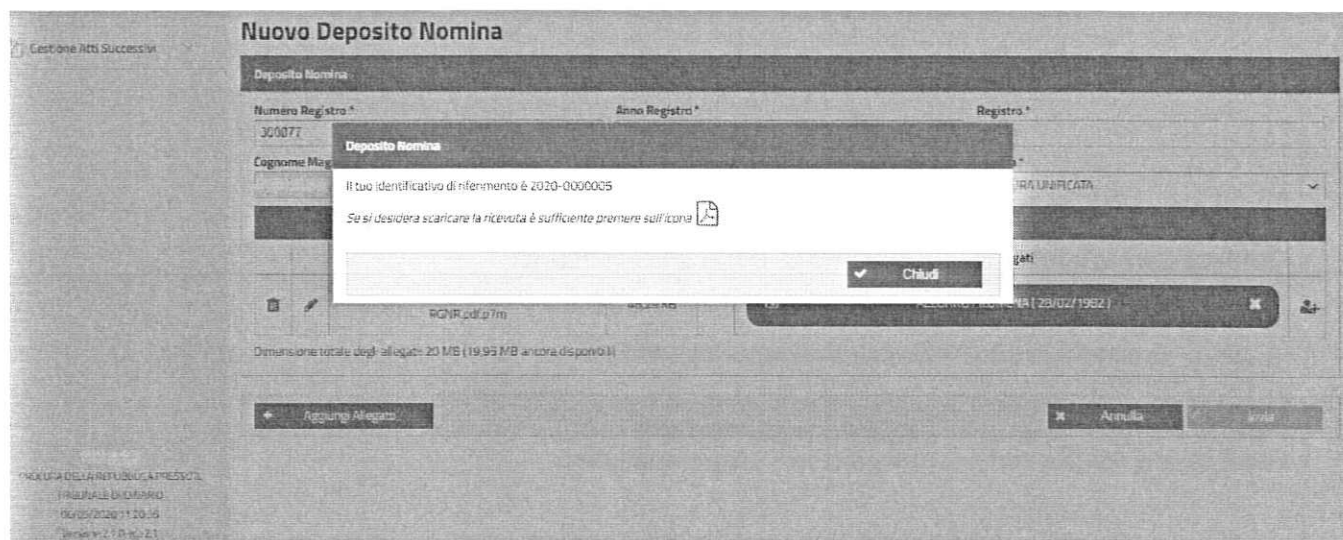


Figura 16 bis – Visualizzazione identificativo deposito nomina

Il documento generato contiene fig. 16 ter:

- il numero identificativo;
- i dati anagrafici dell'avvocato;
- la procura competente per il deposito;
- i dati del PM;
- ed eventuali allegati.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



MINISTERO della GIUSTIZIA

PORTALE DEI DEPOSITI PENALI

IDENTIFICATIVO 2020-0000006 PORTALE DEI DEPOSITI PENALI

L'avvocato ██████████ ha depositato presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di ██████████ in data 05/06/2020 alle ore 11:26:01, in relazione al procedimento Registro Noti N. 30078/2020, AMBITO PROCURA UNIFICATA, indirizzato al P.M. ██████████ GIOVANNA, l'atto di NOMINA quale difensore di fiducia, con nr. 1 allegati, per i seguenti soggetti:

- ROSSO MASSIMO 03/01/1984

Figura 16 ter – Visualizzazione ricevuta deposito nomina con dettagli

Indagati	Stato
A.C. ← Rif. B	Accolta
R.R.	In Transito ← Rif. A
A.G.	In Transito
A.S. A.B.	In Transito

Figura 17 – Visualizzazione storico stati / anagrafica indagati

Selezionando il link presente in corrispondenza dello stato (Figura 18) è possibile visualizzare lo storico degli stati. In caso di Nomina Respinta viene mostrata anche la seguente motivazione, "Si è verificato un problema in fase di trasmissione. Si prega di rieffettuare più tardi l'operazione andata in errore".



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Storico dello Stato

Data	Stato	Motivazione
07/05/2020 17:33:29	Inviato	
07/05/2020 17:33:39	In Transito	
07/05/2020 17:34:15	In fase di verifica	
08/05/2020 11:08:39	Accolto	

Totale: 4

Chiudi

Figura 18– Visualizzazione storico stati lavorazione pratica

Selezionando il link presente in corrispondenza delle iniziali dell'indagato è possibile visualizzare l'anagrafica di dettaglio, se lo stato è ACCOLTA (Figura 18). Altrimenti, se lo stato non è ACCOLTA, sarà visualizzato il messaggio "Indagato NON ancora disponibile".

Indagato

Iniziali
A.G.

Cognome
G

Nome
ALVARO

Data di Nascita
26/07/1972

Chiudi

Figura 19 – Visualizzazione anagrafica indagato

2.3.3 Elenco Solleciti Nomine

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può ricercare e consultare i solleciti inviati ed il relativo stato di lavorazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Solleciti Nomine

Elenco Solleciti Nomine

Ricerca Solleciti

Rif. A

Rif. B Rif. C Rif. D

Lista Solleciti

Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagato	Stato
Totale: 0						

Rif. E → Nuovo Sollecito

Figura 20 - Elenco solleciti nomine

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*. Dell'elenco solleciti è comunque possibile attivare la funzionalità di inserimento di un nuovo sollecito (Rif. E).

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione, in questo caso è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D). A seguito di questa operazione vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato (da indicare separate da uno spazio; ad es: "I. L.");
- Identificativo Invio
- Stato;
- Dalla Data Invio;
- Alla Data Invio.



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows a web application interface for searching court orders. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Elenco Solleciti Nomine'. Below this is a search form titled 'Ricerca Solleciti' with various input fields: 'Numero Registro', 'Anno Registro', 'Registro', 'Cognome Magistrato', 'Nome Magistrato', 'Ambito', 'Identificativo Invio', 'Iniziali Indagato', 'Stato', 'Data Data Invio', and 'Data Data Invio'. Below the form is a table titled 'Lista Solleciti' with columns: 'Identificativo Invio', 'Data Invio', 'Numero Registro', 'Data Arrivo', 'Magistrato', 'Ambito', 'Indagato', and 'Stato'. The table shows a total of 0 results. At the bottom right, there is a 'Ritorno Ricerca' button.

Figura 21 - Elenco solleciti – ricerca avanzata

A questo punto l'avvocato imposta i filtri desiderati e seleziona il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

È possibile impostare il filtro Stato attraverso l'utilizzo di un apposito menu a tendina che presenta i possibili valori utilizzabili.

Questi sono:

- Inviato;
- In Transito;
- Errore Tecnico;
- In fase di Verifica;
- Accolto;
- Respinto.

Il filtro Registro non è modificabile ed è preimpostato con il valore "NOTI".

La ricerca *full text* può essere effettuata impostando una stringa filtro che sarà utilizzata come elemento di ricerca nell'ambito dei contenuti che caratterizzano una richiesta di deposito. In questo caso l'avvocato deve inserire la stringa filtro nell'apposito campo (Rif. A) e quindi selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B). È presente un campo di pulizia di tutti i filtri impostati (Rif. C), comune ad entrambe le tipologie di ricerca previste.

Tutte le ricerche saranno effettuate relativamente alla Procura di Riferimento precedentemente selezionata.

A fronte di una ricerca effettuata con esito positivo, viene visualizzato l'elenco dei solleciti individuati (una riga per ogni sollecito) caratterizzato dalle seguenti informazioni (Figura 22):

- Data invio, la data dell'invio del sollecito;
- Numero/anno registro;
- Data arrivo, la data di arrivo del sollecito sul sistema ReGeWEB;
- Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato, l'indagato interessato dal sollecito;
- Stato: sono previsti i seguenti stati (*in ordine temporale*)
 - Inviata: il sollecito è stato inserito ed inviato da parte dell'avvocato;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- In Transito: il sollecito è stato inoltrato al modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
- Dati Inconsistenti: il sollecito non è più valido a causa di un errore verificatosi in fase di lavorazione da parte del modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione. L'invio non è andato a buon fine: occorre effettuare un nuovo invio;
- In fase di Verifica: il sollecito è stato consegnato alla Procura di destinazione ed è in fase di valutazione;
- Accolta: il sollecito è stato accolto dalla procura di riferimento;
- Respinta: il sollecito è stato respinto dalla procura di riferimento.

Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagato	Stato
18/12/2019 12:54	600333/2019	18/12/2019 12:54	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	I.L.	In fase di verifica
18/12/2019 00:21	200357/2019	18/12/2019 00:22	AI ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Accolta
18/12/2019 00:02	200359/2019	18/12/2019 00:04	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Accolta
17/12/2019 23:45	200359/2019	17/12/2019 23:46	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	In fase di verifica
12/12/2019 15:06	200312/2019	12/12/2019 15:14	M VARCO	PROCURA UNIFICATA	I.L.	In fase di verifica

Figura 22- Elenco solleciti nomine

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare:

- lo storico dei passaggi di stato relativi alla lavorazione del sollecito (Rif. A);
- i dati anagrafici del soggetto indagato associato al sollecito (Rif. B).

Indagati	Stato
A.C. ← Rif. B	Accolta
R.R.	In Transito ← Rif. A
A.G.	In Transito
A.S. A.R.	In Transito

Figura 23- Visualizzazione storico stati/anagrafica indagato

Selezionando il link presente in corrispondenza dello stato è possibile visualizzare lo storico degli stati (Figura 24). In caso di Nomina Respinta viene mostrata anche la seguente motivazione, "Si è verificato un problema in fase di trasmissione. Si prega di rieffettuare più tardi l'operazione andata in errore".



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Data	Stato	Motivazione
07/05/2020 17:33:29	Inviato	
07/05/2020 17:33:39	In Transito	
07/05/2020 17:34:15	In fase di verifica	
08/05/2020 11:08:39	Accolto	
Totale: 4		

Chiudi

Figura 24 – Visualizzazione storico stati lavorazione sollecito

Selezionando il link presente in corrispondenza delle iniziali dell'indagato è possibile visualizzare l'anagrafica di dettaglio, se lo stato è ACCOLTA (Figura 25). Altrimenti, se lo stato non è ACCOLTA, sarà visualizzato il messaggio "Indagato NON ancora disponibile".

Iniziali	A.G.
Cognome	G
Nome	ALVARO
Data di Nascita	26/07/1972

Chiudi

Figura 25– Visualizzazione anagrafica indagato

2.3.4 Nuovo sollecito

Attraverso questa funzionalità l'avvocato potrà inserire ed inviare, in caso di fascicolo o indagato non presenti nell'elenco dei procedimenti autorizzati, un sollecito alla Procura di riferimento.

Per inserire un sollecito l'avvocato deve inserire le seguenti informazioni:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;



Ministero della Giustizia

Departmento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Cognome Indagato;
- Nome Indagato;
- Data di nascita Indagato.

Figura 26– Maschera inserimento sollecito

Tutti le informazioni richieste sono obbligatorie (Figura 26).

Il campo Registro non è modificabile ed è preimpostato con il valore “NOTI”.

Il campo Anno Registro potrà essere valorizzato solo con un anno compreso nel seguente range (1980-2020) (Figura 27).

Figura 27 – Controllo inserimento Anno di Riferimento

Il tasto di invio del sollecito (Rif. A) si abiliterà solo quando tutte le informazioni richiesta saranno state fornite.

In qualsiasi momento l'avvocato potrà annullare l'operazione di inserimento del sollecito (Rif. B). Attraverso la pressione del tasto Annulla l'avvocato verrà reindirizzato alla pagina di ricerca Elenco Solleciti Nomine, descritta al paragrafo 2.3.3.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Solleciti Nomine > Nuovo Sollecito

Nuovo Sollecito

Sollecito		
Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
2112	2018	NOFI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
R	ANDREA	PROCURA UNIFICATA
Cognome Indagato *	Nome Indagato *	Data di Nascita *
V.	DARIO	12/06/1990

Rif. B Rif. A

Figura 28 – Compilazione sollecito – Annulla/Invia

Tutti i solleciti verranno inviati alla Procura di Riferimento precedentemente selezionata.

L'avvocato potrà avere riscontro sullo stato di lavorazione del sollecito attraverso le funzionalità rese disponibili dalla pagina di ricerca Elenco Solleciti Nomine.

2.4 Gestione atti successivi

2.4.1 Elenco procedimenti autorizzati

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può ricercare i procedimenti autorizzati relativamente ai quali vuole inviare atti successivi.

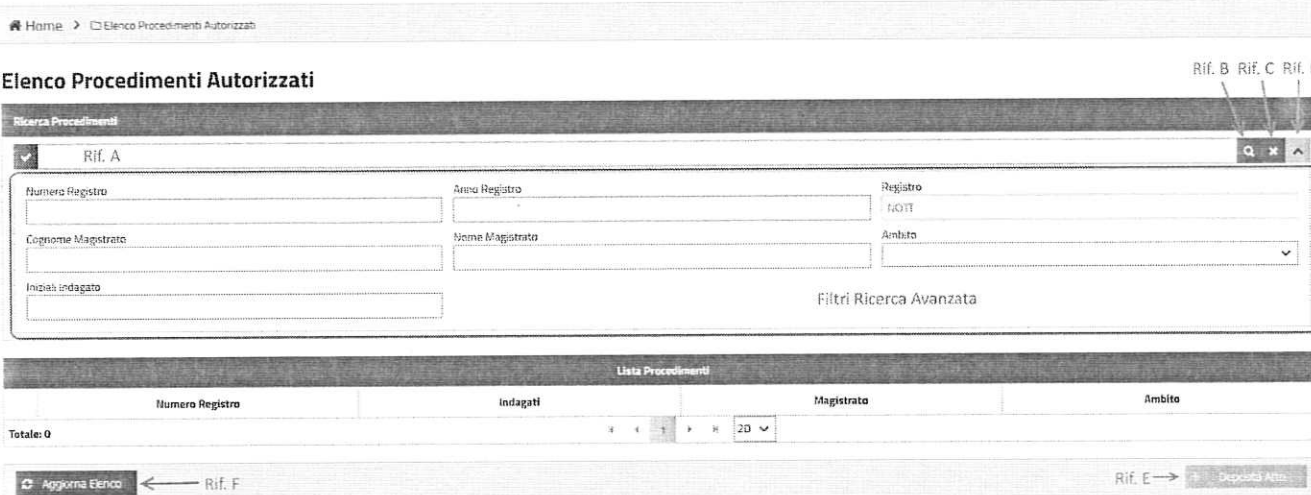


Figura 29 - Elenco procedimenti autorizzati

La ricerca dei procedimenti autorizzati (Figura 29) viene effettuata su un elenco di procedimenti che l'avvocato deve aver cura di aggiornare periodicamente attraverso la funzione **Aggiorna Elenco** (Rif. F). Questa può essere invocata dall'avvocato solo se una eventuale richiesta precedente è stata soddisfatta. Fintanto che una richiesta di aggiornamento elenco non viene soddisfatta il tasto **Aggiorna Elenco** risulta disabilitato. L'aggiornamento dell'elenco su cui si basa la ricerca non è contestuale all'invio della richiesta ma avviene in tempi successivi.

Dall'elenco procedimenti l'avvocato può inoltre invocare la funzionalità di **Deposita Atto** (Rif. E). La funzionalità può essere invocata solo dopo aver effettuato una ricerca e selezionato uno dei procedimenti individuati. Fino ad allora risulterà disabilitata.

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*.

Dell'elenco procedimenti autorizzati è comunque possibile attivare la funzionalità di inserimento per una nuova richiesta di deposito atto (Rif. E).

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione, in questo caso è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* (Figura 30) può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D). A seguito di questa operazione vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- Ambito;
- Iniziali Indagato (da indicare separate da uno spazio; ad es: "I. L.").

Figura 30 - Elenco procedimenti autorizzati – ricerca avanzata

A questo punto l'avvocato imposta i filtri desiderati e seleziona il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

Il filtro Registro non è modificabile ed è preimpostato con il valore "NOTI".

La ricerca *full text* può essere effettuata impostando una stringa filtro che sarà utilizzata come elemento di ricerca nell'ambito dei contenuti che caratterizzano una richiesta di deposito. In questo caso l'avvocato deve inserire la stringa filtro nell'apposito campo (Rif. A) e quindi selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

È presente un campo di pulizia di tutti i filtri impostati (Rif. C), comune ad entrambe le tipologie di ricerca previste.

Tutte le ricerche saranno effettuate relativamente alla Procura di Riferimento precedentemente selezionata.

A fronte di una ricerca effettuata con esito positivo viene visualizzato l'elenco dei procedimenti autorizzati individuati (una riga per ogni procedimento –Figura 31) caratterizzato delle seguenti informazioni:

- Numero/anno registro;
- Indagato: sono visualizzate soltanto le iniziali del nominativo;
- Magistrato;
- Ambito.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Procedimenti Autorizzati

Elenco Procedimenti Autorizzati

Ricerca Procedimenti

Lista Procedimenti					
	Numero Registro	Indagati		Magistrato	Ambito
<input type="radio"/>	400114/2019	A.C. PL.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400112/2019	A.C. ← Rif. A	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	← Rif. B 400108/2019	A.G. EE. GG. MM. NN. (+28)	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400105/2019	G.M.	Ai	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400105/2019	H.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400104/2019	A.L. P.M. U.L. N.A. M.F. (+1)	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400100/2019	A.C. SP. R.G. P.F.	Ai	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400096/2019	B.L.	G	MALTER	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	5/2019	R.G.	A	ROBERTO	GIUDICE DI PACE

Totale: 9

Aggiorna Elenco

Figura 31 - Elenco procedimenti autorizzati – risultato ricerca

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare i dati anagrafici del soggetto indagato associato al procedimento (Rif. A).

Lista Procedimenti			
Indagati			
A.C.	← Rif. A	Ai	RO
R.R.		A	RO
A.G.		D	BI

1 20

Figura 32 – Visualizzazione storico stati / anagrafica indagati

Selezionando il link presente in corrispondenza delle iniziali dell'indagato è possibile visualizzare l'anagrafica di dettaglio, se lo stato è ACCOLTA (Figura 33). Altrimenti, se lo stato non è ACCOLTA, sarà visualizzato il messaggio "Indagato NON ancora disponibile".



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Indagato

Iniziali
A.G.

Cognome
G

Nome
ALVARO

Data di Nascita
26/07/1972

Chudi

Figura 33 – Visualizzazione anagrafica indagato

Dopo aver selezionato uno dei procedimenti individuati (Figura 34- Rif. B), l'avvocato potrà attivare la funzionalità di Deposito Atto, che risulta ora abilitata.

<input type="radio"/>	400105/2019	BL	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400104/2019	AL. RM. VL. N.A. MF. (+1)	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400100/2019	AC. SP. R.G. RE.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	400086/2019	BL	G	VALTER	PROCURA UNIFICATA
<input checked="" type="radio"/>	5/2019	R.G.	A	ROBERTO	GIUDICE DI PACE

Totale: 9

Aggiorna Elenco

Deposita Atto

Figura 34 – Attivazione funzionalità Deposito Atto

2.4.2 Elenco depositi atti successivi

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può consultare le richieste di deposito atti precedentemente inserite ed il relativo stato di lavorazione (Fig.35).

HOME

Home > Elenco Depositi Atti Successivi

Elenco Depositi Atti

Ricerca Depositi Atti

Lista Depositi Atti

Identificativo Invio	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Tipo Atto	Stato
Totale: 0								

Figura 35 - Elenco depositi atti

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione, in questo caso è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* (Figura 36) può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D). A seguito di questa operazione vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato (da indicare separate da uno spazio; ad es: "I. L.");
- Identificativo Invio
- Stato;
- Dalla Data Invio;
- Alla Data Invio.

Figura 36 - Elenco depositi atti – ricerca avanzata

È possibile impostare il filtro Stato attraverso l'utilizzo di un apposito menu a tendina che presenta i possibili valori utilizzabili.

Questi sono:

- Inviato;
- In Transito;
- Errore Tecnico;
- In fase di Verifica;
- Accolto;
- Respinto.

Il filtro Registro non è modificabile ed è preimpostato con il valore "NOTI".



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

La ricerca *full text* può essere effettuata impostando una stringa filtro che sarà utilizzata come elemento di ricerca nell'ambito dei contenuti che caratterizzano una richiesta di deposito. In questo caso l'avvocato deve inserire la stringa filtro nell'apposito campo (Rif. A) e quindi selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B). È presente un campo di pulizia di tutti i filtri impostati (Rif. C), comune ad entrambe le tipologie di ricerca previste.

Tutte le ricerche saranno effettuate relativamente alla Procura di Riferimento precedentemente selezionata.

A fronte di una ricerca effettuata con esito positivo viene visualizzato l'elenco dei depositi individuati (*una riga per ogni deposito* –Figura 37) caratterizzato dalle seguenti informazioni:

- Data invio, la data dell'invio della richiesta di deposito nomina;
- Numero/anno registro;
- Data arrivo, la data di arrivo della richiesta sul sistema ReGeWEB;
- Magistrato;
- Ambito;
- Elenco Indagati, ovvero tutti gli indagati associati al deposito nomina - *sono visualizzate soltanto le iniziali del nominativo*;
- Tipo Atto;
- Stato. *Sono previsti i seguenti stati (in ordine temporale):*
 - Inviata: la richiesta è stata inserita ed inviata da parte dell'avvocato;
 - In Transito: la richiesta è stata inoltrata al modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
 - Errore Tecnico: la richiesta non è più valida a causa di un errore verificatosi in fase di lavorazione da parte del modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione. L'invio non è andato a buon fine: occorre effettuare un nuovo invio;
 - In fase di Verifica: la richiesta è stata consegnata alla Procura di destinazione ed è in fase di valutazione;
 - Accolta: la richiesta è stata accolta dalla procura di riferimento;
 - Respinta: la richiesta è stata respinta dalla procura di riferimento.

A seguito dell'invio il sistema genera un numero identificativo visualizzabile nella lista deposito atti (Fig.37).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Depositi Atti Successivi

Elenco Depositi Atti

Ricerca Depositi Atti									
<input type="text"/>									
Lista Depositi Atti									
Identificativo Invio	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Tipo Atto	Stato	
2020/0300929	07/09/2020 15:17	300077/2020		BECCARINI CRESCENZI GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	A.F.	Istanze e memorie difensive	In Transito	
	29/04/2020 17:57	300067/2020	29/04/2020 17:58	BECCARINI CRESCENZI GIOVANNA	PROCURA UNIFICATA	A.F.	Istanze e memorie difensive	In fase di verifica	
Totale: 2									

Figura 37 - Elenco depositi atti – risultato ricerca

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare (Figura 38):

- lo storico dei passaggi di stato relativi alla lavorazione della richiesta (Rif. A);
- i dati anagrafici del soggetto/dei soggetti indagati associati ad una richiesta (Rif. B).

Indagati	Stato
A.C. ← Rif. B	Accolta
R.R.	In Transito ← Rif. A
A.G.	In Transito
A.S. A.B.	In Transito

Figura 38 – Visualizzazione storico stati / anagrafica indagati

Selezionando il link presente in corrispondenza dello stato è possibile visualizzare lo storico degli stati (Figura 39). In caso di Atto con dicitura Respinta viene mostrata anche la seguente motivazione, "Si è verificato un problema in fase di trasmissione. Si prega di rieffettuare più tardi l'operazione andata in errore".



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Data	Stato	Motivazione
07/05/2020 17:33:29	Inviato	
07/05/2020 17:33:39	In Transito	
07/05/2020 17:34:15	In fase di verifica	
08/05/2020 11:08:39	Accolto	

Totale: 4

Chiedi

Figura 39– Visualizzazione storico stati lavorazione pratica

Selezionando il link presente in corrispondenza delle iniziali dell'indagato è possibile visualizzare l'anagrafica di dettaglio, se lo stato è ACCOLTA (Figura 40). Altrimenti, se lo stato non è ACCOLTA, sarà visualizzato il messaggio "Indagato NON ancora disponibile".

Indagato
Iniziali A.G.
Cognome G
Nome ALVARO
Data di Nascita 26/07/1972

Chiedi

Figura 40 – Visualizzazione anagrafica indagato

2.4.3 Deposito atti successivi

Dopo aver selezionato la voce "Elenco procedimenti autorizzati" ed aver effettuato una ricerca con esito positivo, è possibile selezionare uno dei fascicoli risultati della ricerca e premere il tasto Deposita Atto, abilitato dopo la selezione di tale fascicolo (Figura 41).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Il bottone Aggiungi Allegato consente di allegare un documento selezionandolo fra quelli raggiungibili dalla postazione di lavoro. Ad ogni aggiornamento della lista allegati, viene aggiornata e viene ricalcolata la dimensione totale dei file e lo spazio a disposizione per ulteriori inserimenti di nuovi atti (Figura 43).

Figura 43 – Dimensione totale documenti allegati

I documenti allegati dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere un documento PDF firmato PAdES-BES o CAdES-BES;
- avere una firma valida (*verifica della firma e della validità del certificato tramite accesso alla lista dei certificati revocati*);
- essere un documento firmato dall'avvocato collegato al PDP (*se sono state apposte più firme al documento almeno una deve essere riconducibile al codice fiscale dell'avvocato collegato*);
- deve essere allegato almeno un file;
- il numero massimo di documenti allegati deve essere inferiore o uguale al valore previsto;
- la dimensione totale degli allegati deve essere inferiore o uguale al valore previsto ed indicato nella pagina in esame.

È possibile eliminare un allegato presente nella lista selezionando la relativa checkbox ed utilizzando il pulsante "elimina documento".

Il bottone Seleziona Indagati consente di indicare i soggetti interessati dall'invio: premendolo, viene attivato un form di selezione. Questo riporta i soggetti associati al procedimento autorizzato (Figura 44).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

<input type="checkbox"/>	Indagati
<input checked="" type="checkbox"/>	N. A.
<input checked="" type="checkbox"/>	M. F.
<input type="checkbox"/>	A. L.
<input type="checkbox"/>	R. M.
<input type="checkbox"/>	V. L.

Totale: 6 1 2

Annula Seleziona

Figura 44– Selezione soggetti indagati

L'avvocato seleziona quindi i soggetti da associare al deposito che sta effettuando e preme il tasto "Seleziona".

I soggetti selezionati vengono mostrati nell'apposita sezione del form di inserimento della richiesta (Figura 45).

Nuovo Deposito Atto

Procedimento

Numero Registro: 300030 Anno Registro: 2020 Registro: NOTI

Magistrato: MASSIMILIANO Arbitro: PROCURA UNIFICATA

Deposito Atto

Indagati

Tipo Atto *
istanze e memorie difensive

Allegati

Allegato

Dimensione totale degli allegati: 20 MB (20 MB ancora disponibili)

Aggiungi Allegato Seleziona Indagati Annula Invia

Figura 45 – Elenco soggetti indagati



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

The screenshot shows the 'Nuovo Deposito Atto' interface. The main form contains the following fields:

- Procedimento:** Numero Registro: 000000, Anno Registro: 2020, Registro: NOTI, Ambito: PROCURA UNIFICATA.
- Indagati:** A modal window is open with a table containing two rows: 'M.A.' and 'I.S.'. The 'Totale' is 2. There are 'Annulla' and 'Seleziona' buttons at the bottom of the modal.
- Allegato:** A section for attachments with a note: 'Dimensione totale degli allegati: 20 MB (20 MB ancora disponibili)'. It includes 'Aggiungi Allegato' and 'Seleziona Indagati' buttons.

Figura 46 – Inserimento soggetti indagati

Superati i controlli, il sistema procede con l'invio alla Procura selezionata: viene visualizzato il messaggio "INVIO ESEGUITO CON SUCCESSO".

