



Decreto nr. 28/2020

PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale di Nocera Inferiore

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA


- Visto il D.L. 08/04/2020 n. 23 avente - tra l'altro - ad oggetto misure urgenti ed interventi connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in materia di salute e lavoro e in tema di proroga dei termini amministrativi e processuali;
- visti il proprio precedente decreto n. 21/2020 prot. gen. n. 74/2020 del 23-24/3/2020 recante disposizioni a carattere generale connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19,
- vista la nota n. 583/2020 in data 11/3/2020 indirizzata alle Forze di Polizia operanti nel Circondario, avente ad oggetto direttive alla P.G. per la trasmissione telematica degli atti;
- visti gli ordini di servizio n. 602/2020.U in data 12/3/2020, n. 627/2020.U in data 16/3/2020, n. 713/2020.U in data 27/3/2020 aggiornati, da ultimo, in data 9/4/2020, recanti disposizioni organizzative (c.d. *presidi*) volte ad assicurare la piena operatività dell'Ufficio durante la fase dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- viste altresì le Linee Guida Emergenza COVID-19 emanate dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera n. 186/VV/2020 del 26/3/2020;
- letta la nota in data 7/4/2020 a firma del Coordinatore dell'Ufficio G.I.P./G.U.P. presso il Tribunale di Nocera Inferiore Dott. Luigi Levita;

INVITA

- 1) i Magistrati dell'Ufficio:
 - a) a considerare sospesi i termini delle indagini preliminari fino al giorno 11 maggio 2020, ciò in conformità con quanto previsto dall'art.36 comma 1 del D.L. 08/4/2020 n.23 ove si dispone che "il termine del 15 aprile 2020 previsto dall'art.83, commi 1 e 2, del decreto legge 17 marzo 2020 n.18 è prorogato all'11 maggio 2020",
 - b) a svolgere da remoto - nei giorni diversi da quelli coincidenti con attività d'udienza o turni di servizio o di reperibilità per eventuali sostituzioni [cfr. par. 2 lett. a) ult. parte della delibera C.S.M. n. 186/VV/2020 del 26/3/2020 recante Linee Guida Emergenza COVID-19] - le attività di studio ed esame dei casi e delle procedure da trattare, di predisposizione degli atti e dei provvedimenti e ogni altra attività di trattazione urgente dei procedimenti che comunque non ne richieda la presenza in Ufficio e conseguentemente a limitare la loro presenza in Ufficio ai soli casi di urgenza e/o indifferibilità delle attività da compiersi e/o allorquando si tratti di attività riferite a



- procedimenti con soggetti detenuti, ancorché in assenza di richiesta dell'interessato e dunque in assenza di deroga al regime di sospensione dei termini;
- c) a sospendere ogni attività di indagine propria o delegata che determini la necessità o eventualità di contatti fra le persone, di spostamenti sul territorio o che implichi la presenza di terze persone nei locali della Procura o delle forze di polizia delegate o comportamenti interscambi e contatti umani e dunque favorisca il diffondersi del contagio, salvo che si versi in ipotesi di urgenza e/o assoluta indifferibilità e/o allorquando si tratti di attività riferite a procedimenti con soggetti detenuti, ancorché in assenza di richiesta dell'interessato e dunque in assenza di deroga al regime di sospensione dei termini, anche allorquando in detti casi il mancato o ritardato compimento delle stesse possa comportare la mancata tempestiva chiusura delle indagini e la conseguente protrazione dei termini cautelari di fase;
- d) a svolgere con modalità telematica o con altre modalità di comunicazione a distanza ovvero a differire tutte le riunioni a fini investigativi o di coordinamento con organismi di polizia o altri uffici giudiziari;
- e) a svolgere con modalità telematica o con altre modalità di comunicazione a distanza ovvero a differire le riunioni di lavoro proprie degli appartenenti all'Ufficio;
- f) a dare tempestiva comunicazione al Procuratore della Repubblica o, in caso di sua assenza o impedimento, al Sostituto Procuratore anziano Dott. Roberto Lenza, nel caso in cui debbano accedere agli Uffici in giorni diversi da quelli coincidenti con attività d'udienza o turni di servizio o di reperibilità per eventuali sostituzioni, precisandone le ragioni;
- g) a procrastinare ad un momento successivo al termine dell'emergenza la trasmissione alla P.G. di deleghe per l'espletamento di indagini o altre attività relative a procedimenti non caratterizzati da urgenza e/o indifferibilità e che non siano riferite a procedimenti con soggetti detenuti, che prevedano da parte della P.G. l'effettuazione di attività che comportino la necessità o anche solo l'eventualità di un contatto diretto con le parti, come allorquando debba procedersi all'interrogatorio di persone indagate, all'assunzione a sommarie informazioni di persone informate sui fatti o anche solo alla notifica di atti;
- h) ad agevolare, per i detenuti sottoposti alla misura degli arresti domiciliari, il rilascio delle autorizzazioni a recarsi liberi e senza scorta presso il luogo di fruizione degli arresti domiciliari o presso le aule di udienza, qualora ne ricorrano le condizioni;
- i) a comunicare previamente al Procuratore della Repubblica le deleghe alla Polizia Giudiziaria per l'esecuzione di misure cautelari, tanto di quelle in carcere, quanto di quelle agli arresti domiciliari e/o aventi ad oggetto altre limitazioni della libertà personale e/o di movimento dei destinatari, salvo che non si tratti di misure non custodiali adottate in relazione a reati in materia di violenza domestica e di genere (c.d. "Codice Rosso");
- j) a parziale modifica di quanto disposto con decreto n. 21/2020 prot. gen. n. 74/2020 del 23-24/3/2020 sub n.7 pag. 5 - a depositare ed inoltrare, gradualmente, all'Ufficio G.I.P./G.U.P. presso il Tribunale di Nocera Inferiore - osservando, per quanto possibile, i criteri di priorità fissati ai paragrafi 3.7.1 e 3.7.2 del vigente Programma Organizzativo dell'Ufficio - i provvedimenti eventualmente redatti, così come espressamente richiesto dal Coordinatore dell'Ufficio G.I.P./G.U.P. presso il Tribunale di Nocera Inferiore Dott. Luigi Levita con nota in data 7/4/2020 a sua firma,



al fine di consentire al predetto Ufficio di esitare le richieste della Pubblica Accusa, in tal modo scongiurando il rischio di una paralisi operativa al momento della ripresa delle ordinarie attività;

2) i Responsabili delle singole Aliquote della Sezione di Polizia Giudiziaria di questa Procura:

- a) a limitare, sino al giorno 11/5/2020, la presenza negli uffici della Procura del personale di Polizia Giudiziaria assegnato o aggregato alla Sezione di Polizia Giudiziaria utilizzando tanto lo strumento del c.d. *lavoro agile* o *smart working* (cfr. circolare n. 155/8-1-2016 del 22/3/2020 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri e nota n. 0076565/2020 del 13/3/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza), quanto quello dello smaltimento delle ferie arretrate e dell'utilizzo - laddove spettanti - di permessi o altre forme di congedo,
- b) ad articolare le presenze negli uffici della Procura del personale di Polizia Giudiziaria assegnato o aggregato alla Sezione di Polizia Giudiziaria sulla base di turni di servizio redatti tenendo conto delle esigenze di funzionalità delle attività dei Magistrati di turno e dei presidi di cui all'ordine di servizio n. 602/2020-U del 12/3/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (da ultimo aggiornato in data 9/4/2020) e dei correlati limiti di presenza del personale amministrativo e di Magistratura presso gli uffici centralizzati e presso le Segreterie dei Magistrati nonché delle eventuali necessità previamente rappresentate dai Sostituti Procuratori necessitati a svolgere attività urgenti e/o indifferibili;

DISPONE

- 3) che il personale di magistratura, togata e onoraria, amministrativo e di polizia giudiziaria utilizzi la dotazione di protezioni personali (mascherine e guanti) per i trasferimenti da e per l'Ufficio nonché per muoversi o stazionare negli spazi comuni (corridoi, scale, ascensori, sale nelle quali operino più persone), in ogni caso osservando le distanze di sicurezza;
- 4) che il personale addetto ai presidi di cui all'ordine di servizio n. 602/2020-U del 12/3/2020 e successive modificazioni e integrazioni, assicuri la tempestività e puntualità di trattazione delle attività caratterizzate da urgenza e/o indifferibilità - ivi incluse le attività non pertinenti al turno ma comunque definibili come urgenti (sequestri, pareri, trasmissioni di atti al Tribunale del Riesame, ecc.) - nonché di quelle indicate al precedente n. 1) lett. j), provvedendo altresì alle iscrizioni delle notizie di reato con priorità per quelle relative a reati in materia di violenza domestica e di genere (c.d. "*Codice Rosso*") e per quelle riguardanti delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, per il resto osservando - per quanto possibile - i criteri di priorità fissati ai paragrafi 3.7.1 e 3.7.2 del vigente Programma Organizzativo, salvo che questo non determini un intollerabile appesantimento e/o rallentamento dei tempi di lavoro,
- 5) che, tanto il personale (amministrativo e di P.G.) ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in regime di *lavoro agile* o *smart working* - limitatamente ai giorni contrattualmente previsti come rientro in servizio - quanto il personale che, in regime di lavoro ordinario, abbia esaurito le ferie arretrate, oltre a svolgere le attività già di rispettiva pertinenza presso le sezioni, gli uffici o le segreterie alle quali risulta assegnato, vada ad



integrare - qualora ritenuto necessario dal Magistrato di Turno - i presidi di cui all'ordine di servizio n. 602/2020-U del 12/3/2020 e successive modificazioni e/o integrazioni;

DISPONE ALTRESÌ

- 6) che tutte le Forze di Polizia operanti sul territorio del Circondario si attengano scrupolosamente a quanto già a loro indicato con le note n. 951/19 del 27/3/2019, n. 2545/19 in data 8/11/2019 e, da ultimo, n. 583/2020 in data 11/3/2020 aventi ad oggetto direttive alla P.G. per la trasmissione telematica degli atti;
- 7) fino al giorno 11/5/2020, l'orario di apertura degli uffici e degli sportelli al pubblico è fissato dalle ore 9,30 alle ore 12,30, salvo che per le attività urgenti e indifferibili e per gli adempimenti già fissati e non differibili;
- 8) fino al giorno 11/5/2020, gli accessi degli Avvocati agli uffici dei Magistrati ed alle loro segreterie saranno consentiti solo per le attività urgenti e indifferibili e - previo appuntamento - in relazione a particolari impegni professionali non rinviabili dei difensori, specificamente indicati e comunicati;
- 9) sino al giorno 11/5/2020, l'accesso dei giornalisti agli uffici dei Magistrati sarà consentito solo previo appuntamento ed espressa autorizzazione del Procuratore della Repubblica;
- 10) le istanze e le memorie degli Avvocati e le istanze di privati dotati di casella di posta elettronica certificata saranno ricevute esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica *ricezioneatti.procura.nocerainferiore@giustiziacert.it*;
- 11) fuori dei casi su indicati, per le comunicazioni relative a richieste di colloquio dei difensori con i Magistrati dell'Ufficio o per la fissazione di appuntamenti con il personale della segreteria del Pubblico Ministero, gli Avvocati potranno utilizzare gli indirizzi di posta elettronica ordinaria (PEO) indicati nell'allegato elenco (all.1);
- 12) nei casi di richiesta di copie di atti del procedimento, le copie saranno trasmesse telematicamente al richiedente ovvero, quando la trasmissione telematica non risulti possibile, il ritiro della copia avrà luogo in data e in fasce orarie comunicate al richiedente telematicamente con congruo anticipo;
- 13) le comunicazioni relative ad istanze ex art. 335 C.p.p. saranno fornite dando priorità a quelle trasmesse telematicamente dagli Avvocati e dai privati muniti di posta elettronica certificata all'indirizzo *ricezioneatti.procura.nocerainferiore@giustiziacert.it*;
- 14) la consultazione da parte dei difensori dei fascicoli dei procedimenti pendenti al dibattimento avrà luogo nella data e nelle fasce orarie concordate a seguito di comunicazioni inviate al seguente indirizzo di posta elettronica *decreticitazione.procura.nocerainferiore@giustizia.it*;
- 15) le istanze e le richieste di informazioni dirette all'Ufficio Esecuzione Penale, dovranno essere trasmesse telematicamente all'indirizzo PEC: *intercettazioni.procura.nocerainferiore@giustiziacert.it*;
- 16) le istanze e le richieste di informazioni dirette alla segreteria amministrativa (es: negoziazioni assistite) dovranno essere trasmesse telematicamente all'indirizzo PEC: *procura.nocerainferiore@giustizia.it*;
- 17) l'Ufficio Casellario Giudiziale evaderà solo le richieste di rilascio di certificati urgenti e indifferibili alle condizioni di legge;
- 18) fino al giorno 11/5/2020 è sospesa la consultazione dei fascicoli custoditi negli archivi della Procura, pregiudicati i diritti della difesa;



- 19) sarà assicurata la ricezione e lo smistamento degli atti urgenti, la registrazione dei fascicoli per il P.M. di turno e di quelli afferenti al c.d. "Codice Rosso";
- 20) le richieste di *apostille* e di *legalizzazione* potranno essere richieste all'ufficio affari civili della Procura della Repubblica solo su appuntamento da richiedere attraverso la posta elettronica ordinaria scrivendo al seguente indirizzo: *procura.nocerainferiore@giustizia.it*;
- 21) l'Ufficio Demolizioni riceverà le istanze dei difensori e degli altri soggetti interessati esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica: *intercettazioni.procura.nocerainferiore@giustiziacert.it*;
- 22) fino al giorno 11/5/2020 la consultazione di atti relativi a fascicoli da parte dei difensori avverrà nei giorni e nelle fasce orarie previamente concordate per via telematica;
- 23) il personale amministrativo e di segreteria avrà cura di consultare costantemente gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati per la raccolta delle istanze e degli atti trasmessi telematicamente ai fini del successivo, tempestivo smistamento agli uffici interessati.

Le suddette disposizioni hanno efficacia immediata.

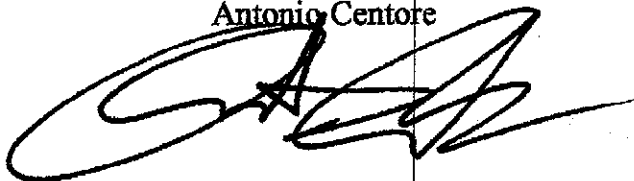
Si dia comunicazione del presente provvedimento ai Sostituti Procuratore, ai Vice Procuratori Onorari, al Direttore Amministrativo Dott. Fulvio Ansanelli - per l'esecuzione e anche per la comunicazione a tutto il personale amministrativo e al personale addetto alla vigilanza della Cittadella Giudiziaria - al Direttore Amministrativo Dott. Giancarlo Di Serio, Responsabile dell'Ufficio Re.Ge., ai Responsabili delle Aliquote della Sezione di Polizia Giudiziaria in Sede - per la comunicazione del presente provvedimento al personale ad essa assegnato o aggregato ed ai dirigenti o comandanti delle articolazioni delle rispettive Forze di Polizia operanti nel territorio di questo Circondario - nonché al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Salerno, al Presidente del Tribunale di Nocera Inferiore, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore e al Presidente della Camera Penale di Nocera Inferiore.

Si trasmetta altresì copia del presente provvedimento al Consiglio Superiore della Magistratura (all'indirizzo di posta elettronica ordinaria *settimana-emergenzacovid@cosmag.it*) e al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Salerno.

Nocera Inferiore, 10 aprile 2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Antonio Centore



Indirizzi posta elettronica certificata della Procura della Repubblica di Nocera Inferiore

UFFICI		PEC
Ufficio Ricezione Atti e Registro Generale	Dott. Giancarlo Di Serio giancarlo.diserio@giustizia.it	ricezioneatti.procura.nocerainferiore@giustiziaccert.it
Carichi pendenti		
Sostituto Procuratore della Repubblica dott. Roberto Lenza	Villani Anna – Ass. giud. anna.villani@giustizia.it	sez1.procura.nocerainferiore@giustiziaccert.it
Sostituto Procuratore della Repubblica dott.ssa Anna Chiara Fasano	Barone Tiziana – Ass. giud. tiziana.barone@giustizia.it	
Sostituto Procuratore della Repubblica dott.ssa Colucci Claudia	Santella Santa- Cancelliere santa.santella@giustizia.it	
Sostituto Procuratore della Repubblica dott. Davide Palmieri	Villani Anna- Ass. giud. anna.villani@giustizia.it	sez2.procura.nocerainferiore@giustiziaccert.it
Sostituto Procuratore della Repubblica dott. Angelo Rubano	Guerrasio Gennaro – Cancelliere gennaro.guerrasio01@giustizia.it	
Sostituto Procuratore della Repubblica dott.ssa Viviana Vessa	Bianco Marianna – Ass. giud. marianna.bianco@giustizia.it	sez3.procura.nocerainferiore@giustiziaccert.it
Sostituto Procuratore della Repubblica dott.ssa Gaetana Amoruso	Mancino Rita – Cancelliere rita.mancino@giustizia.it	
Sostituto Procuratore della Repubblica dott.ssa Donatella Diana	Piccione Giovanni – Ass. giud. giovanni.piccione@giustizia.it	
Sostituto Procuratore della Repubblica dott.ssa Federica Loconte	Sole Maria Angela- Ass. giud. mariaangela.sole@giustizia.it	
Ufficio Esecuzioni Ufficio Intercettazioni- Misure di Prev.		<u>intercettazioni.procura.nocerainferiore@giustiziaccert.it</u> esec.penali.procura.nocerainferiore@giustizia.it
Casellario	Dott. Giancarlo Di Serio giancarlo.diserio@giustizia.it	casellario.procura.nocerainferiore@giustiziaccert.it
Ufficio Decreti di citazione	Dott. Claudio Zirpoli claudio.zirpoli@giustizia.it	decreticitazione.procura.nocerainferiore@giustizia.it