

PROT. 1434/2020



REPUBBLICA ITALIANA
Tribunale di Nocera Inferiore
Ufficio di Presidenza

**Al sig. Presidente della Corte d'Appello di
SALERNO**

**Al sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di
SALERNO**

**Al sig. Procuratore della Repubblica
SEDE**

**Ai sigg. Presidenti di Sezione
SEDE**

**Ai sigg. Magistrati
SEDE**

**Al sig. Dirigente Amministrativo
SEDE**

**Ai sigg. Giudici e ai sigg. Funzionari responsabili dell'Ufficio del Giudice di Pace di
NOCERA INFERIORE**

SARNO

CAVA DE' TIRRENI

MERCATO SAN SEVERINO

**Al sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di
NOCERA INFERIORE**

Alle OO.SS. e RR.SS.UU.

LORO SEDI

**Al sig. Sindaco di
NOCERA INFERIORE**



Oggetto: Lo svolgimento dell'attività giudiziaria a seguito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica conseguenti al Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020 per il periodo successivo al 23 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020

Il Presidente del Tribunale

anche nella qualità di Coordinatore e di addetto alla Vigilanza sull'Ufficio del Giudice di Pace di Nocera Inferiore, Sarno, Cava de' Tirreni e Mercato San Severino, e di addetto alla Vigilanza sull'Ufficio N.E.P. di Nocera Inferiore

L'art. 2 comma 1 del D.L. n. 11/2020 demanda ai capi degli uffici giudiziari il compito di definire le misure organizzative necessarie a garantire il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie correlate all'emergenza sanitaria derivante da COVID – 19 e, nel contempo, in grado di contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria per il periodo successivo al 23/3/2020 e fino al 31/5/2020.

Tale norma, prevede che i capi degli uffici, per approntare tali misure organizzative, devono:

- sentire l'Autorità Regionale Sanitaria;
- il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- agire d'intesa con il Presidente della Corte d'Appello e con il Procuratore Generale della Repubblica.

Onde ottemperare a tali prescrizioni, il sottoscritto Presidente ha:

- richiesto il parere sanitario, con atto inviato in data 11 marzo 2020 al sig. Presidente della Giunta Regionale.

Ad oggi 16 marzo 2020 tale specifico parere non è ancora arrivato.

E' comunque da tenere presente che, in data 4/3/2020, il Coordinatore della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 per la Regione Campania ha, formalmente, raccomandato a tutte le Pubbliche Amministrazioni "di limitare l'accesso agli uffici aperti

al pubblico con modalità contingentate o comunque idonee ad evitare assembramenti di persone, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali e tali da rispettare la distanza di almeno un metro tra i visitatori, privilegiando modalità di servizio da remoto”;

- con nota del 12 marzo 2020 è stato richiesto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore il proprio parere sulle misure organizzative necessarie per affrontare l'attuale emergenza sanitaria.

Con nota inviata via mail in data 15/3/2020 il Consiglio ha risposto, rilevando:

- a) vengono sostanzialmente approvate le misure già adottate da questa Presidenza al fine di far fronte all'attuale emergenza sanitaria (che, come si vedrà, sono integralmente confermate e rafforzate nel presente provvedimento, per cui non vengono qui ripetute per non appesantire troppo la portata del presente decreto);
- b) si chiede di provvedere per un periodo limitato di circa un mese, salvo eventuali successive proroghe a seconda degli sviluppi futuri.

Sul punto, ritiene questa Presidenza che la richiesta, avanzata in via prudenziale, possa essere accolta;

- c) che **devono essere assicurate le attività da considerarsi urgenti e indifferibili**, compresa la consultazione di atti cartacei e la relativa estrazione di copie.

In proposito, come si dirà in seguito, tali attività, se correlate ad una effettiva urgenza e indifferibilità, sono sicuramente assicurate, e si potranno svolgere, sia pure nei termini che saranno di seguito indicati;

- d) ovviamente, preso atto della specifica domanda del COA, si ribadisce che la connotazione dell'urgenza e indifferibilità dovrà sussistere anche in relazione alle richieste di copia dei decreti ingiuntivi (anche emessi dai Giudici di Pace) e per le formule di esecutorietà; altrimenti, si dovrà aspettare il ritorno alla normalità;
- e) su espressa richiesta del Consiglio dell'Ordine, si dà ampia assicurazione che si cercherà di fornire al COA, nel modo più tempestivo possibile, gli statini contenenti i rinvii nel settore penale, così come per il settore civile si trasmetteranno senza ritardi i rinvii delle cause (che si cercherà di contenere al massimo possibile);
- f) si assicura il COA di Nocera Inferiore che l'Avvocatura, ed in genere l'utenza, che avranno da parte del Presidente e del personale tutto del Tribunale di Nocera Inferiore la massima disponibilità per ogni tipo di problematica, ovviamente nei limiti

- delle misure organizzative imposte dall'attuale emergenza sanitaria;
- g) parimenti, si rassicura il COA che, per quanto riguarda le misure di contrasto alla crisi epidemiologica, non solo ci sarà continuità per quanto riguarda quelle fin qui adottate, ma si cercherà di implementarle e di assicurare ambienti il più possibile sicuri per tutti;
 - h) per quanto riguarda la richiesta del c.d. preverbale, da predisporre a cura delle parti da remoto nel processo civile, allo stato tale possibilità deve essere attentamente valutata, e l'impegno dei prossimi giorni sarà quello di verificarne la fattibilità;
 - i) questa Presidenza è assolutamente d'accordo con il Coa per favorire la sperimentazione del progetto "Just in time", in modo da averlo operativo alla ripresa delle normali attività.

Al fine di avere il quadro complessivo di tutta la situazione, in modo quanto più ampio e completo possibile, si è anche ritenuto di richiedere e raccogliere i pareri di tutte le possibili parti interessate, direttamente o indirettamente, coinvolte nell'attività giudiziaria, con interlocuzioni attuate per via telematica.

In particolare, con nota del 12 marzo 2020, è stato richiesto il proprio parere a:

- a) al sig. Procuratore della Repubblica di Nocera Inferiore;
- b) ai sigg. Presidenti di Sezione del Tribunale di Nocera Inferiore dott. ri Colucci e Apicella;
- c) al sig. Coordinatore del settore GIP/GUP del Tribunale di Nocera Inferiore;
- d) al sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore;
- e) ai sigg. Direttori Amministrativi del Tribunale di Nocera Inferiore;
- f) al sig. RSPD per il Tribunale di Nocera Inferiore arch. Repice Lentini ;
- g) al medico in convenzione con il del Tribunale di Nocera Inferiore dott.ssa Panariello;
- h) alla signora Dirigente dell'UNEP presso il Tribunale di Nocera Inferiore;
alle OO.SS. e RR.SS.UU.;
- i) al delegato sig. Adinolfi per la sicurezza dei lavoratori presso il Tribunale di Nocera Inferiore;
- l) al sig. Sindaco di Nocera Inferiore;

Hanno risposto all'invito con propri contributi:



- a) il Presidente della Sezione Civile dott. V. Colucci;
- b) la Dirigente dell'Unep di Nocera Inferiore dott.ssa R. Esposito,
- c) il rappresentante sindacale della CISL dott. T. Crescenzo;
- d) il rappresentante della R.S.U. – UIL dott. O. Esposito,
- e) l' R.S.P.P. arch. M. Repice Lentini

In data 17/3/2020 è stato emesso il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 con il quale, confermandosi e implementandosi il disposto del decreto legge n. 11/2020, all'art. 83 è stato stabilito::

- il rinvio d'ufficio delle udienze civili e penali fino al 15/4/2020 a parte le eccezioni indicate al n. 3 ;
- la sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali. Si intendono sospesi, per la stessa durata, i termini stabiliti per la fase delle indagini preliminari, per l'adozione di provvedimenti giudiziari, e per il deposito della loro motivazione, per la proposizione degli atti introduttivi del giudizio e dei provvedimenti esecutivi, per le impugnazioni e, in genere tutti termini procedurali. Ove il decorso del termine abbia inizio durante il periodo di sospensione, l'inizio è differito alla fine di detto periodo. Quando il termine è computato a ritroso e ricade in tutto in parte nel periodo di sospensione, è differita l'udienza o l'attività da cui decorre il termine in modo da consentirne il rispetto.;
- per assicurare le finalità di efficace contrasto all'emergenza epidemiologica i capi degli uffici possono adottare le misure previste dal comma 7 (limitazione degli accessi.dell'orario di apertura al pubblico, modalità per la trattazione delle udienze; rinvii a date successive al 30/6/2020 nei procedimenti civili e penali, ecc.)

Tanto premesso, considerato che, da quanto può evincersi dalle varie comunicazioni e/o contributi che sono stati inviati, non emergono contrasti e/o divergenze tali da richiedere approfondimenti o ulteriori specifiche riunioni anche solo per via informatica, si ritiene che possa procedersi direttamente nei termini di seguito indicati, che naturalmente tengono nel debito conto i suggerimenti, le proposte e gli interventi che sono stati inoltrati a questa Presidenza.



- Il presente provvedimento, per ragioni di chiarezza, deve essere diviso in quattro parti:
- a) La prima riguarda le misure igienico – sanitaria da osservare all'interno dell'ufficio;
 - b) la seconda riguarda l'organizzazione del personale;
 - c) la terza la disciplina delle udienze e delle altre attività giudiziarie;
 - d) la quarta gli accessi all'interno del Tribunale, degli Uffici del Giudice di Pace del Circondario e dell'UNEP

1

Le misure igienico sanitarie

Come fortemente richiesto dai delegati alla sicurezza, l'attuale contingenza impone l'adozione di severe misure di igiene, e, nel contempo, che tutti si uniformino rigorosamente alle prescrizioni sanitarie dettate dalla pubblica autorità preposta a tale settore.

In particolare, la Presidenza curerà che sia continua ed efficace la igienizzazione degli ambienti e dei servizi igienici, e ove necessario si procederà ad altre sanificazioni, generali o limitate a spazi particolari.

Dovrà essere garantita la presenza di prodotti igienizzanti per il personale e per il pubblico, di guanti e di mascherine. Se possibile saranno consegnati anche occhiali protettivi come richiesto dai sindacati.

Ogni attività che comporti rapporti con avvocati o con l'utenza dovrà essere compiuta alla distanza di almeno un metro, indossando le mascherine, e se vi è passaggio di documenti o cose (per es. penne, fogli, ecc.), dovranno essere indossati guanti monouso.

Anche le udienze dovranno essere svolte con il rispetto di queste condizioni di sicurezza.

Parimenti queste condizioni dovranno essere seguite nell'ufficio. N.E.P.

2

L'organizzazione del personale amministrativo e giudiziario



Le disposizioni contenute nell'art. 2 D.L. n. 11/2020 e ribadite nel D.L. n. 18/2020 sono state previste come straordinarie misure emergenziali atte a far fronte alla crisi sanitaria da "coronavirus", in particolare per evitare situazioni di contatto fra le persone, che potrebbero favorire la diffusione del contagio.

Come, più volte ribadito con norme di rango primario e secondario, l'attuale contingenza impone di ridurre al minimo possibile la presenza del personale, sia giurisdizionale che amministrativo, in ufficio, e l'obbiettivo primario è quello di consentire di rimanere nella propria abitazione nella maggior parte dei casi possibile.

Per quanto riguarda le funzioni Presidenziali, di regola la presenza in ufficio sarà assicurata dal sottoscritto; in caso di necessità, per un giorno ciascuno alla settimana potranno essere investiti i sigg. Presidenti di Sezione, con separato provvedimento del Presidente del Tribunale.

Nel caso di impossibilità di esercizio in generale delle funzioni presidenziali da parte del sottoscritto, subentrerà il Presidente Vicario dott. V. Colucci.

Per quanto riguarda i sigg. Magistrati, la loro presenza dovrà essere limitata ai giorni in cui devono tenere udienza, e per il resto, di regola dovranno operare per via telematica da remoto con la consolle, salvo i casi urgenti e indifferibili di necessità operativa che potrà imporre la loro presenza in ufficio.

I sig. Presidenti di Sezione civile e penale, ed il sig. Coordinatore Ufficio GIP/GUP predisporranno un calendario con turni di eventuale presenza per le necessità che si potranno determinare secondo il capo che precede.

Tale calendario sarà comunicato oltre alla Presidenza, al Dirigente Amministrativo, ai Direttori Amministrativi competenti e al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine.

Tali disposizioni, valgono anche per gli uffici del Giudice di Pace, per i quali, nel periodo in oggetto, saranno prevedibilmente molto limitate le attività da espletare. Per la elaborazione del turno provvederà il sottoscritto Presidente a stilare il calendario con atto separato.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, per assicurare la minore presenza possibile in ufficio, si procederà nei modi che seguono.

I responsabili dei vari settori sottoporranno alla Presidenza e alla Dirigenza Amministrativa del Tribunale un piano che preveda la costituzione di presidi, operativi giornalmente, nei vari settori, in grado di assicurare l'esercizio dei servizi minimi essenziali.



Tendenzialmente, e ove possibile, tali presidi dovranno essere costituiti a rotazione del personale, in modo da limitare per ciascuno il rischio derivante dalla presenza in ufficio.

Il personale non inserito nel presidio non dovrà venire in ufficio.

Per realizzare quest'ultima condizione:

- sarà favorito il ricorso al congedo ordinario, e ove necessario si procederà d'ufficio per quanto riguarda i giorni di ferie non godute nell'anno 2019 (o anche precedenti se ancora sussistenti);
- sarà favorito il ricorso a tutte le forme di legge e contrattuali che consentono di non presentarsi in ufficio (permessi, legge 104, ecc.);
- sarà fatto ricorso al c.d. lavoro agile, con modalità definite con separati provvedimenti. Prevedibilmente, a questo fine, i dipendenti opereranno per tre giorni a casa e due giorni in ufficio e viceversa a settimane alterne, sempre che non sussistano esigenze per articolare in modo diverso la presenza in ufficio;
- saranno valutate le possibilità di consentire la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione on line da seguire da casa per via telematica;
- saranno valutate le possibilità di applicazione dell'art. 87 comma 3 D.L. n. 18/2020 ai casi in cui non sussistano i presupposti per l'applicazione di una delle misure dianzi indicate.

3

La disciplina delle udienze e delle altre attività giudiziarie

Per quanto riguarda la gestione delle udienze e delle altre attività giudiziarie, in continuità con i precedenti provvedimenti di questa Presidenza, va disposto quanto segue:

- a) sono rinviate tutte le udienze civili e penali a data successiva al 30/6/2020, a parte le eccezioni indicate all'art. 79 al comma 3 e ss. D.L. n. 20/2020);
- b) non verranno effettuate tutte le attività giudiziarie che non siano qualificabili come urgenti e/o indifferibili;
- c) l'Ufficio N.E.P. accetterà solo atti in scadenza, o urgenti e indifferibili.

Per quanto riguarda le udienze civili che possono essere celebrate, si conterrà, al massimo possibile, l'affollamento nelle aule:



- limitando l'accesso all'aula alle persone strettamente necessarie;
- disciplinando il calendario dell'udienza per fasce orarie, in modo da distribuire, nel corso della mattinata, la presenza degli utenti della giustizia; tale calendario andrà comunicato preventivamente almeno il giorno prima;
- procedendo a porte chiuse, se ritenute sussistenti le condizioni di cui all'art. 128 c.p.c.;

Per quanto riguarda le udienze penali dibattimentali, si conterrà al massimo possibile l'affollamento nelle aule d'udienze:

- a) limitando l'accesso all'aula alle persone strettamente necessarie;
- b) procedendo, ove necessario, a porte chiuse ex art. 472 III ° c.p.p..

Per quanto riguarda l'ingresso all'interno degli Uffici N.E.P., è consentito solo per atti indifferibili, urgenti e/o in scadenza.

4

Gli accessi all'interno del Tribunale, degli Uffici del Giudice di Pace del Circondario e dell'UNEP

a) potranno accedere all'interno del Tribunale di Nocera Inferiore e degli Uffici del Giudice di Pace:

- 1) i Magistrati, il personale amministrativo dipendente, il Presidente e i Consiglieri del C.O.A. di Nocera Inferiore, e le persone autorizzate dal Presidente del Tribunale o da un suo delegato;
- 2) i sigg. Avvocati impegnati in udienza nei procedimenti civili o penali per i quali non è previsto il rinvio d'ufficio;
- 3) i sigg. Avvocati, al di fuori dell'ipotesi di cui al capo b), potranno accedere negli Uffici Giudiziari del Circondario di Nocera Inferiore solo in relazione ad atti urgenti e/o indifferibili e/o in scadenza.

Per operare tale accesso i sigg. Avvocati dovranno:

- 1) come regola generale, inoltrare le loro istanze via p.e.c.;



2) presentarsi personalmente presso gli uffici competenti, sia in sede civile che penale, rappresentando l'impossibilità a servirsi del mezzo telematico.

In questo caso, l'interessato dovrà provvedere preventivamente a prenotarsi tramite comunicazione telefonica, salva impossibilità o forza maggiore;

3) in calce al presente provvedimento vengono indicati gli indirizzi informatici e i numeri telefonici di riferimento.

b) il pubblico non potrà accedere agli uffici giudiziari a parte i seguenti casi:

- partecipare ad una udienza nella quale si è direttamente e personalmente interessati;
- svolgere attività consentita al cittadino che rientri nell'ambito dei procedimenti che godono dell'esenzione dal rinvio d'Ufficio (per es. volontaria giurisdizione, materia di famiglia, ecc.)

c) per quanto riguarda l'UNEP:

- l'ingresso all'interno degli Uffici N.E.P. è consentito ad una sola persona per volta;
- la fila, nei corridoi dell'UNEP, non potrà essere composta da più di 3 persone, ciascuna a distanza di almeno un metro dall'altra;
- gli ulteriori utenti dell'UNEP dovranno aspettare al di fuori della palazzina che ospita gli Uffici N.E.P., fino a quando saranno uscite le persone all'interno.

In caso di urgenza legata a condizioni di pericolo o per rappresentare gravi insufficienze nella gestione dei servizi, direttamente o per il tramite del C.O.A., previo appuntamento da richiedere presso la segreteria della Presidenza, si potrà sempre ottenere di incontrare il Presidente del Tribunale o un suo delegato per la disamina delle situazioni prospettate.

Il presente provvedimento, , entra in vigore dal 23 marzo 2020 e avrà efficacia fino al 15 aprile 2020, salvo che, medio tempore, non intervengano nuove condizioni di diritto o di fatto, che ne impongano la proroga, revoca o la modificazione.



Il presente decreto, deve essere dichiarato immediatamente esecutivo, attesa l'assoluta urgenza derivante sia dal contesto fattuale dell'emergenza sanitaria da COVID – 19, sia dalla normativa di riferimento dianzi richiamata.

Tanto premesso, il Presidente del Tribunale di Nocera Inferiore, anche nella indicata qualità,

DISPONE

- a) di procedersi in conformità ai criteri dianzi indicati;
- b) che i sigg. Presidenti di Sezione, per quanto di loro competenza, provvedano ad impartire adeguate disposizioni attuative ai sigg. Magistrati nei rispettivi settori;
- c) che il sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore, la signora Dirigente dell'UNEP, e i Funzionari responsabili dei singoli Uffici del Giudice di Pace adottino ogni utile provvedimento in grado di rendere operativo il presente provvedimento;
- d) che il sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Nocera Inferiore e i Funzionari responsabili dei singoli Uffici del Giudice procedano a dare ampia e capillare comunicazione ai sigg. Magistrati e al personale amministrativo, all'utenza (anche con pubbliche affissioni), e al personale di guardiania delle regole di comportamento alle quali attenersi in base al presente provvedimento;
- e) il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Nocera Inferiore, 18 marzo 2020

Il Presidente del Tribunale
Dott. Antonio Sergio Robustella

