



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA**

presso la Corte di Appello di S A L E R N O

Segreteria del Procuratore Generale

Corso Garibaldi Palazzo di Giustizia

Tel. 0895645212 – fax 089 221181

prot.n. 1911/0

Salerno, li 16 marzo 2020

il Procuratore Generale  
e il Dirigente Amministrativo

- **letto e qui richiamato** il provvedimento a firma congiunta assunto al protocollo di quest'ufficio al n.1788 del 10 marzo u.s., con il quale sono state adottate, tra l'altro, le misure organizzative necessarie per disciplinare l'accesso fisico delle persone, l'apertura delle segreterie e le modalità di gestione dei servizi;
- **letto e qui richiamato** il provvedimento a firma congiunta assunto al protocollo di quest'ufficio al n.1871.U del 13 marzo u.s. con il quale è stato disposto, al fine di deflazionare urgentemente la presenza in ufficio del personale amministrativo, la costituzione *a vista* da parte dei responsabili delle unità organizzative di un contingente ridotto di personale destinato, dal giorno 16 marzo al giorno 03 aprile p.v., ad assicurare i servizi "*in presenza*" e la raccolta delle proposte di c.d. lavoro agile, tenendo presente delle istanze di ferie già depositate o che dovranno, comunque, esser fruite entro il 30 aprile p.v., in conformità ai generali termini contrattuali di cui all'art. 28, nn. 14 e 15, CCNL Funzioni Centrali (n. 14 "*In caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno esser fruite entro il primo semestre dell'anno successivo*" n.15 "*In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza*");
- **letto e qui richiamato** il provvedimento assunto a firma del Procuratore Generale ad assunto al protocollo di quest'ufficio al n. 89/I del 13 marzo 2020 con il quale i magistrati sono stati autorizzati a lavorare da casa e l'accesso al Palazzo di Giustizia è consentito, previa autorizzazione, solo per il tempo strettamente necessario al compimento di atti urgenti;
- **preso atto** dei contingenti di personale ridotto così come elaborati dai responsabili delle unità amministrative e constatato che per il reparto amministrativo, per la ragioneria e per l'ufficio impugnazione è stato provveduto solo per un intervallo di tempo inferiore a quello demandato;
- **preso atto** delle proposte di lavoro agile ad oggi portate all'attenzione del Dirigente Amministrativo;
- **considerata** la necessità di valutare dette proposte e di attendere, per alcune delle medesime, la verifica circa la concreta fattibilità tecnico-informatica;
- **preso atto** che alcune proposte non sono state ancora presentate;

- **considerato** che, passata la situazione emergenziale attuale e regolarmente riprese tutte le attività istituzionali, le situazioni di arretrato verosimilmente createsi unitamente alla necessità di dare il massimo impulso alle attività di trasloco presso la nuova struttura giudiziaria non consentiranno la concessione di ulteriori ferie al personale;
- **considerato** che nel corso della conference call fissata per domani 17 marzo p.v. avente ad oggetto “*Provvedimenti e ordini di servizio sul personale (lavoro agile)*” potrebbero emergere ulteriori spunti di riflessioni ed ulteriori indicazioni al riguardo;
- **condivisa** la necessità, per contrastare l'emergenza epidemiologica, di dar seguito al disegno organizzativo delineato nelle sopra menzionate disposizioni con la massima urgenza decrementando sin dalla data odierna il personale in ufficio, in attesa del completamento dei contingenti richiesti da parte del responsabile del settore amministrativa e del settore contabile e della valutazione delle proposte di lavoro agile con i conseguenti adempimenti ancorchè man mano snelliti potendo operare anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi altrimenti previsti;

dispongono

- l'istituzione del contingente ridotto di personale che assicura i servizi “*in presenza*” individuato come da prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento con la relativa legenda illustrativa della gestione complessiva del personale amministrativo seconda le varie ipotesi praticate (Contingente, Ferie, Smart working),
- è consentito l'accesso in ufficio al solo personale individuato nel contingente giornaliero,
- il personale amministrativo, nel rispetto dei livelli minimi di presenza in ufficio, secondo le generali previsioni contrattuali, è tenuto al sollecito smaltimento delle ferie residue 2019 entro il 30 aprile p.v., procedendosi, in mancanza, d'ufficio,
- i progetti di lavoro agile presentati verranno valutati ed attuati pur nelle modalità semplificate previste dalla legislazione d'urgenza,
- al fine di coordinare le attività delocalizzate e verificare, da parte dei responsabili di reparto, la realizzazione dei progetti assegnati nonché per richieste e comunicazioni da parte del Dirigente Amministrativo, è fatto obbligo al personale ammesso alla prestazione di lavoro agile di interagire, nelle fasce orarie previste, sia attraverso la propria mail istituzionale, che andrà costantemente presidiata, sia, con riferimento a comunicazione che non lascino presupporre particolari esigenze di riservatezza, attraverso forme di comunicazione di telefonia fissa/mobile, di messaggistica e chiamata audio e audio-video,
- per le medesime ragioni di cui al punto precedente, uguale obbligo grava, nei medesimi termini, sui responsabili delle singole unità organizzative,

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata, stante l'urgenza.

mandano

la Segreteria Generale per gli adempimenti e l'inserimento del presente

provvedimento nel sito web di questa Procura Generale e per la sua comunicazione

- ai magistrati dell'Ufficio,
- al personale amministrativo dell'Ufficio,
- ai tirocinanti ex art. 73 cit. che hanno incorso di svolgimento lo stage formativo presso questa Procura Generale,
- al medico competente dott. Raffaele Ansalone,
- al Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione, dott. Fabio Della Monica,
- ai Procuratori della Repubblica del distretto,
- al Presidente della Corte di Appello,
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, di Nocera Inferiore e di Vallo della Lucania,
- al Prefetto,
- al Presidente della Regione Campania,
- al Ministero della Giustizia – Dipartimento Organizzazione Giudiziaria
- al Consiglio Superiore della Magistratura
- al Responsabile Sicurezza del Lavoratori, dr.ssa Valitutto,
- alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU

Il Dirigente Amministrativo  
*Vincenza Esposito*

Il Procuratore Generale  
*Leonida Primicerio*  
*Leonida Primicerio*

*Epidemia : contingente, ferie, smart*

	16 L	17 M	18 M	19 G	20 V	21 S	23 L	24 M	25 M	26 M	27 V	28 S	30 L	31 M	1 M	26	3V	4S
PENALE																		
Repucci	C	C	32	C	F	C	104	C	F	C	104	#	C	S	C	S	C	C
Autuori	C	F	C	F	C	#	C	F	C	F	C	C	R	C	F	C	F	#
Romeo *																		
Rispoli	C	42	42	42	S	#	S	42	42	42	42	#	S	42	42	42	S	#
Bracigliano	C	C	C	C	S	#	S	S	F	F	C	#	S	C	S	C	F	#
Granato	C	C	C	C	S	#	S	S	F	C	C	#	S	C	S	C	F	#
Arnato	F	F	F	C	C	#	S	C	C	C	S	#	S	S	S	C	C	#
Valitutto	C	C	C	S	S	#	S	S	S	S	S	#	S	C	C	S	S	#
De Martino	C	C	32	S	32	#	C	S	C	S	S	#	S	C	S	S	S	#
RAGIONERIA																		
Scarpelli	C	C	S	S	S	#	S	C	F	S	S	#	S	S	C	C	S	#
Galiano	F	F	F	C	S	#	F	S	S	C	F	#	F	S	S	F	S	#
Santangelo	F	F	S	S	S	#	S	F	S	S	S	#	S	S	F	F	C	#
Pasquarello	C	F	C	S	C	#	C	S	F	S	S	#	S	C	S	S	S	#
D'Arco	F	C	S	S	S	#	S	S	S	S	S	#	S	C	S	S	S	#
AMMINISTRATIVO																		
D'Angelo	C	F	F	S	C	#	S	S	C	S	S	#	C	S	S	S	C	#
Galdi	F	C	F	C	F	#	C	S	S	C	F	#	F	C	S	C	S	#
Vairo	F	F	C	C	S	#	S	C	S	C	C	#	S	C	C	S	S	#
Festa	C	F	F	F	C	#	C	S	C	F	S	#	C	F	F	C	C	#
Carotenuto	R	C	C	S	S	#	S	C	C	S	S	#	S	C	C	S	S	#
Fattoruso *	F	F	F	C	C	#	S	S	S	C	C	#	S	C	S	S	C	#
De Paola	C	C	C	C	S	#	S	S	S	S	S	#	S	C	S	S	C	#
AUSILIARI																		
Del Pizzo	C	C	F	F	F	#	F	C	F	F	F	#	F	F	F	C	F	#
Avalone *						C						C						
De Luca	F	F	C	C	C	#	C	F	C	C	C	#	C	C	C	F	C	#
CONDUCENTI AUTOMEZZI																		
Rossi	C	32	32	C	F	#	C	F	F	F	C	#	F	C	F	F	C	#
De Maio	F	C	F	F	C	#	F	C	C	F	F	#	F	F	F	F	F	#
Rese	F	F	C	C	F	#	C	F	F	C		#	C	C				#

C= contingente F= ferie

\* posizioni da definire perché assenti alla data del 13 e 16 marzo

Prospetto riepilogativo, elaborato sulla scorta della programmazione resa dai responsabili delle UO, suscettibile di modifiche /integrazioni anche ad esito degli ulteriori progetti individuali di lavoro agite da presentarsi e della conference call fissata per domani 17 marzo alle ore 14,00 e