



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Salerno

Il Procuratore della Repubblica

Decreto n. 22/2020

visto il D.P.C.M. del 4 marzo 2020, recante Misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

viste le Linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid - 19 e proposta al Ministro della Giustizia ai sensi dell'art. 10, comma 2 l. n. 195 del 24 marzo 1958, approvate dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 5 marzo 2020;

rilevato l'incremento del rischio di contagio progressivamente determinatosi a far data dal 5 marzo ed attestato dalla successiva adozione del d.l. 8 marzo 2020, n. 11 e dai D.P.C.M. dell'8, del 9 e dell'11 marzo 2020;

letto il Decreto Legge n. 11 dell'8 marzo 2020, recante misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid - 19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;

considerato che, pur prevedendo il predetto Decreto Legge, all'art. 2, l'adozione di misure organizzative valevoli a far data dal 23 marzo 2020, appare opportuno emanare, sulla base delle indicazioni fornite nella predetta delibera del C.S.M., immediate misure atte a contenere il rischio di contagio;

considerato il Programma Organizzativo di questa Procura attualmente in vigore;

visto il decreto n. 20/2020, le cui disposizioni sono da intendersi integralmente confermate in quanto compatibili con il presente provvedimento;

sentiti i Procuratori Aggiunti;

di intesa con il Dirigente Amministrativo, per gli aspetti di competenza;

DISPONE

che, salva l'adozione di ulteriori e più organiche misure, fino al 22 marzo 2020:

1) i Sostituti Procuratori assicureranno la presenza in ufficio, fino al 22 marzo, salvo proroghe, solo per gli atti indifferibili ed urgenti, oltre che per assolvere ai vari turni, accedendo alle sedi di lavoro limitatamente al tempo occorrente per consegnare o per prelevare gli atti necessari;

2) i Sostituti Procuratori che hanno ferie arretrate, in particolare se riferite a periodo antecedente al 2019 (da usufruire entro il 31.12.2019), sono invitati a fare domanda per avvalersene, almeno fino al 22 marzo 2020;

3) i Sostituti Procuratori che non faranno domanda di congedo ordinario, restano in servizio sebbene limitando nel senso sopra indicato la frequenza dell'Ufficio e pertanto sono tenuti non solo a garantire la loro disponibilità per ogni evenienza ma allo svolgimento dell'attività giudiziaria espletabile presso il domicilio (redazione di richieste di misure cautelari, atti definitivi di procedimenti, ecc.) ed a partecipare, attraverso gli strumenti telematici che saranno predisposti dal Presidio CISIA, alle riunioni ed alle interlocuzioni con la polizia giudiziaria, il Procuratore della Repubblica ed i Procuratori Aggiunti, ai quali potranno rivolgersi anche per adempiere agli obblighi di conferire e per qualunque ulteriore esigenza;

4) resta fermo che, essendo sospesi ai sensi del d.l. 11/2020 i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti penali e civili, risulterà del tutto inutile, e da evitare, la consegna di provvedimenti in relazione ai quali devono essere compiuti adempimenti di segreteria, se non indifferibili ed urgenti;

5) gli atti di cui al punto che precede sono da individuarsi nei seguenti:

- iscrizione degli atti urgenti ovvero quelli per i quali è prevista la necessità della convalida da parte del giudice entro termini predeterminati;
- iscrizione dei procedimenti relativi al cd. *codice rosso*, per i quali il p.m. del turno esterno impartirà le disposizioni necessarie;
- conferimento di incarichi ex art. 360 c.p.p. (per i quali non è previsto alcun termine) ed i sopralluoghi nel caso siano previsti dall'ordine di servizio sul turno esterno;
- richieste e le proroghe delle intercettazioni;
- scarcerazioni in caso di decorrenza dei termini per la misura cautelare e restituzione di beni in sequestro, qualora ne vengano meno i presupposti;
- provvedimenti in materia di misure di prevenzione;
- atti relativi alla esecuzione penale.
- pareri su istanze *de libertate* o di restituzione;
- atti relativi ai procedimenti civili di cui all'art. 2, comma 2, lett. g), n. 1 d.l. 11/2020.

6) nel caso debbano accedere agli Uffici i Sostituti Procuratori ne daranno comunicazione al Procuratore Aggiunto coordinatore della Sezione di indagine di appartenenza, precisandone le ragioni;

7) Si rammenta che il d.l. 11/2020 non contiene una previsione di sospensione dei termini processuali essendo la stessa riferita solo al compimento degli atti del pubblico ministero. Escluso che il relativo termine possa essere sospeso per i provvedimenti che riguardino lo *status libertatis* dell'indagato, è da tener presente che esso ricomincerà a decorrere, allo stato della disciplina vigente, a far data dal 23 marzo 2020. Pertanto i Sostituti Procuratori sono invitati a verificare per quali procedimenti penali i termini per il compimento di atti (richieste di convalida ex artt. 355 c.p.p., richiesta di proroga dei termini di indagine, ecc.) scadano nel periodo di sospensione, per provvedere al loro compimento ed al loro eventuale inoltro alla sua cessazione;

8) è vietato l'accesso della polizia giudiziaria all'Ufficio, se non per la consegna di atti per i quali siano previsti termini perentori. Le interlocuzioni con i Magistrati avverranno attraverso l'utilizzazione di mezzi di collegamento a distanza, telefonici o telematici;

9) il Dirigente Amministrativo è invitato a garantire il funzionamento dei servizi essenziali, favorendo, per il resto, la fruizione, da parte del personale, di congedi ordinari, ferie o permessi. I servizi essenziali sono da individuarsi nei seguenti, con le successive precisazioni per quanto riguarda il loro funzionamento:

- a) Segreteria del Procuratore;
- b) Segreteria DDA;
- c) Segreterie dei P.M. ordinari e DDA, escludendosi la necessità del mantenimento di una unità di personale di segreterie per ciascun magistrato;

- d) Ricezione atti;
- e) Registro Generale;
- f) UCI;
- g) Tiap Copie;
- h) Ufficio Dibattimento;
- i) Ufficio Giudice di Pace;
- l) Ufficio Esecuzione;
- m) Ufficio Spese di Giustizia;
- n) Ufficio del Casellario Giudiziale;
- o) Segreteria amministrativa e del personale;
- p) ausiliari e servizio autovetture.
- q) Ufficio Affari Civili.

Detti servizi funzioneranno secondo quanto di seguito specificato, al fine di contenere, nei limiti del possibile, l'affluenza dell'utenza:

a) per la Segreteria del Procuratore sarà necessario garantire la presenza di almeno una unità di personale amministrativo;

b) la Segreteria DDA continuerà ad essere assicurata da una unità di personale amministrativo. La corrispondenza dei difensori e degli uffici pubblici con la Segreteria della DDA avverrà avvalendosi dell'indirizzo di posta certificata dda.procura.salerno@giustiziacert.it;

c) le segreterie dei Pubblici Ministeri ordinari e della DDA resteranno aperte dalle 9.00 alle 12.00, garantendo la presenza di almeno due unità di personale per ogni plesso in cui è articolato l'Ufficio. La visione dei fascicoli in fase di deposito ex art. 415 bis c.p.p. ed il rilascio di copie sarà possibile limitatamente ai procedimenti con indagati sottoposti a misura cautelare. Per gli altri procedimenti, già nella fase dell'art. 415 bis c.p.p. alla data dell'8 marzo 2020, la visione degli atti sarà consentita e l'accettazione delle istanze di copia sarà accettata dalla fine del periodo di sospensione di cui all'art. 1 d.l. 11/2020 e fino al ventesimo giorno successivo.

La prenotazione dei difensori per l'accesso alle segreterie dei magistrati avverrà previo appuntamento telefonico con il personale all'uopo dedicato, avvalendosi dell'utenza **089/5645489** e previa ricezione di mail di conferma;

d) l'Ufficio Ricezione atti, aperto al pubblico dalle 9.00 alle 12.00, garantirà la ricezione della corrispondenza da parte della polizia giudiziaria e dalle parti nonché da parte delle pubbliche amministrazioni; la consegna della corrispondenza da parte della polizia giudiziaria avverrà, secondo quanto già richiesto, attraverso presidi di raccolta istituiti dalla Polizia di Stato, dai Carabinieri e dalla Guardia di Finanza. Per quanto concerne la consegna della corrispondenza proveniente dall'Ufficio Postale e dalle Agenzie di recapito o a questi destinata, essa avverrà una volta alla settimana, nella giornata di mercoledì, secondo il seguente orario:

Poste Italiane: h. 9,00;

Uniposte: h. 10,00;

Agenzia rep-express: h. 11,00.

Nel caso di spedizioni urgenti si provvederà alla chiamata dell'Agenzia in convenzione.

I difensori e gli uffici pubblici risponderanno con tale Ufficio a mezzo posta certificata, avvalendosi dell'indirizzo ricezioneatti.procura.salerno@giustiziacert.it anche per l'inoltro di querele, istanze, richieste di certificazione e attestazione;

e) il Registro Generale assicurerà l'iscrizione dei soli provvedimenti urgenti indicati al punto 5);

f) l'U.C.I. assicurerà la propria operatività almeno con una unità di personale amministrativo e con il personale di polizia giudiziaria allo stesso distaccato. La corrispondenza della polizia giudiziaria e delle aziende incaricate dello svolgimento di prestazioni funzionali alle intercettazioni con l'U.C.I. avverrà solo attraverso la posta certificata, avvalendosi dell'indirizzo intercettazioni.procura.salerno@giustiziacert.it;

g) l'Ufficio Tiap Copie, aperto al pubblico dalle 9.00 alle 12.00, consentirà la visione dei fascicoli in fase di deposito ex art. 415 bis c.p.p. ed il rilascio di copie limitatamente ai procedimenti con indagati sottoposti a misura cautelare. Per gli altri procedimenti già nella fase dell'art. 415 bis c.p.p. alla data dell'8 marzo 2020, la visione degli atti sarà consentita e l'accettazione delle istanze di copia sarà accettata dalla fine del periodo di sospensione di cui all'art. 1 d.l. 11/2020 e fino al ventesimo giorno successivo. Le istanze dei difensori saranno presentate esclusivamente avvalendosi dell'indirizzo di posta elettronica certificata ricezioneatti.procura.salerno@giustiziacert.it;

h – i) l'Ufficio Dibattimento e l'Ufficio del Giudice di Pace, aperti al pubblico dalle 9.00 alle 12.00, garantiranno la visione dei fascicoli ed il rilascio delle relative copie limitatamente ai procedimenti con indagati sottoposti a misura cautelare. Le istanze dei difensori saranno presentate esclusivamente avvalendosi dell'indirizzo di posta elettronica certificata dibattimento.procura.salerno@giustiziacert.it;

l) l'Ufficio esecuzione, aperto al pubblico dalle 9.00 alle 12.00, gestirà le sole procedure urgenti, ovvero quelle correlate al ripristino dello stato di libertà del detenuto. I difensori corrisponderanno con l'Ufficio avvalendosi dell'indirizzo di posta elettronica certificata esecuzioni.procura.salerno@giustiziacert.it;

m) l'Ufficio spese di giustizia garantirà le sole pratiche urgenti. La corrispondenza con lo stesso avverrà attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata spesedigiustizia.procura.salerno@giustiziacert.it;

n) l'Ufficio del casellario giudiziale, aperto al pubblico dalle 9.00 alle 12.00, continuerà a ricevere richieste *on line* e provvederà alla consegna delle certificazioni ai privati.

o) la Segreteria amministrativa e del personale funzionerà secondo le istruzioni impartite dal Dirigente amministrativo;

p) gli ausiliari ed il servizio autovetture funzioneranno secondo le direttive impartite dai funzionari amministrativi, garantendo il trasporto dei magistrati sottoposti a misure di protezione ed quello degli atti tra i vari plessi in cui è dislocata la Procura.

q) l'Ufficio Affari Civili garantirà la trattazione dei soli affari urgenti di cui all'art. 2, comma 2, lett. g), n. 1 d.l. 11/2020 e riceverà istanze dai difensori, esclusivamente per il tramite della posta elettronica certificata, avvalendosi dell'indirizzo civile.procura.salerno@giustiziacert.it.

Si dia comunicazione del presente provvedimento ai Magistrati dell'Ufficio, al Dirigente Amministrativo, alle organizzazioni sindacali, alla R.S.U., al R.L.S. al R.S.P.P., ai Vice Procuratori Onorari, al Prefetto di Salerno, al Questore di Salerno, al Comandante Provinciale dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di Salerno, al Comandante della Capitaneria di Porto di Salerno, al Direttore dell'Agenzia delle Entrate di Salerno, ai Responsabili delle Aliquote di Polizia Giudiziaria della Procura di Salerno, al Provveditore Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria, al Presidente del Tribunale di Sorveglianza, al Presidente del Tribunale per i Minorenni, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per il Minorenni, al Presidente del Tribunale ed al Procuratore della Repubblica di Nocera Inferiore e di Vallo della Lucania, al Presidente del C.O.A. di Salerno, di Nocera Inferiore e Vallo della Lucania, nonché al Presidente della Camera Penale di Salerno.

Si provveda alla pubblicazione sul sito istituzionale della Procura della Repubblica di Salerno.

Si trasmetta in copia al Consiglio Superiore della Magistratura, al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'appello, al Presidente della Corte d'appello e della Conferenza Permanente, al Procuratore Generale presso la Corte d'appello.

Salerno, 12 marzo 2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Giuseppe Borrelli

