

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANNA FEDERICO**

• Indirizzo Via Leonardo da Vinci, traversa Vecellio, 3 – Scafati (Sa)

Telefono **081 8633035 3383988110**

Fax

E-mail **marianna.federico@yahoo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 18 agosto 1970 - Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Da febbraio 1995 a luglio 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro Testata provinciale "Cronache del Mezzogiorno" di Salerno
Tipo di impiego Collaboratrice esterna
Principali mansioni e responsabilità Corrispondente di cronaca politica da Scafati (Sa)

Data Da luglio 1996 a giugno 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Testata nazionale "Il Mattino" di Napoli, redazione di Salerno
Tipo di impiego Collaboratrice esterna
Principali mansioni e responsabilità Corrispondente di cronaca giudiziaria dal Tribunale di Nocera Inferiore (Sa)

Data Da marzo 2000 a maggio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Campania 2000"
Tipo di impiego Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa – organizzazione eventi per la campagna "I Borbone 1734 – 1861"

Data Da febbraio 2003 ad agosto 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano di zona per i servizi sociali Ambito S1 – Scafati Comune capofila
Tipo di impiego Collaborazione a progetto
Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa – organizzazione eventi – responsabile realizzazione sito web e periodico online

Data Da marzo 2003 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine Avvocati di Nocera Inferiore
Tipo di impiego Rivista periodica di giurisprudenza e d'intorni "Omnia iustitiae"
Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

PRIMA LINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Curriculum vitae di
Marianna Federico*

Anno scolastico 1989/1990
Liceo Scientifico Statale - Scafati (SA)

Diploma di Maturità Scientifica

Anno Accademico 1994/1995
Università degli studi "Federico II" di Napoli – Facoltà Lettere e Filosofia

Tesi di laurea in Filosofia Morale, relatore professor Aldo Masullo.

Laurea in Filosofia

Punteggio 108/110

Anno scolastico 1995/1996
Istituto Magistrale "A. Galizia" di Nocera Inferiore (Sa)

Diploma di Maturità Magistrale

56/60

Inglese

Buona
Buona
Buona

Francese

Buona
Sufficiente
Sufficiente

Ottime capacità relazionali all'interno di un gruppo di lavoro, anche numeroso, soprattutto grazie al bagaglio esperienziale accumulato. L'obiettivo è sempre rendere il meglio con la collaborazione di tutti, ognuno secondo le proprie competenze, oltre che le proprie capacità.

Ottime abilità organizzative, avendo già lavorato all'organizzazione di eventi di portata locale e nazionale di carattere culturale.

Ottimo livello di conoscenza del pacchetto Office e di gestione della rete intranet. Altrettanto ottimo il livello di conoscenza della rete internet.

Per ulteriori informazioni:
via Leonardo da Vinci ,traversa Vecellio 3 – Scafati (Sa) tel. 081 8633035 cell. 3383988110

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Eccellenti capacità di realizzazione di un testo scritto, con l'utilizzo dei diversi registri di scrittura, dal testo di cronaca – ovviamente – al comunicato stampa, per finire con il testo descrittivo relativo a eventi, con particolare evidenza per quelli culturali.

PATENTE

Patente di guida, categoria B.

CERTIFICAZIONE

Lingua inglese livello B2

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Marianna Federico