

Il sottoscritto Avv. Gerardo Ranucci, vista la delibera n. 1 del 20/01/2017, nella qualità di Consigliere Tesoriere, e, pertanto di responsabile del procedimento;
sentito il Responsabile del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità;
vista la normativa vigente in tema di affidamento diretto per l'erogazione di servizi e prestazioni, nonché per l'acquisto di forniture, la quale espressamente prevede che qualora l'importo dell'appalto non supera € 40.000, il responsabile del procedimento lo può affidare direttamente ad un operatore economico da lui scelto in modo discrezionale;
rilevata la necessità di dare adeguata pubblicità alla ricerca della migliore offerta per le forniture di seguito specificate;

PROMUOVE

I SEGUENTI AVVISI PER LA FORMULAZIONE DI UN OFFERTA PER LE SEGUENTI FORNITURE:

FORNITURA N. 1: N. 3 PC E N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE

Con caratteristiche come di seguito specificate:

N. 2 Workstation FrontEnd

Processore Intel® Core™ i7-6700

Memoria DDR3L da 8 GB (2 x 4 GB) a 1.600 MHz

Disco rigido da almeno 500 GB e 3,5" (7.200 rpm)

Scheda grafica (almeno HD Graphics 530)

Unità disco ottica 8x DVD+/-RW da 9,5 mm

Scheda LAN 10/100/1000

Porte USB 3.0: 6 (almeno 2 anteriori)

RJ-45: 1

Seriale: 1

DisplayPort: 2

VGA : 1

HDMI: 1

PS/2: 2

Tastiera multimediale

Mouse

Fattore di forma Small

3 anni di garanzia - Servizio di assistenza entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata

Sistema operativo Windows 10 Pro

Microsoft Office 2016

N.1 Workstation BackEnd

Processore Intel® Core™ i7-6700

Memoria DDR3L da 8 GB (2 x 4 GB) a 1.600 MHz

Monitor almeno 23"

Disco rigido da almeno 500 GB e 3,5" (7.200 rpm)

Scheda grafica (almeno HD Graphics 530)

Unità disco ottica 8x DVD+/-RW da 9,5 mm

Scheda LAN 10/100/1000

Porte USB 3.0: 6 (almeno 2 anteriori)

RJ-45: 1

Seriale: 1

DisplayPort: 2

VGA : 1

HDMI: 1

PS/2: 2

Tastiera multimediale

Mouse

Fattore di forma All in One

Supporto ad altezza regolabile

3 anni di garanzia - Servizio di assistenza entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata

Sistema operativo Windows 10 Pro

Microsoft Office 2016

N. 1 stampante multifunzione

Scanner piano e alimentatore automatico di documenti (DADF)

Tipo di interfaccia USB, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base e WiFi

== Funzione Stampa

Velocità di stampa Solo fronte: almeno fino a 40 ppm (A4)

Velocità di stampaFronte/retro: almeno fino a 20 ipm (A4)

Qualità di stampa Fino a 1200 x 1200 dpi

Risoluzione di stampa 600 x 600 dpi

Tempo di uscita della prima stampa 8 secondi circa

Stampa fronte/retro Automatica

Modalità di risparmio toner

== Funzione copia

Velocità di stampa Solo fronte: almeno fino a 40 ppm (A4)

Velocità di stampaFronte/retro: almeno fino a 20 ipm (A4)

Tempo di uscita della prima copia Circa 10 secondi

Copia fronte/retro

Copie multiple (+/- 1000)

Riduzione/ingrandimento

== Funzione Scanner

Risoluzione di scansione 600 x 600 dpi (normale) e fino a 9600 x 9600 dpi (ottimizzata)

Velocità di scansione:

- Bianco e nero solo fronte: 33 ipm (300 x 300 dpi)

- Colore solo fronte: 11 ipm (300 x 300 dpi)

- Bianco e nero fronte/retro: 13 ipm (300 x 300 dpi)

- Colore fronte/retro: 7 ipm (300 x 300 dpi)

Profondità scansione dei colori 24 bit/24 bit (ingresso/uscita)

Scale di grigi 256 livelli

Compatibilità TWAIN, WIA

Scansione su PC e Rete

Le offerte dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine **entro e non oltre il 30/01/2017**, restando a carico del mittente il recapito in tempo utile, in busta chiusa riportante la seguente dicitura:

“FORNITURA N. 1: N. 3 PC E N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE” ovvero a mezzo pec all'indirizzo ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it quale allegato alla mail avente ad oggetto:

“FORNITURA N. 1: N. 3 PC E N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE ” .

Il Consigliere Tesoriere provvederà ad assegnare la fornitura secondo le modalità e le indicazioni previste dall'art. 8 del Regolamento “SERVIZIO PAGAMENTI – GESTIONE ACQUISTI” reperibile sul sito istituzionale. Le offerte pervenute, protocollate e scansionate, saranno tutte pubblicate sul sito istituzionale nell'area riservata ai bandi.

FORNITURA N. 2: N. 5 TOGHE

Con le seguenti caratteristiche:

N. 2 Toghe – taglia 48 - in Tessuto Tasmania Extra - Fine con: cordoni (avvocato); pettorina; ricamo “Ordine Forense – Nocera Inferiore”

N. 3 Toghe – taglia 44 - in Tessuto Tasmania Extra - Fine con: cordoni (Cassazionista); pettorina; ricamo “Ordine Forense – Nocera Inferiore”

Le offerte dovranno pervenire alla segreteria dell’Ordine **entro e non oltre il 30/01/2017**, restando a carico del mittente il recapito in tempo utile, in busta chiusa riportante la seguente dicitura:

“**FORNITURA N. 2: N. 5 TOGHE**” ovvero a mezzo pec all'indirizzo

ord.nocerainferiore@cert.legalmail.it quale allegato alla mail avente ad oggetto: “**FORNITURA N. 2: N. 5 TOGHE**” .

Il Consigliere Tesoriere provvederà ad assegnare la fornitura secondo le modalità e le indicazioni previste dall'art. 8 del Regolamento “SERVIZIO PAGAMENTI – GESTIONE ACQUISTI” reperibile sul sito istituzionale. Le offerte pervenute, protocollate e scansionate, saranno tutte pubblicate sul sito istituzionale nell’area riservata ai bandi

Nocera Inferiore, 23/01/2017

IL CONSIGLIERE TESORIERE

Avv. Gerardo Ranucci

F.to Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993