



***La fattura elettronica per tutti.
Presentazione applicazione gratuita dell'Agenzia delle entrate
per generare, trasmettere e conservare online le fatture tra
privati e con la pubblica amministrazione***

Giuseppe Chianese
Dottore Commercialista

19/11/2016, ore 10.00
Aula "Emilio Alessandrini" – Tribunale di Nocera Inferiore



Ufficio Comunicazione



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMUNICATO STAMPA

Fatturazione elettronica Con l'evoluzione del tracciato l'e-fattura è pronta per le imprese

Il formato *fatturaPA*, utilizzato per la formazione e trasmissione delle fatture elettroniche verso le Pubbliche Amministrazioni, è stato adeguato per permettere anche la fatturazione elettronica tra privati, a partire dal 1° gennaio 2017. Le nuove specifiche tecniche del formato *fatturaPA* sono state aggiornate e pubblicate sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo formato sarà utilizzato sia per la fatturazione elettronica verso la Pa sia per la fatturazione elettronica tra privati, secondo un unico tracciato XML e sempre attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), che sarà a disposizione anche per i rapporti commerciali tra privati, come previsto dal Dlgs n. 127/2015.

Le Pubbliche Amministrazioni e i loro fornitori, oltre a tutti i soggetti che intendono utilizzare il Sistema di Interscambio per la fatturazione tra privati, dovranno quindi configurare i propri sistemi informatici per utilizzare, a partire dal prossimo 1° gennaio, esclusivamente il nuovo tracciato XML ed il relativo schema XSD per tutte le trasmissioni di fatturazione.

Roma, 11 novembre 2016

La fattura elettronica

Per **fatturazione elettronica** si intende la possibilità di emettere e conservare le fatture nel solo formato digitale, così come viene indicato nella **Direttiva UE** n. 115 del 20 dicembre 2001 e introdotta in Italia dal **Decreto Legislativo di recepimento** del 20 febbraio 2004 n. 52 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio che stabilisce le "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto".



La fatturazione elettronica si configura come uno dei principali cardini dell'**Agenda Digitale Italiana**, quale strumento di **controllo** e **razionalizzazione** della **spesa pubblica** e nello stesso tempo di forte spinta all'**innovazione** per il mondo delle imprese.

La **fatturazione elettronica** è un sistema digitale di **emissione, trasmissione e conservazione** delle fatture che permette di abbandonare per sempre il supporto cartaceo e tutti i relativi costi di stampa spedizione e conservazione. La fatturazione elettronica è un sistema che coinvolge diversi attori: il **fornitore** o il suo **intermediario**, il [Sistema di Interscambio](#) nazionale (SdI) e la **Pubblica Amministrazione** destinataria della fattura. Per prima cosa la Pubblica Amministrazione soggetta all'obbligo di fatturazione elettronica deve comunicare al proprio fornitore un **codice univoco** composto da lettere e numeri detto **codice ufficio per la fatturazione elettronica**. Questo codice **deve essere riportato nella fattura elettronica** insieme a Partita IVA, indirizzo, data del documento e tutti gli altri dati rilevanti ai fini fiscali. Una volta compilata, la fattura deve essere firmata digitalmente dal soggetto emittente. Questo garantisce la PA sull'origine di emissione della fattura elettronica.



A partire dal 1 gennaio 2017 l'Agenzia delle Entrate darà la possibilità ai contribuenti obbligati all'invio dei dati rilevanti ai fini IVA di inviare le fatture in formato elettronico anche verso i clienti privati e per questo metterà a disposizione il sistema di interscambio (SDI) già utilizzato per la trasmissione delle fatture elettroniche verso le Pubbliche Amministrazioni.

L'adesione a questa nuova modalità di fatturazione avverrà su base volontaria, la scelta varrà per 5 anni ed i contribuenti che aderiranno beneficeranno dei seguenti incentivi:

- Eliminazione della necessità di comunicare lo spesometro (dati rilevanti ai fini IVA)
- Eliminazione delle necessità di effettuare le comunicazioni Black List
- Eliminazione della necessità di comunicare gli acquisti intracomunitari di beni e servizi (intrastat acquisti, riepilogo dei servizi intrastat ricevuti)
- Rimborso IVA entro 3 mesi dalla dichiarazione IVA annuale
- Diminuzione di un anno dei termini di accertamento fiscale e controlli effettuati da remoto senza intralciare il contribuente



Il Software dell'Agenzia delle Entrate

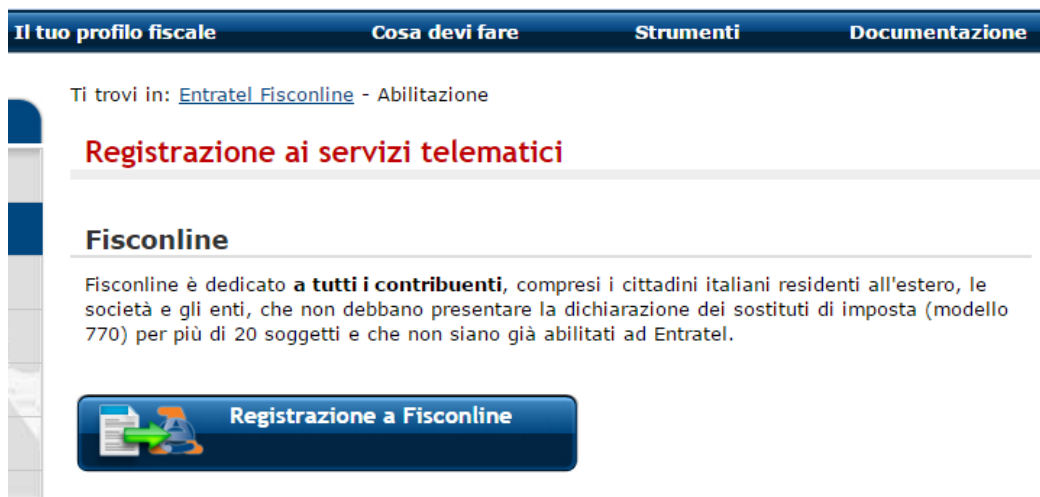
Si tratta di una web application, raggiungibile dalla homepage del sito dell'Agenzia delle Entrate, si può accedere con le credenziali Entratel o Fisconline fornite agli utenti dei servizi telematici, nonché con la Cns (Carta nazionale servizi) e con lo Spid. Una volta effettuato l'accesso, può essere scelta l'utenza di lavoro con cui operare nel caso in cui l'utente persona fisica sia stata incaricato di svolgere gli adempimenti di fatturazione da parte di un utente persona non fisica. Le fasi successive sono quelle di generazione, trasmissione e conservazione della fattura. In particolare occorre aderire espressamente al servizio di conservazione delle fatture mediante esplicita accettazione delle condizioni compilando una web-form presente sul sito. Quanto invece alla fase di emissione l'utente, dopo avere selezionato uno dei tre formati previsti (fattura ordinaria, semplificata e fatturapa), deve compilare i quadri relativi ai dati di fornitore, cliente e fattura. Il quadro fornitore, in particolare, è sempre obbligatorio, e contiene i dati relativi al cedente o prestatore, ereditati dalla base informativa dell'Anagrafe tributaria che possono essere modificati tranne che per l'informazione relativa alla partita Iva. La generazione del documento può aversi anche ripartendo dai dati inseriti per l'ultima fattura che si stava compilando o importando una fattura da un file xml presente sulla postazione dell'utente. Infine, il servizio di trasmissione consente l'invio via web della fattura caricando il file dal computer dell'utente. Possono essere trasmessi file singoli o di un archivio zip di fatture.

La fase transitoria

Fino al 31 dicembre 2016, l'utente potrà scegliere esplicitamente se inviare una fattura verso le Pubbliche Amministrazioni o una fattura verso i privati. La trasmissione della fattura al Sistema di Interscambio è al momento tecnicamente possibile solo per le fatturepa, tanto che le fatture inviate a Sdl saranno scartate. L'invio della fattura ordinaria o semplificata a privati prevede invece l'apertura del programma di posta elettronica pre-configurato sul computer dell'utente che provvederà a trasmettere il documento.

Come fare per generare, trasmettere e conservare la fattura elettronica

Come detto, prima di accedere al servizio è necessario registrarsi sul sito dell'Agenzia delle Entrate, sezione fisconline <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/Fisconline.jsp>; la registrazione comporta l'indicazione del codice fiscale e dell'importo relativo all'ultima dichiarazione dei redditi; i codici di accesso verranno trasmessi entro pochi giorni, con le modalità ivi indicate;



The screenshot shows the 'Abilitazione' (Registration) page for Fisconline on the Entratel website. The page has a dark blue header with navigation tabs: 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', and 'Documentazione'. Below the header, it indicates the current location: 'Ti trovi in: Entratel Fisconline - Abilitazione'. The main heading is 'Registrazione ai servizi telematici' in red. Underneath, the 'Fisconline' section explains that the service is for all taxpayers, including those living abroad, who do not need to file a tax return (model 770) for more than 20 subjects and are not already registered on Entratel. A prominent blue button with a document icon and a green arrow points to 'Registrazione a Fisconline'.



Registrarsi a Fisconline

Indica il tuo profilo e richiedi il codice Pin per accedere ai servizi telematici di Fisconline.

- Persone Fisiche
- Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)
- Cittadini italiani residenti all'estero
- Società e, piú in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti

Normativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Gentile utente,
l'Agenzia delle Entrate La invita a leggere il presente documento per conoscere le politiche di tutela e salvaguardia delle informazioni che Lei ci fornisce, le tipologie di dati raccolti, l'utilizzo effettuato di tali informazioni ed i soggetti ai quali vengono comunicate. L'Agenzia delle Entrate, infatti, pone costante attenzione nella protezione della privacy dei contribuenti.

Perché Le chiediamo delle informazioni personali

Le informazioni che ci comunica Le sono richieste per fruire del servizio Entratel o Fisconline, che permette la trasmissione telematica delle dichiarazioni dei redditi e di altri documenti per i quali la normativa vigente prevede detta modalità di presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Dichiaro di aver preso visione della normativa

Richiedi il codice Pin



Registrazione Persone fisiche - Richiesta del codice PIN

Per ottenere il codice PIN che consente l'accesso ai servizi di Fisconline, è necessario **fornire i dati relativi alla dichiarazione dei redditi presentata nel 2015 (redditi 2014)**.

Codice fiscale:

Modello

- Nessuno (compreso CUD)
- 730
- Unico persone fisiche

Presentata tramite

- Sostituto/Intermediario
- Poste
- Servizi telematici
- Ufficio Agenzia Entrate

Reddito complessivo:

N.B.: Indicare il reddito complessivo in unità di euro senza decimali e senza punti (ad esempio se il reddito complessivo è stato di Euro 32.400,12 indicare 32400). Se il reddito complessivo dichiarato è negativo bisognerà indicare l'importo preceduto dal segno meno (ad esempio, nel caso di Euro -56480) [esempio - pdf](#).

Maggiori informazioni

Il sistema fornirà subito la prima parte del Pin (prime 4 cifre); il richiedente riceverà entro 15 giorni, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una lettera contenente gli elementi necessari a completare il **codice Pin** (ultime 6 cifre) e la password di accesso.

Attenzione: se i dati non coincidono con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate, la domanda di abilitazione non sarà accettata. In questo caso, è possibile ripetere l'operazione presentando una nuova domanda. Se dopo tre tentativi i dati indicati risultassero ancora non corretti, la domanda sarà respinta e occorrerà recarsi presso un [ufficio territoriale dell'Agenzia](#) per ottenere il codice Pin.



Come si accede all'applicativo dell'Agenzia delle Entrate

The screenshot shows the website www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home. The main navigation bar includes "L'Agenzia", "Il tuo profilo fiscale", and "Cosa devi fare". Below this, the "Il tuo profilo fiscale" section is active. A red box highlights the text "DIRETTAMENTE DALLA HOME PAGE DEL SITO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE", with a red arrow pointing to the "L'App dell'Agenzia" button in the right-hand sidebar.

**DIRETTAMENTE DALLA HOME
PAGE DEL SITO DELL'AGENZIA
DELLE ENTRATE**

The sidebar contains the following elements:

- Contatti (with icons for email, phone, location, and calendar)
- Siti regionali (with a map of Italy)
- Voluntary disclosure
- LA TUA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA (with UNICO logo)
- Fatture elettroniche (with icon for electronic invoices)
- Corrispettivi elettronici (with icon for electronic receipts)
- L'App dell'Agenzia (with smartphone icon)
- Scadenze fiscali (with calendar for novembre 2016)



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Nocera Inferiore

The screenshot shows the homepage of the Agenzia Entrate website. The browser address bar displays www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home. The page features a navigation menu with items like "L'Agenzia", "Il tuo profilo fiscale", "Cosa devi fare", "Strumenti", and "Documenti". A search bar is present with the text "Cerca:". The main content area is titled "Il tuo profilo fiscale" and includes five categories: "Dipendente o pensionato", "Non profit", "Persona fisica con altri redditi", "Imprenditore, commerciante o artigiano", and "Società". A sidebar on the right highlights the "Entratel - Fisconline" service, with a button "Accedi a Entratel/Fisconline" and links for "Non sei ancora registrato?", "Hai smarrito le credenziali?", and "Domande frequenti". Below this, the "Sister" service is also promoted with a button "Accedi a Sister" and links for "Non sei ancora registrato?" and "Contatta l'Assistenza". At the bottom, there are sections for "Primo piano" (with "Al via gli sms del Fisco" and "Tutte le news") and "Servizi fiscali online" (with links for "SID", "Civis", and "Partite Iva comunitarie").

**ATTRAVERSO IL SERVIZIO
FISCONLINE**

NOCERA INFERIORE, 19 NOVEMBRE 2016 – LA FATTURA ELETTRONICA – DOTT. GIUSEPPE CHIANESE



RSS | English | Area Riservata ▲

Entratel - Fisconline

Accedi a Entratel/Fisconline

- > [Non sei ancora registrato?](#)
- > [Hai smarrito le credenziali?](#)
- > [Domande frequenti](#)

Sister

Accedi a Sister

- > [Non sei ancora registrato?](#)
- > [Contatta l'Assistenza](#)



Accedi al servizio

Nome utente:

Password:

Codice pin:

- Non sei ancora registrato?
- Hai smarrito le credenziali?
- Accesso con Smart Card

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - Messaggi

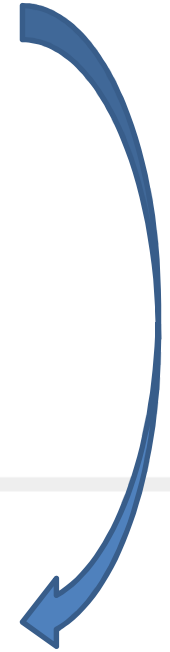
La mia scrivania

LA TUA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

730 UNICO

Fatture elettroniche

Corrispettivi elettronici



Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- .: generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- .: trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- .: memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- .: censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi

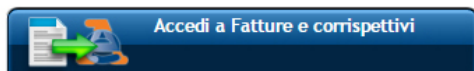
Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)



Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una versione recente. Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.

Verifica rapida del browser

Se hai già fatto la verifica,



Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture elettroniche** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1

Facendo clic su "Fatturazione elettronica", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

[→ Fatturazione elettronica](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" (art. 2 d.Lgs. n. 127/15).

[→ Corrispettivi](#)



Fase 1 – Compilazione fattura

Fatturazione elettronica

Home fatturazione **Generazione** Trasmissione Conservazione

Generazione fattura

Compila la tua fattura.

[Generazione fattura](#)

Trasmissione fattura

Trasmetti la fattura con il Sistema di Interscambio (fino al 31 dicembre 2016 attivo solo per le fatture verso la Pubblica Amministrazione) o inviala per posta elettronica ai tuoi clienti privati.

[Trasmissione fattura](#)

Conservazione fattura

Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.

[Conservazione fattura](#)

Funzionalità di supporto

→ [Personalizza la fattura](#)



Home fatturazione

Generazione

Trasmissione

Conservazione

Generazione

Genera una nuova fattura o importa una fattura già compilata

 [Info&assistenza](#)

Genera una nuova fattura

Seleziona il tipo di fattura

→ [Fattura ordinaria](#) 

→ [Fattura semplificata](#) 

→ [Fattura PA](#) 

Riprendi l'ultima fattura

Crea una nuova fattura a partire dall'ultima che hai compilato o completa una fattura parzialmente generata

→ [Vai all'ultima fattura](#)

Importa una fattura da file XML

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML

Nessun file selezionato

ForumAgenti.it x Login - my24.ilsole24... x Il Sole 24 Ore x Fatture e Corrispettivi x codice identificativo s... x iPA - Indice delle Publ... x

← → ↻ <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/generazione#/fatord2>

Cliente

Inserisci i dati del cliente privato nei confronti del quale vuoi emettere la fattura o selezionalo dalla tua Rubrica clienti

i I campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori
Inserire almeno uno tra i campi Partita IVA e Codice fiscale
Inserire o Denominazione o Nome e Cognome

Partita IVA: Codice fiscale:

Denominazione:

Nome: Cognome:

Indirizzo:* Numero civico:

CAP:* Comune:*

Provincia: Nazione:*

Codice, di 7 caratteri, associato al soggetto destinatario come assegnato da SdI; se il destinatario riceve via PEC, contiene il valore "000000"

fattura tramite il Sistema di Interscambio (possibile dal 1 gennaio 2017)

PEC destinatario:

IT 13:03 17/11/2016



Fattura ordinaria



[← Torna a Cliente](#)

[Vai a Verifica dati >](#)

Dati della fattura

[Info&assistenza](#)

Inserisci le informazioni generali e aggiungi i dettagli della tua fattura

i I campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori

Tipo documento:*

Fattura **?**

Numero:*

1

Data:

17/11/2016

Descrizione beni e servizi

[+ Aggiungi](#)

Aggiungi dati

Descrizione:* CONSULENZA **?**
Quantità: 1.00 **?**
Prezzo unitario:* 1000.00 **?**
Prezzo totale:* 1000.00000000 **?**
Aliquota IVA:* 22% **?**
Natura: **?**

[> Altri dati](#)

Salva

Annulla

Ripulisci



Aggiungi dati ✕

<input checked="" type="checkbox"/> Dati ritenuta
<input type="checkbox"/> Dati bollo
<input type="checkbox"/> Dati cassa previdenziale
<input type="checkbox"/> Sconto maggiorazione
<input type="checkbox"/> Causale
<input type="checkbox"/> Articolo 73
<input type="checkbox"/> Dati ordine acquisto
<input type="checkbox"/> Dati contratto
<input type="checkbox"/> Dati convenzione
<input type="checkbox"/> Dati ricezione
<input type="checkbox"/> Dati fatture collegate

[Seleziona](#)

Dati ritenuta



Tipo ritenuta:*

Ritenuta pers. fisiche ▾

Importo ritenuta:*

200,00



Aliquota ritenuta:*

20% ▾

Causale pagamento:*

B ▾



[← Toma a Cliente](#)

[Vai a Verifica dati >](#)



Verifica i dati inseriti

 [Info&assistenza](#)

Controlla i dati inseriti o modificali prima di procedere

Ricorda di compilare l'importo totale per visualizzarlo nella fattura. Puoi confermare il valore calcolato dal sistema o inserirne uno nuovo

[Espandi tutte le voci](#) [Comprimi tutte le voci](#)

[←](#) [I miei dati](#)

 [Modifica](#)

Partita IVA: IT 06807551210
Codice fiscale: CHNGPP67C19F839X
Nome: GIUSEPPE
Cognome: CHIANESE
Sede: VIA ROSANO 1
80024 CARDITO
Napoli Italia
Regime fiscale: Ordinario

[←](#) [Cliente](#)

 [Modifica](#)

Codice fiscale: CHNGPP67C19F839X
Nome: GIUSEPPE
Cognome: CHIANESE
Sede: VIA SCONOSCIUTA SN
80100 NAPOLI
Napoli Italia



CONTROLLO E GENERAZIONE FATTURA

Riepilogo Info&assistenza

Scegli se salvare, visualizzare o trasmettere la tua fattura. Per l'invio tramite Sdi è necessaria la firma digitale o il sigillo di sistema ("sigilla"). Controlla i dati e scegli cosa fare del tuo documento.

[Espandi tutte le voci](#) [Comprimi tutte le voci](#)

- [I miei dati](#)
- [Cliente](#)
- [Beni e servizi](#)
- [Riepilogo importi per aliquote](#)
- [Altri dati](#)
- [Allegato](#)
- [Dati trasmissione](#)

Avviso

Il file è corretto e non presenta errori

[Chiudi](#)

1

CONTROLLA

2

**SALVA XML –
indicare percorso**

Importo totale: 1.220,00

Arrotondamento:

Divisa: EUR

[Salva XML](#) [Visualizza in PDF](#) [Controlla](#) [Sigillo](#) [Invia](#)

[Torna a Verifica dati](#)

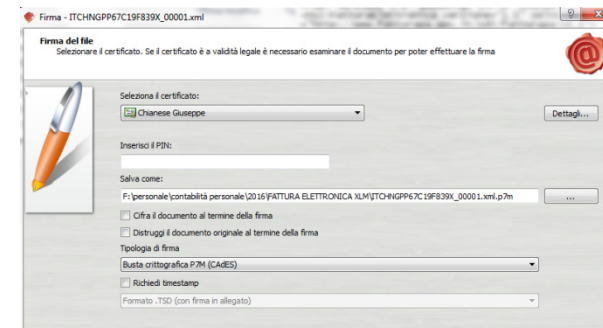
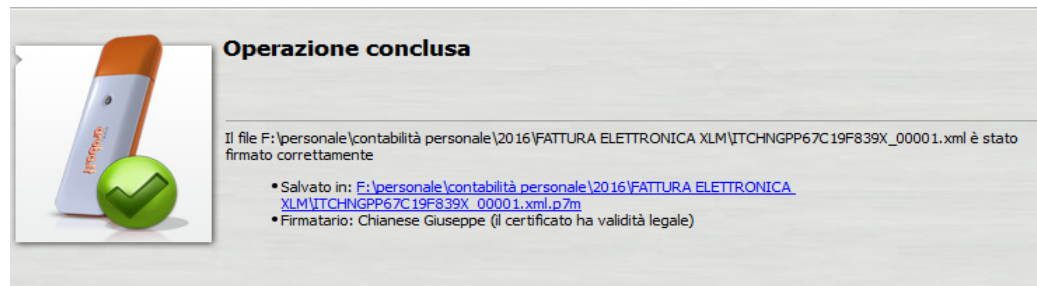
Viene generato un file che ha la seguente estensione:

ITcodicefiscale_00001.xml

ITCHNGPP67C19F839X_00001 (3).xml

per *INVIARE* la fattura è necessario:

1. firmarla digitalmente e il file cambierà estensione: (ITcodicefiscale_00001.xml.p7m);



2. rinominare il file cambiando la numerazione (_00001) con il numero della fattura (ad es. _00016) lasciando sempre l'estensione .xml.p7m



Fase 2 – Trasmissione Fattura

Fatturazione elettronica

per conto di credito n. 1/01/000000000000

Home fatturazione Generazione **Trasmissione** Conservazione

Trasmissione



Trasmetti la tua fattura con il Sistema di Interscambio (fino al 31 dicembre 2016 attivo solo per le fatture verso la Pubblica Amministrazione) o inviala per posta elettronica ai tuoi clienti privati.

Invia una fattura a un cliente privato

→ [Apri client di posta](#)

Invia una fattura a una pubblica amministrazione

Scegli il documento da trasmettere

Scegli file Nessun file selezionato

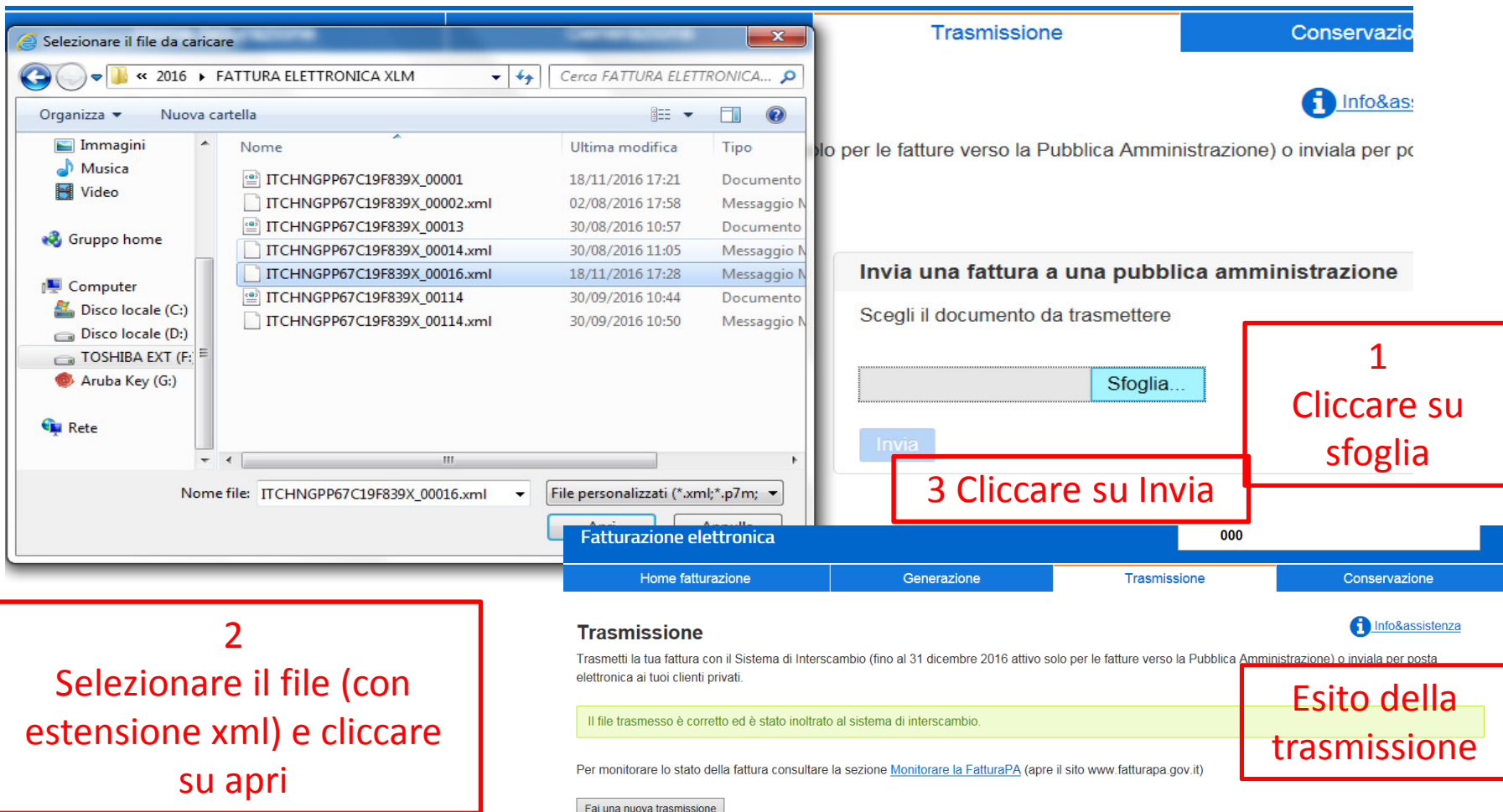
Invia

Al momento è possibile trasmettere a mezzo SDI solo le fatture indirizzate alla pubblica amministrazione.

Le fatture indirizzate ai privati possono essere trasmesse solo a mezzo posta elettronica certificata.

Dal 1 gennaio 2017 sarà possibile trasmettere tutte le fatture a mezzo Sistema d'interscambio (SDI) (N.B. – Il cliente Privato deve essere in possesso del codice SDI, diversamente la fattura deve essere inviata a mezzo posta elettronica)

Fase 2 – Trasmissione Fattura a mezzo SDI



1
Cliccare su sfoglia

2
Selezionare il file (con estensione xml) e cliccare su apri

3 Cliccare su Invia

Esito della trasmissione

Il file trasmesso è corretto ed è stato inoltrato al sistema di interscambio.

Per monitorare lo stato della fattura consultare la sezione [Monitorare la FatturaPA](#) (aprire il sito www.fatturapa.gov.it)

Fai una nuova trasmissione



Come conservare la fattura elettronica

Home fatturazione

Generazione

Trasmissione

Conservazione

Conservazione

 [Info&assistenza](#)

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

Nuovo invio in conservazione

→ [Fai una nuova richiesta di conservazione](#)

Nuova richiesta di esibizione

→ [Fai una nuova richiesta di esibizione](#)

Monitoraggio delle richieste

→ [Monitora lo stato delle tue richieste](#)

Revoca l'adesione al servizio di conservazione

Adesione al servizio di conservazione: Attiva
Il Codice Fiscale CHNGPP67C19F839X ha aderito al servizio di conservazione
→ [Revoca l'adesione al servizio](#)

N.B. Per accedere al servizio di conservazione bisogna preventivamente aderire al servizio



The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica' web application. The main navigation bar includes 'Home fatturazione' and 'Generazione'. The 'Conservazione' section is active, displaying options like 'Nuovo invio in conservazione', 'Nuova richiesta di esibizione', 'Monitoraggio delle richieste', and 'Revoca l'adesione al servizio'. A 'Nuovo invio in conservazione' form is visible, featuring a file selection field with an 'Sfogli...' button and an 'Invia' button. Overlaid on the right is a Windows file explorer window titled 'Selezionare il file da caricare'. The explorer shows a directory structure with files such as 'consegna fattura cndcec', 'fatture trasmesse al 30.08.2016', and several XML files with IDs like 'ITCHNGPP67C19F839X_00001'. The file 'ITCHNGPP67C19F839X_00016.xml' is selected, and the 'Apri' button is highlighted.

1

Cliccare su
sfoglia

2

Selezionare il file firmato digitalmente
(con estensione xml) e cliccare su apri

3

Cliccare
su Invia



Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

Nuovo invio in conservazione

Nuova richiesta di esibizione

Monitoraggio delle richieste

Revoca l'adesione al servizio

Nuovo invio in conservazione

Seleziona le fatture e inviale al sistema di conservazione

F:\personale\contabilità p Sfoglia...

Invia

Esito del caricamento de file ITCHNGPP67C19F839X_00016.xml.p7m

Entro 72 ore le fatture verranno conservate.

Per monitorare lo stato della richiesta consultare la sezione [Monitoraggio delle richieste](#)

Nome File	Stato dei controlli	Errori
ITCHNGPP67C19F839X_00016.xml.p7m	Superato	

Esito della Conservazione



Come monitorare la fattura elettronica

The screenshot shows the website www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm. The page title is "Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio".

Step 1: A red box labeled "1" highlights the "Assistenza" link in the top navigation bar, which is next to "Home", "Chi siamo", "Mappa", "Contatti", "F.A.Q.", "RSS", and language flags.

Step 2: A red box labeled "2" highlights the "Strumenti" menu in the left sidebar. The "Strumenti" menu is expanded, showing a list of options: "Verificare la firma SdI", "Controllare la FatturaPA", "Visualizzare i file del SdI", "Autorizzare gli amministratori degli incaricati", "Accreditare il canale", "Inviare via web la FatturaPA", "Monitorare la FatturaPA", and "Gestire il canale".

Step 3: A red box labeled "3" highlights the "Login" form in the main content area. The form includes fields for "Utente:" and "Password:", an "Accedi" button, and a link for "Accesso con Carta Nazionale dei Servizi (consentito solo con CNS inserita)".



Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Monitorare la FatturaPA](#) - Associa Codice Fiscale

Monitorare la FatturaPA - Associa Codice Fiscale

Cambiare il Codice Fiscale: **CHNGPP67C19F839X**

Una volta scelto il Codice Fiscale della persona fisica o soggetto giuridico per conto della quale si vuole operare, è possibile visualizzare:

- [Le fatture che ho emesso](#) in qualità di cedente/prestatore o di emittente,
- [Le fatture che ho trasmesso](#) in qualità di cedente/prestatore o di trasmittente,
- [Le fatture che ho ricevuto](#) in qualità di cessionario/committente o intermediario per suo conto,
- [Reinvio Notifiche](#) in qualità di cessionario/committente o intermediario per suo conto,
- [File scartati](#) nel caso di file pervenuti al Sistema e non associabili ad alcun codice fiscale
- [Gestire gli Incaricati](#) (solo per gli *Amministratori degli Incaricati*) per aggiornare la lista degli Incaricati autorizzati ad operare per conto di una persona giuridica.
- [Report](#) per richiedere la generazione di report periodici per i file trasmessi, emessi e ricevuti attraverso il Sistema d'Interscambio

Per agevolare la ricerca delle fatture trasmesse compilare i campi sottostanti con i dati a disposizione (facoltativi).

Fatture trasmesse da:

CHNGPP67C19F839X

[Cambia Codice Fiscale](#)

IdSdI:

Identificativo univoco attribuito dal Sistema di Interscambio

Identificativo Fiscale del cedente/prestatore:

Come riportato nel campo <IdCodice> o nel campo <CodiceFiscale> del blocco <CedentePrestatore> della fattura

Identificativo Fiscale dell'emittente:

Come riportato nel campo <IdCodice> o nel campo <CodiceFiscale> del blocco <TerzoIntermediarioOSoggettoEmittente> della fattura

Identificativo Fiscale del destinatario:

Come riportato nel campo <IdCodice> o nel campo <CodiceFiscale> del blocco <CessionarioCommittente> della fattura

Stato della fattura

Data invio da:

Nel formato gg/mm/aaaa

Data invio a:

Nel formato gg/mm/aaaa

Per ricercare fatture più vecchie di 90 giorni rispetto alla data odierna, specificare un intervallo di date utilizzando il filtro di ricerca "Data invio da - Data invio a"

Se non si indica un intervallo temporale, la ricerca avverrà sulle fatture giunte al Sistema di Interscambio negli ultimi 90 giorni.



Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Monitorare la FatturaPA](#) - [Le fatture che ho trasmesso](#) - Risultato

Le fatture che ho trasmesso - Risultato

Fatture trasmesse da:

CHNGPP67C19F839X

[Cambia Codice Fiscale](#)

Salva

Nota bene: I file per i quali non sia stato possibile effettuare l'associazione al Codice Fiscale indicato sopra (file scartati perché corrotti, non integri, etc...) e le relative notifiche di scarto sono reperibili nella sezione [File scartati](#).

Fattura e Nome file	Cedente Prestatore	Cessionario Committente	Data Invio	IdSdi	Stato
n. 15 del 13/10/2016 ITCHNGPP67C19F839X_00115.xml.p7m	IT - 06807551210	94012480656	13/10/2016 15:34:40	51965235	Accettata
n. 14 del 30/09/2016 ITCHNGPP67C19F839X_00114.xml.p7m	IT - 06807551210	81001370618	30/09/2016 10:50:24	50601036	Decorrenza Termini
[fattura non disponibile] ITCHNGPP67C19F839X_00014.xml.p7m	-		30/09/2016 10:48:22	50600863	File scartato
[fattura non disponibile] ITCHNGPP67C19F839X_00001.xml	-		30/09/2016 10:45:12	50600671	File scartato
n. 13 del 30/08/2016 ITCHNGPP67C19F839X_00014.xml.p7m	IT - 06807551210	94012480656	30/08/2016 11:07:36	48181394	Accettata
[fattura non disponibile] ITCHNGPP67C19F839X_00013.xml.p7m	-		30/08/2016 11:06:27	48181307	File scartato
[fattura non disponibile] ITCHNGPP67C19F839X_00013.xml	-		30/08/2016 10:59:56	48180609	File scartato



Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Le fatture che ho trasmesso](#) - Fattura n. 15 del 13/10/2016

Fattura n. 15 del 13/10/2016

IdSdi: 51965235

Data ricezione: 13/10/2016 15:34:40

Stato: Accettata

Cedente: IT - 06807551210 / CHNGPP67C19F839X

Committente: 94012480656 / 04903260653

Trasmittente IT - CHNGPP67C19F839X

Notifiche

13/10/2016 15:51:36 **Ricevuta di consegna** [Visualizza](#) [Scarica](#) [Reinvia](#)

20/10/2016 11:14:37 **Notifica di esito cedente/prestatore** [Visualizza](#) [Scarica](#) [Reinvia](#)

File con firma elettronica - Versione 1.0

Ricevuta Consegna

Identificativo Sdi: 51965235
Nome File: ITCHNGPP67C19F839X_00115.xml.p7m
Data Ora Ricezione: 2016-10-13T15:34:40.000+02:00
Data Ora Consegna: 2016-10-13T15:34:46.000+02:00
Destinatario: UF0DM8 Consiglio dell'Ordine Degli Avvocati di Nocera Inferiore - Uff_eFatturaPA
Message Id: 363340621

Note:
Per monitorare lo stato del file vai al seguente indirizzo: <https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/DettagliIdSdi.do?id=51965235&p=eeebd2f2-e862-46a5-9>

Notifica Scarto

Identificativo Sdi: 50600863
Nome File: ITCHNGPP67C19F839X_00014.xml.p7m
Data Ora Ricezione: 2016-09-30T10:48:22.000+02:00
Message Id: 354663799

Lista errori

Codice	Descrizione
00002	Nome file duplicato : Nome file duplicato



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Nocera Inferiore

GRAZIE PER L'ATTENZIONE